



DERIO UDALA

PLIEGO DE CONDICIONES DE LA SUBASTA PÚBLICA AL ALZA, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN SOBRE CERRADO, DEL PISO 4º IZDA. DEL INMUEBLE SITO EN GOIKOETXE KALEA, Nº 1, PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO

CLÁUSULAS

Primera. Descripción del lote/inmueble objeto de subasta.

Descripción: Finca de 64,37 m² : -

Inscripción registral: Registro de la Propiedad de Bilbao nº 10. Libro 80 de Derio, folio 224, finca 448.

Referencia catastral: U4028162T

Inventario General de bienes y derechos municipales:

Condiciones Urbanísticas: Las que se derivan del planeamiento urbanístico, para el suelo urbano residencial, a verificar, en su caso, por los interesados en el Ayuntamiento.

La venta se lleva a cabo, por no resultar necesario el inmueble para el uso general ni para los servicios públicos, ni resultar conveniente su explotación.

Segunda. Tipo de licitación y garantía.

El tipo de licitación será de **109.035,00 Euros**, que puede ser mejorado al alza.

Por la peculiaridad de este contrato, no se establecen garantías provisional, ni definitiva, si bien la inicial entrega del 10% del precio tendrá el carácter de arras, allanándose el comprador a perderlas en caso de no formalizar el contrato.

Tercera. Participación en la subasta.

Podrán tomar parte en la subasta, todas aquellas personas que tengan capacidad de contratar, de acuerdo con la normas contenidas en el Código Civil, en particular para el contrato de compraventa. No podrán ser adquirentes las personas que hayan solicitado o estén declaradas en concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, así como las que incurriesen en los supuestos previstos en la normativa sobre incompatibilidades

La presentación de una oferta implica la aceptación del presente pliego de condiciones.

Cuarta. Presentación de ofertas.



DERIOKO UDALTA

Forma. La documentación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Derio, en dos sobres cerrados, con el siguiente contenido:

- El sobre A, que deberá reflejar en el anverso los datos del ofertante, contendrá la documentación administrativa e incluirá, en todo caso, lo siguiente:

- • Declaración responsable de no estar incurso en la prohibición contenida en la cláusula cuarta, según modelo Anexo III.
- • Tratándose de personas físicas, fotocopia compulsada del DNI o Pasaporte del ofertante.
- • Tratándose de personas jurídicas: Fotocopia compulsada del CIF
 - Documento original, copia auténtica o legitimada, o fotocopia compulsada de la escritura pública de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, si es exigible dicho requisito conforme a la legislación mercantil, o el documento de constitución, estatutos o acta fundacional.
 - Fotocopia del DNI o Pasaporte compulsada del firmante de la oferta económica.
 - Documento original, copia auténtica o legitimada, o fotocopia compulsada de la escritura de apoderamiento del firmante debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si este requisito fuera exigible.

- El sobre B contendrá la proposición económica, con sujeción al modelo que como Anexo I se acompaña al presente Pliego. Este sobre se presentará cerrado e incluido dentro del sobre A

b) Lugar. La documentación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Derio, sito en Herriko Plaza nº 3, en horas de 9,00 a 13,00.

En caso de presentarse en otro de los registros previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, deberá remitirse, en la misma fecha de su presentación, mediante fax al número 944.542.832, dirigido a la Secretaría General de la Corporación, de la hoja en que conste el sello del registro ante el que se ha presentado la documentación.

c) Plazo. El plazo para la presentación de ofertas será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia del anuncio de celebración de la subasta. Terminado dicho plazo, el Registro expedirá certificación relacionada de las proposiciones recibidas, o, en su caso, de la ausencia de licitadores, que será remitida al Secretario de la Mesa de Contratación.

d) Admisión de ofertas. Cada interesado podrá presentar una única oferta, que no podrá ser mejorada, salvo lo previsto en la cláusula séptima. No se admitirán las ofertas presentadas en calidad de cesión a terceros, que no reúnan los requisitos señalados en esta cláusula o que no se ajusten a los modelos descritos en los Anexos y que acompañan al presente Pliego de Condiciones.



DERIOTO UDALA

Quinta.- Constitución de la Mesa.

La Mesa de Contratación, en su composición permanente, se constituirá en los diez días hábiles siguientes a la conclusión del plazo de admisión de las posturas para la apertura de las proposiciones recibidas. La Mesa, teniendo en cuenta el plazo y forma admitidos en este pliego, procederá a examinar la documentación administrativa recogida en el sobre A que cumpla los requisitos recogidos en la cláusula cuarta del pliego, dando cuenta de su resultado en el posterior acto público de apertura de proposiciones, regulado en la cláusula siguiente.

Sexta.- Apertura de ofertas.

La Mesa de Contratación se constituirá el primer jueves hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, y calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A» de las proposiciones presentadas.

La Mesa podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que los licitadores corrijan los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, a las 9,30 horas, procederá a la apertura y examen del sobre «B» de las proposiciones presentadas, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, a la oferta económicamente más favorable.

Si existiera un empate entre las mejores ofertas, se decidirá en el acto si estuvieran los licitadores presentes, abriéndose una puja al alza y adjudicándose provisionalmente el bien al que presentara una oferta económica más elevada. Si alguno de los licitadores con oferta igualada no estuviera presente, la adjudicación recaerá sobre el que primero hubiera presentado su oferta, para lo cual se atenderá a la fecha y hora de entrada en alguno de los registros señalados en la convocatoria. Del resultado de las actuaciones indicadas será levantada acta.

Si existiera empate entre las mejores ofertas sería preferida aquella que ofreciese el pago al contado. En el supuesto de que fueran dos o más las ofertas que ofreciesen el pago al contado, se estaría a lo previsto en los párrafos anteriores.

Séptima.- Devolución de la garantía.

Inmediatamente después de terminada la subasta, la secretaría de la Mesa procederá a ordenar la devolución de las garantías constituidas en concepto de fianza a quienes no resulten primeros rematantes o adjudicatarios provisionales.

Octava.- Aprobación de la subasta.



DERIOKO UDALA

La adjudicación del inmueble se efectuará por Decreto del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Derio, a quien deberá ser elevada el acta de la subasta junto con el correspondiente expediente, en el plazo de cinco días desde su celebración.

Dictado el correspondiente Decreto por el Sr. Alcalde, el contrato se formalizará en escritura pública ante el Notario designado por el Ayuntamiento vendedor, en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación. En dicha escritura se hará constar que el inmueble se enajena como cuerpo cierto y en las condiciones que se encuentre, que se darán por conocidas y aceptadas por el adquirente.

En el acto del otorgamiento el comprador satisfará la parte del precio convenida y el Ayuntamiento entregará al comprador la posesión del bien adquirido. El adjudicatario, una vez otorgada la escritura pública, deberá inscribirla en el Registro de la Propiedad y proceder al cambio de titular ante el Catastro.

Todos los gastos de otorgamiento de escritura pública serán de cuenta del comprador.

Novena.- Notificación de la adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.3 del TRLCSP, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles a la recepción de la documentación presentada por el licitador adjudicatario.

Décima.- Pago aplazado.

En la presente enajenación se autoriza el pago aplazado de la cantidad licitada con arreglo a las siguientes condiciones:

- El 10% se ingresará en el plazo máximo de 30 días contados a partir del siguiente al de notificación de la adjudicación definitiva.
- El 90 % restante, a la firma de la escritura publica

No obstante, cualquier licitador podrá ofrecer el pago al contado renunciando a su fraccionamiento con el fin de tener preferencia en caso de empate de ofertas, de acuerdo con lo previsto en la cláusula sexta.

Undécima. Consulta del expediente.

Los interesados podrán examinar todos los antecedentes y documentos referentes al bien objeto de la subasta en la Oficina Técnica Municipal y en el perfil del contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente <http://www.deriokoudala.net>



DEGIKO UDALA

Duodécimosegunda.- Gastos.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos notariales, registrales y fiscales, incluido el impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, que se devenguen como consecuencia de la adjudicación, salvo el impuesto municipal sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Décimotercera.- Naturaleza del contrato y Ley del contrato.

En cuanto a la preparación y adjudicación, el contrato de compraventa se rige, en lo que no prevén las presentes cláusulas, por las normas siguientes:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Ley 2/2006, de 30 de Junio, de suelo y urbanismo del País Vasco.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En cuanto a efectos y extinción, el contrato se rige por las normas de derecho civil que le son propias, y en particular por el artículo 1445, siguientes y concordantes del Código Civil, así como también por la legislación hipotecaria pertinente.

Los actos administrativos de preparación y adjudicación del contrato, con naturaleza de actos separables, son impugnables ante la jurisdicción contenciosa administrativa. El resto de controversias que puedan surgir entre las partes por razón del contrato serán competencia de la jurisdicción civil.

Decimocuarta.- Resolución del Contrato

Será causa de resolución del contrato, la falta de pago de la parte compradora del precio de adjudicación así como de cualquier cantidad que deba abonar en virtud del presente Pliego de Condiciones.



DERioko UDALA

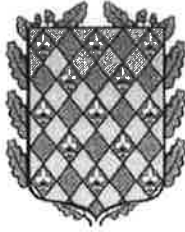
Modelo de Proposición/Oferata

**SUBASTA PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN SOBRE CERRADO, CON PUJAS AL ALZA, A CELEBRAR PARA LA ENAJENACIÓN DEL INMUEBLE PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO
SITO EN GOIKOETXE KALEA, Nº 1**

Don (a): Con D.N.I./ N.I.F.: Y con domicilio en (localidad, calle y número y código postal): Teléfono: Actuando en nombre (propio) (o de la Sociedad que representa), con C.I.F. y domicilio fiscal en, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adquisición del inmueble arriba mencionado, se compromete a adquirir el mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la cantidad de Euros: (expresar en letra y en número)

....., ade de 2015

Fecha y firma del ofertante Fdo.



DERIOKO UDALA

ANEXO II Modelo de declaración responsable del licitador

SUBASTA DE INMUEBLE celebrada en el Ayuntamiento de Derio.

D. N.I.F.:
..... con domicilio
en.....
....., en nombre propio ó (tachar lo que proceda) como representante de la
Empresa, DECLARO RESPONSABLEMENTE (tachar
lo que proceda) que no estoy incurso/que la citada empresa no está incurso en
ninguna de las situaciones que indica la cláusula tercera del Pliego de Condiciones
que rige la subasta arriba indicada.

En, a de de 2015.

Fdo.:



DERIOKO UDALA

DERIOKO UDALAREN JABETZA DEN GOIKOETXE KALEA 1, 4.ean, EZKERRETARA, DAGOEN ETXEBIZITZA, ENKANTE PUBLIKOAREN BALDINTZA-AGIRIA, ESKAINTZAK GUTUN-AZAL ITXIETAN AURKEZTUKO DIRA

KLAUSULAK

Lehena. Enkantera atera den lote/higiezinaren deskribapena.

Deskribapena: 64,37 m²ko finka: -

Erregistroan inskripzioa: Bilboko 10. zenbakiko Jabetza Erregistroa. Derioko 80. liburua, 224. orria, 448. finka.

Katastro erreferentzia: U4028162T

Ondasun-inbentarioa eta udal eskubideak:

Hirigintzako baldintzak: Planeamendu urbanistikotik sortzen direnak, bizitzeko den hiri lurrerako, kasua balitz, interesdunek egiaztatuko dute Udaletxean.

Higiezina saltzen da komenigarri ez delako erabilera orokorrerako ezta zerbitzu ezta bere ustiapenerako.

Bigarrena. Lizitazio mota eta bermea.

Lizitazio mota: **109.035,00** Euro, hobetu ahal da, eta zenbateko hori hobetu egin ahal izango da gorantz egiten.

Kontratuaren ezaugarriak direla-eta, ez da behin-behineko bermerik jarriko, ezta behin betiko. Hala ere, hasieran %10a entregatuko da berme gisa, eta erosleak zenbateko hori galduko du kontratua ez formalizatuz gero.

Hirugarrena. Partaidetza enkantean.

Kode zibilean dauden arauen arabera gaitasuna duten pertsonak parte hartu ahal izango dute enkante horretan, salerosketa kontratuan bereziki. Ezin dira hartzaila izan honakoa gertatuz gero: konkurtso-adierazpena eskatzea bada, kaudimengabeak direla adieraztea edozein prozeduratan, konkurtso-adierazpena jasotzea, epailaren esku-adierazpena jasotzea, uztailaren 9ko Konkurtso Legearen arabera kaudimen gabezia adierazpena jasotzea, eta bateraezintasun araudiaren menpe erortzea.

Eskaintza aurkezteak dakar baldintza-agiri honen onarpena.

Laugarrena. Eskaintzak aurkeztea.

Era. Dokumentazioa aurkeztuko da Derioko Udaleko Erregistro Orokorrean bi gutun-azal itxitan. Gutun-azaletan aurkeztu beharreko agiriak:



DERIOKO UDALA

-“A” gutun-azalaren atzealdean eskaintzailearen agiriak adierazi beharko dira. Dena den, honako agiriak izango ditu:

-
- Erantzukizunpeko adierazpena, III. Eranskin modura doan ereduaren arabera, laugarren klausulan ezarritako debekua ez dagoela egiaztatzeko.
- • Pertsona fisikoa izanez gero, eskaintzailearen NAN edo pasaportearen fotokopia konpultsatua.
- • Pertsona juridikoa izanez gero, IFKren fotokopia konpultsatua
 - Jatorrizko alea, edota behar bezala den moduan egiaztatzeko kopia edo fotokopia konpultsatua, Merkataritzako Erroldan behar bezala izen emanda, merkataritza legeriaren arabera derrigorrezkoa den kasuetan, edo konstituzio eraketa-agiria, estatutuak edo eratze akta.
 - Eskaintza ekonomikoa sinatzen duenaren NAN edo Pasaportearen fotokopia konpultsatua.
 - Jabetza sinatu denaren jatorrizko alea, edota behar bezala den moduan egiaztatzeko kopia edo fotokopia konpultsatua, Merkataritzako Erroldan behar bezala izen emanda, baldintza derrigorrezkoa den kasuetan.

-“B” gutun-azalean proposamen ekonomikoa sartuko da, Agiri honekin I. Eranskin modura doan ereduari egokituta. Gutun-azal hau itxita eta “A” gutun-azal barruan aurkeztuko da.

b) Tokia. Dokumentazioa aurkeztuko da Derioko Udaleko Erregistro Orokorrean, Herriko plaza 3. zenbakian, ordutegi honetan: 9,00etatik 13,00etara.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaoaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako beste modu batean aurkeztuz gero, dokumentazioa Korporazioko Idazkari Nagusiari zuzenduko zaio dokumentazioa 944.542.832 zenbakira faxa aurkeztuz, eta fax-orriaren zigiluan agertzen den egun berean bidaliko da.

c) Epea. Eskaintzak aurkeztuko epea 15 egun naturaleko izango da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean enkantea egiteko eguna argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu ondoren, Erregistroak ziurtagiri bat egingo du jasotako proposamenak adierazteko, edo, kasua balitz, lizitatzailer eza, eta Kontratazio Mahaiko Idazkariari igorriko zaio.

d) Eskaintzen onarpena. Interesdun bakoitzak eskaintza bakarra aurkeztu ahal izango du, eskaintza ezin da hobetu, zazpigarren klausulan ezarritakoa izan ezik. Ez dira onartuko eskaintzak baldin eta horiek klausula honetan aipatzen diren baldintzak ez badituzte betetzen, edo ez badira Eranskin ereduaren arabera, Eranskinak Baldintza-agiri honetan daude.

Bosgarrena.- Mahaiaren osaketa.



DERIOKO UDALA

Kontratazio Mahaia, bere osaketa iraunkorrean, osatuko da proposamenak hartzeko epea amaitzen denetik 10 lanegunera. Agiri honetan onartutako epea eta era kontuan hartuta, Mahaiak "A" gutun-azalaren edukia aztertuko du, baldin eta pleguaren laugarren klausulan jasotako baldintzak betetzen badira, eta horren berri emango du hurrengo jarduketa publikoan, hau da, proposamen irekidura publikoan, ondorengo klausulan araututa.

Seigarrena.- Eskaintzak irekitze.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegun habilean eratuko da Kontratazio Mahaia, eta aurkeztutako proposamenen "A" gutun-azalean dagoen dokumentazio administratiboa kalifikatuko du.

Aurkeztutako dokumentazioan akatsak edo hutsuneak atzemanaz gero, gehienez hiru egungo epea emango dezake Mahaiak.

Jarraian, 9,30an, aurkeztutako proposamenen "B" gutun-azala ireki eta aztertuko du. Eta esleipen proposamena (ekonomi aldetik eskaintzarik onena) formulatuko dio kontratazio organoari.

Eskaintzari onen artean berdinketa gertatzen bada, ekitaldi horretan erabakiko da baldin eta lizitatzailak bertan badaude, eskaintza onenaren prozedura irekiko da, eta ondasuna esleituko zaio behin behienez zenbateko handiena eskatzen duenari. Berdinketa izan duenetariko bat bertan ez badago, esleituko zaio eskaintza lehenago aurkeztu duenari. Horretarako, deialdian adierazitako erregistroren batean sartutako data eta ordua kontuan hartuko dira. Jarduketa guzti hauen akta egingo da.

Eskaintzarik hoberen artean berdinketa gertatuz gero, eskura ordaintzea nahiago da. Ordainketa eskura eskaini eta horiek bi edo gehiago badira, hurrengo paragrafoek xedatzen dutenaren arabera beteko da.

Zazpigarrena.- Bermea itzultzea.

Enkantea amaitu bezain laster, Mahaiko idazkariak, fidantza gisa eratu diren bermeak itzuliko die bermeak itzuliko die errematatzaile lehena eta behin behineko esleipenduna izan ez direnei.

Zortzigarrena.- Enkantearen onarpena.

Higiezina esleituko da Derioko Udaleko Alkate-udalburu jaunaren Dekretuz. Horretarako, horri bidaliko zaio enkantearen akta dagozkion espedientearekin batera, enkante egunetik bost eguneko epean.

Alkate jaunak beharreko Dekretua diktatu ondoren, kontratua formalizatuko da eskritura publikoan Notario baten aurrean. Notario hori izendatuko du saltzailea den



DERIOKO UDALA

Udalak hamar laneguneko epean, esleipenaren jakinerazpena egin eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita. Eskritura horretan adieraziko da higiezina besterentzen dela gorputz ziur gisa eta dagoen moduan; hartzaileak horiek ezagutzen dituela eta onartzen dituela hartuko da.

Emateko ekitaldian erosleak hitzartutako prezioaren zatia ordainduko du eta Udalak erosleri emango dio hartutako ondasunaren jabetza. Esleipendunak, eskritura publikoa eman ondoren, jabetza Publikoan inskribatu beharko du, eta Katastroan titularraren aldaketa egin beharko du.

Eskritura publikoa emateko gastu guztiak izango dira eroslearen kontura.

Bederatzigarrena.- Esleipenaren jakinarazpena.

SPKLTBaren 151.3 artikulua arabera, kontratazio organoak kontratua esleitu beharko du 5 laneguneko epean lizitatzailer esleipendunak aurkeztutako dokumentazioa hartzen denetik.

Hamargarrena.- Ordainketa atzeratua.

Besterentze honetan baimena ematen da lizitatu den zenbatekoa honela ordaintzeko::

- %10a ordainduko da gehienez 30 eguneko epean behin betiko esleipena egin eta biharamunetik kontaktzen hasita.
- %90a eskritura publikoa sinatzen denean.

Dena den, edozein lizitatzailer eskura ordaindu ahal izango du, zatikatzeko aukerei uko eginez, lehenetasuna izateko berdinketa izaten bada eskaintzen artean, seigarren klausularen arabera.

Hamaikagarrena. Espedientearen kontsulta.

Interesdunek enkanterako aurrekariak eta dokumentuak aztertu ahal izango dituzte Udal Bulego Teknikoan eta kontratatzailearen profilean. Kontratatzailearen profila eskura egongo da web gune honetan: <http://www.derikoudala.net>

Hamabigarrena.- Gastuak.

Esleipendunak ordainduko ditu eskritura publiko hori egiteak dakartzan notario, erregistro eta zerga gastu guztiak, eta baita Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko zerga, Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga izan ezik.



DERIOKO UDALA

Hamahirugarrena.- Kontratuaren izaera eta kontratuaren Legea.

Prestaketari eta esleipenari dagokiena, salerosketa kontratua arautuko dute honako hauek

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena
- 13ko 1372/1986 Errege Dekretuak, ekainaren 13koa, Toki Korporazioetako Ondasunen Erregelamendua onesten duenak
- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa dena.
- 3/2011 Errege Dekretu Legegilekoa, azaroaren 14koa, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Testu Bateratua.

Kontratua zuzenbide zibileko arauen bidez arautuko da bere ondorioei eta iraungitzeari buruzko egintzak direnean, eta Kode Zibilaren 1445. artikularen arabera, ondorengoan arabera eta horrekin bat datorrenaren arabera bereziki, eta baita egoki den hipoteka legeriaren arabera ere.

Kontratuaren prestaketaren eta esleipenaren jarduketa administratiboak, ekintza juridiko banatzekoak badira, administrazioarekiko auzietarako orden juridikoan egin daiteke haien kontra. Kontratua dela-eta, alde bien artean sor daitezkeen bestelako eztabaidak jurisdikzio zibilaren eskumenekoak izango dira.

Hamalauugarren.- Kontratua suntsitzea

Kontratua suntsitzeko zioa izango da erosleak ez ordaintzea esleipenaren prezioa, eta baita Baldintzen agiriaren arabera ordaindu beharreko bestelako edozein zenbateko ez ordaintzea ere.



DERIOKO UDALA

Proposamen / Eskaintzaren eredia

DERIOKO UDALAREN JABETZA DEN GOIKOETXE KALEA 1, 4.ean, EZKERRETARA, DAGOEN ETXEBIZITZA, ESKUA ALTXATZEKO ENKANTE PUBLIKOAREN BALDINTZA-AGIRIA, ESKAINTZAK GUTUN-AZAL ITXIAN AURKEZTUKO DIRA

.....jaunak/andreak,
(NAN/IFK:....., helbidea:)
bere izenean edo sozietatea (IFK:, egoitza fislaka:
.....) ordezkatuz, honakoa egin du:

Goian aipatutako higiezina erosteko baldintzak eta betekizunak jakinda, konpromisoa hartzen duela higiezin hori erosteko, betekizun eta baldintzak zorrotz jarraitzen betekizunei eta baldintzei, hau da euro (letraz eta zenbakiz jarri).

2015ekorena

Data eta eskaintzailearen sinadura.



DERIOKO UDALA

II. ERANSKINA lizitatzaillearen erantzukizuneko adierazpena

Derioko Udalaren HIGIEZINAREN ENKANTEA

.....jaunak/andreak,
(IFK:....., helbidea:)
bere izenean edo ordezkatzuz (ezabatu egoki ez dena),
honakoa egin du:

AITORPEN ARDURATSUA:

Bera edo ordezkatzuz enpresa (ezabatu egoki ez dena) ez dagoela sartuta Baldintza Administratibo Berezien hirugarren klausulan jasotako inolako egoeratan.

..... 2015ekorea
(lekua, data eta sinadura)