

DERIOKO UDALA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE OBRAS DE “URBANIZACIÓN en EUSKAL HERRIA KALEA – REMODELACIÓN” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la obra de URBANIZACIÓN DE EUSKAL HERRIA KALEA de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de **6 MESES** contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación, será de **386.607,20 €** más 81.187,51 € correspondientes al IVA, lo que hace un total de 467.794,71 €, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

Valor estimado del contrato: 386.607,20 €

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso en la partida **1530 6013100**

5. FORMA DE PAGO

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas, y con el visto bueno de la persona o personas que correspondan por parte de los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Derio.



HERRIOKO UDALA

Los trabajos añadidos o las modificaciones de obra que no hayan sido previamente aceptadas por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, no darán lugar a ningún tipo de abono. De igual manera ocurrirá con todos aquellos precios que no hayan sido previamente aprobados por dichos Servicios Técnicos.

El pago de las certificaciones de obra se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada, en su caso, por el designado como responsable del contrato. La Administración deberá abonar el importe de las facturas conforme a lo establecido en el artículo 216 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista en los plazos contractuales, no teniendo derecho, sin embargo, a percibir mayor cantidad del precio que la consignada en la anualidad correspondiente.

Previa petición escrita del contratista, se podrán realizar abonos a cuenta por acopios de materiales y gastos de instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías previstas en los artículos 155 a 157 del Reglamento General de la LCAP, debiendo asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión. Los abonos resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que se comprenden.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

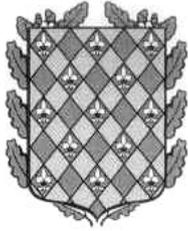
En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de **UN MES**, contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de



DEGIKO UDALA

octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Plan de seguridad y salud en el trabajo y plazo para el plan de gestión de residuos de construcción y demolición.

Si el adjudicatario hubiera presentado en su oferta técnica una propuesta de PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, será este el que se someta a la aprobación por el Ayuntamiento previo informe favorable del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra.

En caso contrario, el adjudicatario deberá presentar su propuesta de PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en el plazo de 10 días, a contar desde la firma del contrato, para su aprobación en los términos anteriormente señalados.

Así mismo, si el adjudicatario hubiera presentado en su oferta técnica una propuesta de PLAN DE GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION, será este el que se someta a la aprobación por la Dirección Facultativa y aceptación por el Ayuntamiento.

En caso contrario, el adjudicatario deberá presentar su propuesta de PLAN DE GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION en el plazo de 10 días, a contar desde la firma del contrato, para su aprobación en los términos anteriormente señalados.

8. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

- a) Será condición especial de ejecución el cumplimiento de los pagos debidos a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato establecidos en el artículo 228 del TRLCSP.

El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de poder comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores. A tal efecto a solicitud del responsable del contrato, el contratista deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores una vez éstos hubieren terminado la prestación.

- b) Será condición especial de ejecución del contrato al que se refiere este pliego, que de las nuevas contrataciones de personal que el adjudicatario deba efectuar, al menos el 30% sean personas desempleadas con especiales dificultades de inserción laboral.



DERIOKO UDALA

El adjudicatario está obligado a mantener durante la ejecución del contrato, el compromiso adquirido en la declaración relativa a la condición especial de ejecución que acompaña en su oferta en lo relativo a la contratación de personas desempleadas con especiales dificultades de inserción laboral.

Con el fin de verificar el cumplimiento del compromiso de la condición especial de ejecución, **el contratista deberá presentar al comenzar la ejecución del contrato, los correspondientes contratos laborales del nuevo personal contratado , así como cualquier otra documentación que le sea requerida y se estime pertinente para el cumplimiento de tal fin. Si no precisa contratar personal, deberá presentar una declaración jurada en tal sentido.**

Así mismo, en cualquier momento durante el transcurso del contrato, le podrá ser igualmente requerido el TC2 o cualquier otra documentación precisa para el control del cumplimiento de dicho compromiso.

Si por causas justificadas, el adjudicatario rescindiera el contrato de alguna de las personas desempleadas, deberá ponerlo de inmediato en conocimiento del Ayuntamiento, y sustituirlas por otras personas igualmente en situación de desempleo y con especiales dificultades de inserción laboral.

- c) El contrato está sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

El contratista está obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción, recursos, expedientes y resoluciones que le sean impuestos o se inicien por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato, por vulneración las disposiciones señaladas en el punto anterior. El incumplimiento de este deber de información será considerado incumplimiento de una condición especial de ejecución del contrato.

- d) El adjudicatario está obligado a facilitar cuanto información se requiera sobre las condiciones de trabajo se apliquen efectivamente a sus trabajadores y trabajadoras.

Si el adjudicatario no facilita esta información al Ayuntamiento dentro del plazo en el cual ha sido requerido, se le considerará un incumplimiento de condición especial del ejecución del contrato.

- e) El adjudicatario está obligado, a lo largo de toda la ejecución del contrato, a abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún momento el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El contratista está obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción, recursos, expedientes y resoluciones que le sean impuestos o se inicien por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato ,por vulneración de



DERIOKO UDALA

lo señalado en el punto anterior. El incumplimiento de este deber de información será considerado incumplimiento de una condición especial de ejecución del contrato.

- f) El contratista deberá dar transparencia institucional a todos los datos derivados de la adjudicación y ejecución del contrato hasta su finalización. En consecuencia facilitará al Ayuntamiento, y a las instituciones y organismos públicos que motivadamente así lo requieran, la información requerida para el cumplimiento del principio de transparencia.

9. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 227 y 228) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

En cualquier caso, la responsabilidad del contratista frente a la Administración por la totalidad de las prestaciones concertadas, no se modificará ni aún en caso de que se acepte la subcontratación de prestaciones accesorias. El contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

10. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DIRECCIÓN DE LA OBRA

Será el Director de obra quien ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

11. GARANTÍAS

El adjudicatario provisional del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

12. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

En tal sentido y en el caso de que sea requerido al efecto, deberá acreditar de forma fehaciente ante el Ayuntamiento, encontrarse al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondientes a los trabajadores adscritos a la ejecución de este contrato, mediante la



DERIOKO UDALA

presentación de los TC1 y TC2 debidamente diligenciados de los trabajadores que la empresa tenga asignados al Municipio de Derio para la ejecución del objeto del presente contrato.

De no encontrarse al corriente, el Ayuntamiento queda expresamente facultado para subsanar dicha omisión, efectuando por cuenta del adjudicatario las cotizaciones correspondientes con los recargos e intereses que procedan y deducir lo pagado de la mensualidad inmediata a satisfacer, entregando al adjudicatario los justificantes de dicho pago.

Todas las personas colaboren con el adjudicatario en la prestación del objeto de presente contrato, dependerán exclusivamente de éste, y por tanto, sin relación contractual de ningún tipo (ni laboral, ni administrativa – mercantil, o civil), con esta Administración. En consecuencia en ningún caso ni circunstancia el contrato supondrá relación laboral habitual entre la Administración y el contratista o el personal de él dependiente, siendo por ello irresponsable ésta Entidad Local de los daños que pudieran ocasionarse a terceros por las acciones u omisiones derivadas de la ejecución del contrato por el personal adscrito al servicio por el contratista.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere al contratista el director facultativo de las obras. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

El contratista deberá observar asimismo las instrucciones que, en su caso, le diere el designado por el órgano de contratación como responsable del contrato, en el ámbito de sus atribuciones.

2.- Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si a juicio del facultativo director designado por la Administración, hubiera alguna parte de la obra ejecutada deficientemente, el contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiere apreciado después de la recepción.

Si la dirección estima que las unidades de obras defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo, admisibles, puede proponer a la Administración su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios. El contratista, en tal caso, queda obligado a aceptar los precios rebajados fijados por la Administración, salvo que prefiera demoler y reconstruir las unidades defectuosas por su cuenta y con arreglo a las condiciones del contrato.

3.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 231 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



HERRIOKO UDALA

4.- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

5.- El contratista deberá adscribir los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización de la obra objeto del contrato.

6.- Hacer frente al pago de cuantos gastos e impuestos se deriven, tanto de la actividad que realice para la ejecución del contrato como los dimanantes de los trámites preparatorios y de formalización del contrato.

7.-Facilitar al Ayuntamiento, al Sra. Alcaldesa de la Corporación o persona en quien delegue y a los técnicos por aquel designados, cuantas aclaraciones o ampliaciones a las proposiciones presentadas le exijan para una mejor comprensión de las mismas.

8.- A guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

9.- En general, a cumplir todas las obligaciones señaladas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Condiciones Técnicas y en el Proyecto que rigen el presente contrato.

14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 234.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

15. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

La recepción de la obra tendrá lugar en el plazo de **UN MES** desde la finalización de la misma en la totalidad de sus prestaciones a entera satisfacción de la Administración, en los términos establecidos en los artículos 222 y 235 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



DERIOKO UDALA

Asimismo, se establece un plazo de **UN AÑO** a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere el párrafo anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 235 de la Ley de Contratos del Sector Público y 179 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por **vicios ocultos** de la construcción debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de **QUINCE AÑOS** a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

16. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

a) Por incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución:

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será considerada como infracción grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público por lo que la cuantía de la penalidad será un 10% del importe de adjudicación del contrato. En los casos determinados con las letras a) y b) del último párrafo de la cláusula 17 del presente pliego, podrán ser causa de resolución del contrato.

b) Por incumplir los criterios de valoración:

Hasta un 10% del presupuesto del contrato. El incumplimiento de la reducción de plazos objeto de evaluación será objeto de la penalización establecida en el apartado c) de este punto.

c) Por demora.

Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

d) Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato:

Hasta un 10% del presupuesto del contrato. La reiteración en el cumplimiento defectuoso podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a resarcir al Ayuntamiento de los perjuicios y daños causados.

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 222 a 225 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de



HERRI KALEA UDALA

Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 237 a 239 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 225.4 de la Ley. Así mismo, serán causas de resolución del contrato:

- a) La condena o imposición al contratista de cualquier resolución firme, ya sea en vía administrativa o judicial por incumplimiento de la normativa o sus obligaciones en materia laboral, de la Seguridad Social, de seguridad y salud en el trabajo
- b) La condena o imposición al contratista de cualquier resolución firme, ya sea en vía administrativa o judicial por incumplimiento del convenio colectivo de aplicación.

18. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos dictados al efecto, que serán adoptados con audiencia del contratista y previo conforme del Servicio Jurídico correspondiente, serán inmediatamente ejecutivos.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

19. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento **ABIERTO**.

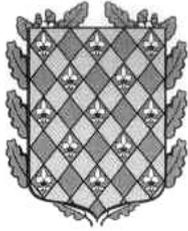
Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

➤ **CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (80%):**

1. Oferta económica: hasta 70 puntos

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica otorgándose al resto la que se obtenga según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos} = \frac{\text{Importe mejor oferta}}{\text{Importe oferta a valorar}} \times \text{puntuación máxima}$$



HERRI KALEA UDALA

2. Reducción del plazo de ejecución: hasta 10 puntos

Se otorgarán 2,5 puntos por cada semana de reducción de plazo hasta un máximo de 10 puntos, entendiéndose una reducción de plazo mayor como una oferta anormal o desproporcionada.

➤ **CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR (20%):**

1. Memoria Técnica

Se valorará con 11 puntos el estudio secuencial de las actividades de la obra, mediante diagrama de Gantt en el que se reflejen todas las actividades, así como los medios, recursos propios o subcontratistas propuestos, la clasificación que ostenten éstos y las sugerencias que se puedan realizar del proceso constructivo y que puedan beneficiar al plazo y al coste de las obras. Los puntos se distribuirán según el siguiente detalle:

MEMORIA TÉCNICA	11 PUNTOS
a) ESTUDIO SECUENCIAL DE ACTIVIDADES DE LA OBRA	0-7 puntos
b) ANÁLISIS DEL PROYECTO	0-2 puntos
c) MEDIOS PROPUESTOS	0-2 puntos

2. Gestión de los excedentes de excavación

Se asignarán hasta un máximo de 3 puntos en función la propuesta presentada para gestionar los distintos tipos de excedentes de excavación, así como la utilización en las unidades de obra de áridos y otros productos procedentes de la valorización de residuos. Los puntos se distribuirán según el siguiente detalle:

GESTIÓN DE LOS EXCEDENTES DE LA EXCAVACIÓN	3 PUNTOS
a) PROPUESTA DE DESTINO DE LOS EXCEDENTES	0-1,5 puntos
b) GESTIÓN DE LOS RESIDUOS	0-1,5 puntos

3. Seguridad y Salud

Se valorará con 3 puntos el estudio del proyecto en lo referente a Seguridad y Salud, así como las sugerencias que se puedan proponer para su mejora y que puedan beneficiar a la obra. Los puntos se distribuirán según el siguiente detalle:

SEGURIDAD Y SALUD	3 PUNTOS
a) PLAN PREVIO DE SEGURIDAD Y SALUD	0-1,5 puntos
b) PROPUESTAS DE MEJORA EN SEGURIDAD Y SALUD	0-1,5 puntos

4. Programa de Actuaciones Medioambientales

Se valorará con 3 puntos el estudio del proyecto en lo referente a las Actuaciones Medioambientales, el detalle de las actividades previstas, así como las sugerencias que se

10



DERIOKO UDALA

puedan proponer para su mejora y que puedan beneficiar a la obra. Los puntos se distribuirán según el siguiente detalle:

PROGRAMA DE ACTUACIÓN MEDIOAMBIENTAL	3 PUNTOS
a) ESTUDIO DEL PROYECTO EN REFERENCIA A ACTUACIONES MEDIOAMBIENTALES	0-1,5 puntos
b) ACREDITACIONES, ACCIONES PREVISTAS Y SUGERENCIAS	0-1,5 puntos

La puntuación conjunta máxima alcanzable por cada concursante será de 100 puntos. La ponderación de los criterios de adjudicación reseñada se considerará como máxima para cada uno de los criterios señalado.

En caso de igualdad entre dos o más licitadores, se dará preferencia en la adjudicación a aquellas empresas que acrediten disponer en su plantilla un mayor número de trabajadores con discapacidad por encima del 2% legalmente establecido como mínimo.

Los licitadores **no podrán proponer variantes o mejoras** al proyecto. Asimismo, **no procede la revisión de precios.**

20. MESA DE CONTRATACIÓN

Se constituirá una Mesa de Contratación que asistirá al órgano de contratación y que será la competente para la valoración de las ofertas.

Miembros:

Presidenta: D^a. Esther Apraiz Fernández de la Peña

Vocales:

- Un concejal del Grupo Municipal EAJ-PNV
- Un concejal de Euskal Herria Bildu Derio Udal Taldea
- Un concejal del Grupo Municipal Socialistas Vascos
- D^a Belén Renobales Sanjines
- D^a María Cambeiro Salgado

Secretaria: D^a Nahia Beneitez Tejera (con voz y sin voto)

Suplentes:

- De la Presidenta: D^a Nekane Aiarza Zallo
- De la Secretaria: D^a Belén Renobales Sanjines

21. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia



DERIOKO UDALA

económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en el punto 4º de la cláusula 23.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

22. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento de Derio, Herriko Plaza nº 3 48160, de 9. a .13 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial Bizkaia y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de **26 DÍAS NATURALES**, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: <http://www.derikoudala.net>

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Cuando la documentación se envíe por correo, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico a la dirección kontratazioa@derikoudala.net, en el mismo día. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.



HERRIOKO UDALA

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

23. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar TRES SOBRES CERRADOS (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE OBRAS de **URBANIZACIÓN en EUSKAL HERRIA KALEA – REMODELACIÓN**"

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

- **SOBRE A: "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR":**

De conformidad con lo establecido en el artículo 146. 4º y 5º del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la documentación integrante de este sobre "A", relacionada a continuación, será sustituida por una **declaración responsable del licitador, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme al modelo establecido en el Anexo III del presente pliego.** El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, estará obligado a acreditar, con carácter previo a la adjudicación, la posesión y validez de los documentos exigidos. Los documentos que deberá presentar **únicamente el licitador propuesto para la adjudicación** son los siguientes:

1. Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.



HERRIKALE UDALA

2. Documentos acreditativos de la representación:

Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3. Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:

En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

4. Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

Solvencia económica: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el presente contrato, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos, por importe igual o superior a **579.910,8 €**

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial en que deba estar inscrito. En caso de tratarse de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, lo acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Los licitadores que no cumplan este requisito de solvencia, serán excluidos de la licitación.

Solvencia Técnica: Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo que el objeto del presente contrato, que se acreditará mediante la presentación de una relación de los trabajos efectuados en los últimos diez años, que sean del mismo tipo o naturaleza que el objeto del presente contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y cuyo importe anual acumulado el año de mayor ejecución sea igual o superior a **270.625,04 €**. Los licitadores que no cumplan este requisito de solvencia, serán excluidos de la licitación.

No obstante lo anterior, y toda vez que en el presente contrato no es exigible la clasificación, los licitadores podrán optar indistintamente por acreditar su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica acreditando los requisitos específicos exigidos en este pliego, o mediante la acreditación de su clasificación en:

- Grupo A, Subgrupo 2 - Explanaciones, Categoría B
- Grupo C, Subgrupo 6 – Pavimentos, Categoría B

A tal fin, se incluirá el certificado que acredite que la empresa licitadora está clasificada en los términos exigidos en este pliego. Las empresas que se encuentren pendientes de obtener la clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar que ha obtenido la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.



DERIOKO UDALA

Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar la clasificación mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea o mediante certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Dichos documentos deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

5. Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar

Dicha acreditación podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado (ANEXO II).

6. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Se realizará mediante la presentación de certificaciones expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales) impuestas por las disposiciones vigentes.

7. Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

8. Domicilio:

Todos los licitadores deberán señalar para la práctica de notificaciones un domicilio, una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

9. Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad:

Deberán presentar los documentos que acrediten, que al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%.

10. Compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:

Deberá presentar el compromiso de cumplir con las condiciones especiales de ejecución recogida en la cláusula 8 del presente pliego, de conformidad con el modelo de declaración recogido en el Anexo IV.

11. Registro de licitadores

Los licitadores inscritos en el Registro oficial de Contratistas de la Comunidad autónoma de Euzkadi, o en el registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, podrán acreditar, las condiciones de aptitud en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que consten en dichos registros.



DERIOKO UDALA

A los efectos de acreditación de las circunstancias señaladas, los licitadores presentarán la Certificación vigente expedida por el órgano encargado del Registro Oficial de que se trate. Las circunstancias no recogidas en la certificación aportada, deberán acreditarse acompañando la acreditación documental exigida en el apartado correspondiente de esta cláusula. En todo caso, junto con la certificación, el licitador deberá acompañar declaración responsable de la vigencia de los datos contenidos en el mismo.

- **SOBRE B: “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR”**, contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 19 de este pliego.

La inclusión en este sobre B de cualquier documento que aporte datos que deban ser valorados como criterio sujeto a fórmula y por tanto, incluidos en el sobre C, será causa de exclusión de la presente licitación.

Toda la documentación técnica a incluir en este sobre “B”, deberá además presentarse en soporte electrónico. La estructura de ficheros presentada en soporte electrónico será exactamente igual que la presentada en formato papel. En caso de existencia de diferencias entre ambos formatos, sólo se tendrá en cuenta el documento formato papel a fin de realizar la valoración técnica correspondiente. Se recomienda la presentación de un único fichero, numerado y paginado de forma idéntica a la documentación formato papel. Los formatos aceptados son: doc., docx., xls., xlsx. y pdf. (ocr). Es responsabilidad de los licitadores que la documentación presentada esté libre de virus.

- **SOBRE C: “PROPOSICION ECONOMICA, CRITERIOS DE VALORACIONEVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA”**, contendrá los siguientes documentos:

1) Oferta económica: La misma estará ajustada al modelo que figura como **Anexo I** en el presente Pliego, que deberá ir firmada por el ofertante o persona que le represente. A todos los efectos, se entenderá que la oferta presentada por la licitadora comprende no sólo el precio del trabajo a realizar, sino el importe de todos los impuestos y tributos que puedan originarse como consecuencia de la ejecución contrato, así como los gastos de desplazamiento y cualquier otro que pueda incidir sobre el mismo, a excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) que será soportado por la Administración, que deberá indicarse como partida independiente.

2) Reducción de plazo ofertado por el licitador.

Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación:

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las licitadoras que no hayan resultado



HERRI KALEA UDALA

adjudicatarias, en el supuesto de que estos no hayan procedido a solicitar su devolución y retirada.

24. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DE LOS SOBRES "A" Y "B"

La Mesa de Contratación designada al efecto procederá, con carácter previo y acto no público, a la apertura del sobre "A", cuyo contenido lo constituye la declaración jurada presentada por los licitadores sobre el cumplimiento de los requisitos legales para contratar con la Administración.

A continuación, y ya en acto público, se procederá a la apertura de la documentación aportada en el sobre "B". El acto público se celebrará en las dependencias municipales, en el día y hora que previamente se haya señalado y el cual se informará a los licitadores a través del perfil de contratante del Ayuntamiento y mediante email a la dirección de correo electrónico que los mismos hayan señalado en su proposición.

La documentación técnica presentada, se remitirá al Departamento promotor del expediente, para que por éste, o en su caso por el departamento, persona o entidad designada, se proceda al estudio de las proposiciones en relación con los criterios no cuantificables por fórmulas y emisión de informe al respecto.

Si durante esta fase de valoración de las ofertas, con carácter previo a la apertura del sobre "C", existiesen dudas sobre la capacidad y/ o solvencia de alguno de los licitadores, se pondrá en conocimiento de la Secretaría de la Mesa de contratación, para que por ésta, se proceda a requerir a dichos licitadores, que presenten la documentación pertinente al objeto de comprobar si cumplen dichos requisitos de capacidad y/o solvencia. De dichos requerimientos, se dará cuenta a la Mesa de Contratación en la primera sesión que se celebre, declarando excluidas aquellas proposiciones que no cumplan los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

2. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "C"

Una vez recibido y conocido el informe o informes solicitados, se celebrará el acto público de apertura de las proposiciones presentadas en el sobre "C". El acto público se celebrará en dependencias municipales en el día y hora que previamente se haya señalado y el cual se informará a los licitadores a través del perfil de contratante del Ayuntamiento y mediante email a la dirección de correo electrónico que los mismos hayan señalado en su proposición. En el citado acto público se dará a conocer el resultado de la evaluación de los criterios no cuantificables de las proposiciones admitidas.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta o las que varíen substancialmente el modelo establecido.

La Mesa de contratación, si lo estima oportuno, acordará la remisión de la documentación



DERIOKO UDALA

obrante en el sobre C al Departamento promotor del expediente para que por éste, o en su caso por el departamento, persona o entidad designada, para el estudio de las proposiciones en relación con los criterios cuantificables por fórmulas y emisión de informe al respecto.

Reunida nuevamente la Mesa de Contratación y efectuada la lectura de los informes emitidos teniendo en cuenta lo anteriormente expresado, la Mesa elevará las proposiciones, el Acta, la propuesta de adjudicación y el resto de la documentación técnica aportada junto con las observaciones que estime pertinentes al Órgano de Contratación competente para adjudicar el contrato.

En aquellos casos en los que la Mesa de Contratación lo considere necesario, podrá encomendar nuevamente la realización de cuantos informes técnicos precise en orden a la adjudicación de la contratación. La Administración se reserva la facultad de verificar el contenido de la oferta, previamente a la adjudicación del contrato.

Criterios para la consideración de que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados:

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados con respecto del criterio señalado como "Oferta económica", a la hora de la declaración de la proposición económica como desproporcionada o temeraria, la que sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre las ofertas existen ofertas que sean superiores a la media así calculada en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media entre las ofertas que no se encuentren en el caso indicado Y todo ello, sin perjuicio de la facultad que ostenta el órgano de contratación de apreciar, no obstante, previo los informes adecuados y la audiencia del interesado, como susceptible de normal cumplimiento las respectivas proposiciones.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor del siguiente clasificado.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

Confidencialidad

Sin perjuicio de las disposiciones del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la



DERIOKO UDALA

que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

3. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al primer clasificado para que, dentro del plazo de 10 DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, acredite lo siguiente:

- Certificación positiva expedida por la Hacienda Foral correspondiente, y/o en su caso, por la agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.
- Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención. (Anexo VII).
- Resguardo de la garantía definitiva (modelo Anexo V).
- Toda la documentación relacionada en el sobre "A", a fin de acreditar que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.
- Deberá facilitar al Ayuntamiento el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento dentro del plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a requerir, por el orden en que hubieran quedado las ofertas, al siguiente licitador.

25. ADJUDICACIÓN

El **órgano de contratación**, que actúa en representación del Ayuntamiento de Derio, es la Alcaldesa de la Corporación, y tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato, y ostenta las prerrogativas para interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto se dicten serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

El órgano de contratación, a propuesta de la mesa de contratación, acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que haya obtenido la mayor puntuación.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de **2 MESES** a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución. Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en el art. 152.3 de la LCSP, en quince días hábiles.



HERRIOKO UDALA

Cuando no proceda la adjudicación por no cumplir el licitador con las condiciones establecidas en la cláusula anterior, se procederá a recabar la citada documentación al siguiente licitador, por el orden en el que se hubieran clasificado las ofertas.

26. OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Acusado recibo de la notificación de adjudicación, el adjudicatario, dentro del plazo máximo de **15 días hábiles** a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación, deberá, para proceder a la formalización del contrato, a aportar los siguientes documentos:

1. Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución
2. Acreditación de haber satisfecho el importe correspondiente a los gastos de publicidad de la licitación en Boletines Oficiales y, en su caso, en los medios de prensa diaria, sin perjuicio de la obligación de abonar también los que por este concepto se generen con posterioridad a la formalización del contrato o, en su caso, en el momento en que sea requerido al efecto por la Administración hasta un importe de 500 €
3. Certificado de la Entidad Aseguradora, conforme al modelo que figura como anexo nº VI al presente pliego, que confirme el cumplimiento de las condiciones de seguro previstas a continuación en este pliego de condiciones administrativas, por la póliza suscrita por el contratista, así como encontrarse al corriente en el pago de la prima. Junto a este certificado, se deberá aportar copia de la póliza o pólizas.

Las pólizas de seguro deben cubrir los siguientes riesgos:

1. Póliza de todo riesgo de construcción

Deberá cubrir los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyendo las coberturas siguientes:

- 1.1. Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza, asentamiento de terrenos y/o cualquiera otro riesgo no denominado.
- 1.2. Garantías adicionales derivadas de:
 - Honorarios profesionales
 - Consecuencias de error de diseño, riesgo de fabricante, mano de obra y materiales defectuosos incluidos.
 - Gastos por horas extraordinarias, descombrado, demolición, medidas aportadas por la autoridad, extinción de incendios, etc.
 - Daños a bienes preexistentes.
 - Terrorismo
 - Huelga y motín y conmoción civil.
 - Gastos extraordinarios



DERIOKO UDALA

- Cláusula de no cancelación anticipada.
- Cláusula de prórroga aceptada: deberá generarse un suplemento a la póliza en los supuestos en que se produzca una prórroga o modificación del plazo de duración del contrato.
- Cláusula de 72 horas.
- Cláusula de cobertura automática, que se fijará en un 20%.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el período de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras. La cobertura deberá por tanto extenderse al período de garantía. Deberá quedar el Ayuntamiento de Derio como Asegurado adicional. El período de mantenimiento deberá cubrir como mínimo el período de garantía de las obras.

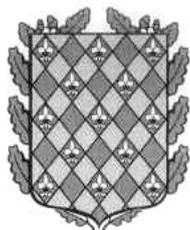
La suma aseguradora deberá ser igual, como mínimo, al valor de la obra sin IVA. Los sublímites para las coberturas adicionales de desescombro y demolición, huelga, motín y conmoción civil, terrorismo, gastos extraordinarios y medidas de la autoridad para la extinción son los siguientes:

PRECIO DE LICITACIÓN	LÍMITE DE INDEMNIZACIÓN
Hasta 3.000.000 €	10% del presupuesto de licitación
Entre 3.000.001 € y 9.000.000 €	10% del presupuesto de licitación
Entre 9.000.001 € y 25.000.000 €	10% del presupuesto de licitación
Más de 25.000.000 €	10% del presupuesto de licitación

2. Póliza de Responsabilidad Civil

Deberá incluir:

- Responsabilidad Civil General o Explotación.
- Responsabilidad Civil Patronal, sublímite por víctima de 180.000 Euros.
- Responsabilidad Civil Cruzada, sublímite por víctima de 180.000 Euros.
- Responsabilidad Civil Subsidiaria Subcontratista.
- Responsabilidad Civil Post Trabajos.
- Responsabilidad Civil Contaminación Accidental.
- Responsabilidad derivada de la utilización de explosivos, en el caso de que se vayan a utilizar.



DERIOKO UDALA

- Defensa y Fianzas.

Deberá constar como asegurado adicional el Ayuntamiento de Derio, la Dirección Facultativa, el contratista y el subcontratista. La franquicia para la responsabilidad civil de explotación no podrá ser superior a 6.000 euros y el límite de indemnización será de (ver cuadro), sin sublímite por víctima general, salvo en la responsabilidad patronal, que será, como mínimo, 180.000 euros.

PRECIO DE LICITACIÓN	LÍMITE DE INDEMNIZACIÓN
Hasta 3.000.000 €	600.000 €
Entre 3.000.001 y 9.000.000 €	1.500.000 €
Entre 9.000.001 y 25.000.000 €	3.000.000 €
Entre 25.000.001 y 75.000.000 €	6.000.000 €
Más de 75.000.000 €	12.000.000 €

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas. El adjudicatario estará obligado a entregar al Ayuntamiento de Derio documento o factura acreditativos del pago de las primas correspondientes.

La peritación de los daños realizada a cargo de la Compañía de Seguros así como los acuerdos de cancelación de siniestros serán vinculantes para el Adjudicatario. En caso de producirse un retraso en la finalización de las obras sobre la fecha prevista, se procederá a la contratación de las prórrogas necesarias debiendo el Adjudicatario pagar la sobreprima que corresponda.

El adjudicatario deberá comunicar a la finalización de los trabajos, el volumen de obra definitiva. Y en caso de superar el presupuesto de obra previsto inicialmente se hará cargo de la sobreprima correspondiente de la regularización de la suma asegurada.

El Adjudicatario deberá mantener como mínimo las coberturas siguientes: Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución de la obra y están sujetos a la Ley de Uso y Circulación de Vehículos a Motor. Las empresas adjudicatarias y subcontratistas, deberán tener datos de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en las obras, así como cumplir con las exigencias de seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.

El adjudicatario deberá asimismo verificar que las empresas subcontratistas obtengan, conserven y mantengan en vigor, durante el tiempo en que lleven a cabo la ejecución de la obra, una protección de seguros adecuada.

La póliza deberá contemplar expresamente la derogación del recurso de subrogación de las compañías aseguradoras contra el Ayuntamiento de Derio y las compañías aseguradoras de ésta.



HERRIKALEA UDALA

27. FORMALIZACIÓN

El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo de **15 DÍAS hábiles** desde la fecha de la notificación de la adjudicación del contrato, el documento administrativo de formalización del contrato.

El documento en que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde la firma del mismo, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RD Leg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en



DERIOKO UDALA

su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Derio, 27 de abril de 2017



DERIOKO UDALA

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D. _____ con domicilio en _____, calle _____, y provisto del D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____ como (Gerente/director/Representante Legal) _____ de la misma, con domicilio en _____, _____ y N.I.F. _____

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado del anuncio de licitación, publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia, convocada por el Ayuntamiento de Derio para la adjudicación del contrato que tiene por objeto
.....

II.- Que igualmente conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

III.- Que el firmante y, en su caso la empresa a la represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

IV.- Que, en relación con las prestaciones objeto de presente contrato, se comprometo a su realización por un precio total de (debe expresarse en letra y en números) Euros/Anuales, precio en el que se encuentran incluidos todos los conceptos, así como los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, a excepción del I.V.A. correspondiente, que asciende a la cantidad de (%), que deberá soportar la Administración, y de acuerdo con el siguiente desglose:

OBRA	PRECIO SIN IVA	IVA	TOTAL
Obras de "Urbanización en Euskal Herria Kalea"			

V.- Que oferta un plazo de garantía de:

En Derio, a de de 2017.

Fdo.: DNI:



DERIOKO UDALA

ANEXO III

D. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, calle _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ como _____ de la misma, con domicilio en _____, calle _____ y N.I.F. _____

DECLARO QUE:

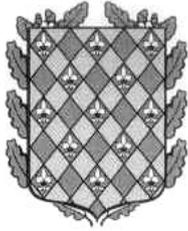
El firmante, y la Sociedad Mercantil a la que en su caso representa, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Y se compromete, en el caso de que recaiga a su favor la propuesta de adjudicación, a acreditar ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente pliego, así como a presentarlos en cualquier momento a instancia del Ayuntamiento.

En consecuencia, la presente tiene carácter de declaración responsable otorgada ante la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Derio, responsabilizándose de los perjuicios que pudieran derivarse de la incorrección o falsedad de la misma.

En Derio, a de de 2017.

Fdo.:

DNI:



DERIOKO UDALA

ANEXO IV

DECLARACION COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION

D. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, calle _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ como _____ de la misma, con domicilio en _____, calle _____ y N.I.F. _____

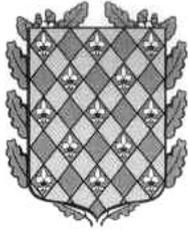
DECLARA:

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 118 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público., se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en la cláusula nº 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En Derio, a de de 2017.

Fdo.:

DNI:



DERIOKO UDALA

ANEXO V

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) N.I.F. con domicilio (a efectos de notificaciones) en en la calle C.P. y en su nombre (nombre y apellidos de una o varias de las personas Apoderadas) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada al dorso del presente documento.

AVALA

A²: (nombre y apellidos o razón social del o la avalada)....., N. I. F..... en virtud de lo dispuesto el RDL 3/2011, de 14 de Noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado indicando claramente que se refiere a la garantía definitiva) ante el Ayuntamiento de Derio por importe de: (en letra)..... euros (en cifra y con dos decimales como máximo) euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Derio y con sujeción a los términos previstos en los textos legales anteriormente citados.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Derio, o quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el RDL 3/2011, de 14 de Noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad) Firma:

² En el caso de uniones temporales de empresarios:
 - deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes.
 - las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal).



DERIOKO UDALA

ANEXO VI

CERTIFICADO ENTIDAD ASEGURADORA

(Entidad de Seguros) , con oficina en , número de CIF..... , e inscrita en el Registro Mercantil de

CERTIFICA:

Que la empresa con domicilio social en y CIF..... , tiene contratada una cobertura de seguro/os de (indíquese los seguros señalados en el pliego) , con las garantías y límites recogidos en el Pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación de (señalase el contrato al que licitan)..... aprobado por el Ayuntamiento de Derio.

Que dentro de las condiciones y términos de la póliza, se considera asegurado adicional al Ayuntamiento de Derio .

Que la citada cobertura está garantizada mediante póliza nº (adjuntar copia de la póliza), que se encuentra en vigor y al corriente de pago.

En Derio, a de de 2017.

Firma: (Por la compañía de Seguros)



DERIOKO UDALA

ANEXO VII

Modelo de declaración Impuesto sobre Actividades Económicas

D. con domicilio en, y
D.N.I. nº en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa con domicilio social en, y
C.I.F nº

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha en el siguiente Epígrafe:

2.- Que: (señalar la alternativa correspondiente)

- Está obligado al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- Se encuentra en el supuesto de exención del art. 5.1 g) recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E. (Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma).
- Se encuentra en el supuesto de exención del art. 5.1 h) recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E. (Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 2.000.000 de euros).

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma en Derio a de de 2017.

Fdo.:

Sello de la empresa:



DERIOKO UDALA

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA OBRAK PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO, OBRA: "EUSKAL HERRIA KALEA URBANIZATZEA – BIRMODALTZEA"

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea hau da: EUSKAL HERRIA KALEA URBANIZATZEA. Kontratua baldintza honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorri egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2- OBRAK BURUTZEKO EPEA

Kontratu honen xede diren obrak burutzeko epea hau da: **6 HILABETE**. Zuinketa akta izenpetu eta hurrengo egunetik hasiko da kontatzen epe hori.

Hornidura epe horietan ematen ez badira, kontratistak berandutzegatiko erantzukizunei aurre egin beharko die eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi..

3- KONTRATUAREN AURREKONTUA

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontu **386.607,20 €** gehi BEZari dagozkion 81.187,51 €, guztira, 467.794,71 €-koa izango da. Lizitatuzaileek aurrekontu hori hobetu dezakete.

Kontratuaren prezioaren barruan banakako prezioen zerrenda egongo da. Izan ere, prezio horiek izango dira indarrean egongo direnak kontratuak dirauen bitartean. Lizitatuzaileak banakako preziorik aurkezten ez badu, Administrazioaren oinarritzat hartzen dituela ulertuko da, baina, lizitatuzailearen prezio-proposamenean jasotako beherako ehunekoak kenduta.

Kontratuaren balio zenbatetsia: 386.607,20 €

4- FINANTZATZEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan, partida honetan: **1530 6013100**.

5- NOLA ORDAINDU

Obra burutuak aldizka ordainduko dira, egiaztagiriak egindakoan. Obren zuzendariak egingo ditu egiaztagiri horiek eta Derioko Udaleko Zerbitzu Teknikoko pertsonak edo pertsonak oniritzia emango dute.



DERIOKO UDALA

Obrari erantsitako lanek edo aldaerek ez dute inolako abonurik izango baldin eta Udaleko Zerbitzu Teknikoek onartu ez badituzte. Berdin gertatuko da Zerbitzu Teknikoek onartu ez dituzte prezioekin.

Obra ziurtapenen ordainketa egiteko, kontratistak arauzko faktura aurkeztu behar du, eta behar bezala konformatuko du kontratuaren arduradunak. Administrazioak fakturak ordainduko ditu 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 216. Artikuluaren arabera, azaroaren 14koa, Sektore publikoko Kontratuen Legearen testuategina onartzen duena.

Kontratuko epeak baino arinago lanak bete ahal izango ditu kontratistak, baina, ez du diru gehiago jasotzeko eskubiderik izango, hau da, ez du dagokion urtekoan xedatutakoa baino diru kopuru handiago jaso.

Kontratistak, aldezturik idatziz eskatuta, obrarako pilatutako materialetarako, instalazioetarako eta tresneriarako dituzten zenbatekoak kontura jasotzeko eskubidea dauka, Administrazioen Kontratuen Araudi Orokorraren 155etik 157ra arteko artikuluetan xedatuta dagoen bezala, erari, eskakizunari eta bermeei dagokionez.

Kontratistak, legez ezarritako bideren batetik, beste norbaiti laga diezaiotke kontratuaren prezioa kobratzeko eskubidea, baina, lagapenak ondorioak izango baditu eta Administrazioak lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua emango badu, modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen akordioa. Egindako ziurtapenen ordainketen konturako ordainketa gisa hartuko dira eta azken neurketan gerta daitezkeen zuzenketei eta aldaketei lotuta egongo dira eta ez du esan nahiko beren baitan hartzen dituzten obraren onarpena eta harrera.

6- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak ez dira berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

7- KONTRATUA BURUTZEA

Ziurketa akta izenpetzearekin batera hasiko da obra kontratua betetzea, eta hori **HILABETE** bateko epean egingo da, kontratista sinatu den egunetik kontatzen hasita.

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obraren galera, matxura edo kalteak izaten baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 231. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira: agiri honetan ezarritako baldintzak; baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta Sektore Publikoaren Kontratu Legearen Testu Bateratua eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak. Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoari egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua



DERIOKO UDALA

behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

Laneko segurtasun eta osasun plana eta eraikuntza era eraispén hondakinak kudeatzeko plana

Esleipendunak LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA aurkeztu badu bere eskaintza teknikoan, hori jarriko da Udalak onartzeko, horretarako, obrak diraun bitartean segurtasun eta osasun arloan koordinatzailea denaren aldeko txostena eduki beharko du.

Horrela egin ezean, bere LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA aurkeztu beharko du esleipendunak, 10 eguneko epean, kontratua sinatzen den egunetik kontatzen hasita, aipatutako terminoetan onartzeko.

Aldi berean, esleipendunak bere ESKAINTZAN ERAIKUNTZA ERA ERAISPEN HONDAKINAK KUDEATZEKO PLANA aurkeztu badu, hori jarriko da Zuzendaritza Fakultatiboak onartzeko eta Udalak onesteko.

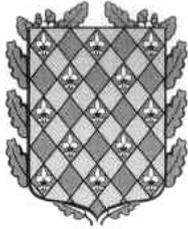
Horrela egin ezean, bere ESKAINTZAN ERAIKUNTZA ERA ERAISPEN HONDAKINAK KUDEATZEKO PLANA aurkeztu beharko du esleipendunak, 10 eguneko epean, kontratua sinatzen den egunetik kontatzen hasita, aipatutako terminoetan onartzeko.

8- KONTRATUA BURUTZEKO BALDINTZA BEREZIAK

- a) Nahitaez bete behar da honakoa: Kontratuan parte hartzen duten azpikontratatzaileei edo hornitzaileei ordaintzeko epeak bete beharko ditu kontratistak. Epeak ezarrita daude SPKLTBeko 228. artikuluan.
- b) Azpikontratatzaile eta hornitzaile guztiei kontratistak zorrotz ordaintzen diela konprobatzeko aukera beretzat gordetzen du Udalak. Kasu horretan, kontratuaren arduradunak eskatuta, azpikontratatzaile eta hornitzaile guztiei egindako ordainen frogagiria aurkeztu beharko du kontratistak, haiek prestazioa amaitu eta gero.
- c) Kontratua gauzatzeko baldintza berezia honakoa da: kontratazio berrien, %30a, gutxienez, lan munduan txertatzeko zailtasun bereziak dituzten langabetuen kolektibokoa izan beharko da.

Lan munduan txertatzeko zailtasun bereziak dituzten langabetuen kontratazioari buruzko konpromisoa, bere eskaintzan dagoena, mantendu beharko du esleipendunak, kontratuak diraun bitartean.

Gauzatzeko baldintza berezia betetzeko konpromisoa egiaztatzeko, kontratistak, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratatutako langile berrien kontratuak



DERIOKO UDALA

aurkeztu beharko ditu, eta bai eskatu ahal zaion edozein dokumentazioa ere, baldin eta egoki irizitakoa bada xede hori betetzeko. Ez baditu langileak kontratatu behar, hori buruzko zinpeko aitortpena aurkeztu beharko du.

Halaber, kontratuak diraun bitartean, TC2 eskatu ahal izango zaio, edo konpromiso hori betetzen duela egiaztatzeko deste edozein dokumentazioa eskatu ahal izango zaio.

Justifikatutako arrazoiak direla-eta, esleipendunak langabetu baten kontratua desegiten badu, horren berri eman beharko dio Udalari, eta horren ordean lan munduan txertatzeko zailtasun bereziak dituen beste langabetu bat jarri beharko du.

- d) Kontratuak bete egin behar ditu lan arloan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko erregelamenduko eta bestelako xedapenak.

Kontratatistak kontratuaren arduradunari informatu beharko dio puntualki zigor, errekurtsio, espediente eta ebazpenei buruz, baldin eta horiek egin badira kontratua gauzatzerakoan. Informatzeko betekizuna ez betetzea ulertuko da kontratuaren funtsezko baldintza bat ez dela bete.

- e) Esleipenduna behartuta dago eskatu zaion informazio guztia emateko, bere langileei aplikatzen zaizkien lan baldintzei buruz.

Esleipendunak informazio hori ez badio Udalari ematen errekerituta izandako epe barruan, kontratuaren funtsezko baldintza bat ez dela bete ulertuko da.

- f) Kontratua gauzatzen den bitartean, esleipendunak ordaindu beharko du langilearen kategoria profesionalari aplikagarri zaion hitzarmen kolektiboan jasotako soldata, eta ezingo da inola ere izan hitzarmeneko baina txikiagoa

Kontratista behartuta dago puntualki informazioa emateko kontratuaren arduradunari, edozein isun, errekurtsio, espediente eta ebazpeni buruz, baldin eta horrelakoak jartzen bazaizkio edo horrelakoak sortzen badira kontratua gauzatzen denean, aurreko paragrafoan adierazitakoa urratzeagatik.

- g) Kontratatistak onartu du erakunde gardentasuna emate lizitazio, esleipen eta exekuzio prozesuetatik eratorritako datu guztiei, amaiera arte. Beraz, Udalari eta erakundeei eta organismo publikoei informazioa emango dio, haiek modu arrazoituan eskatzen badiote, eta gardentasun printzipioa betetzeko.

9- AZPIKONTRATATZEA

Azpikontratazioa egiteko prozedura egingo da 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuari jarraituz, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duena (227 eta 228. artikulua) eta 32/2006 Legeari jarraituz, urriaren 18koa, eraikuntzaren arloan azpikontratazioa arautzen duena.



DERIOKO UDALA

Dena den, Administrazio aurrean hitzartutako prestazioengatiko erantzukizuna ez da aldatuko inola ere, nahiz eta prestazio gehigarriak azpikontratatu. Udalaren aurrean kontratistak bere gain hartuko du kontratuaren gauzatzea administrazio baldintza berezien agiria eta kontratuak terminoak zorrotz betez, baita gizarte tea lan arloko betebeharrak ere.

10- KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA OBRAREN ZUZENDARITZA

Obraren Zuzendariak beteko ditu honako funtzio hauek: zuzendaritza, ikuskaritza eta zaintza hitzartutako obra behar bezala gauzatzeko. Kontratazio organoak izendatuko duen pertsonak lagunduko du Obren Zuzendaria.

11- BERMEAK

Kontratuaren behin behineko esleipendunak behin betiko bermea eman beharko du, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko. Kopuru hori esleipeneko zenbatekoaren %5eko izango da, BEZ gabe.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

12- KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Ildo horretan, eta horretarako eskatzen bazaio, Udalaren aurrean frogagarri moduan egiaztatzea beharko du kontratu honetan adskribatutako langileen Gizarte Segurantzako kuotak ordainduta dituela, horretarako enpresak kontratua hau gauzatzeko Derioko Udalarari esleitutako langile bakoitzaren TC1 eta TC2 agiriak aurkeztuko ditu behar bezala diligentziatuta. Ordaindu gabe edukiz gero, Udalak ahalmena dauka akats hori zuzentzeko, hileko kuotak ordainduta dituzten errekargu eta interesekin, eta gero ordainketa horren frogagiriak entregatuko dio esleipendunari.

Kontratu hau gauzatzeko esleipendunarekin kolaboratuko duten pertsona guztiak esleipendunaren mendean daude bakarrik, eta horrexegatik, ez dute inolako kontratu-harremanik Udalarekin (ez lan-harremanik, ez administrazio-merkataritzako harremanik edo zibil harremanik). Beraz, kontratuak ez dauka inoiz eta ez dauka inolako ohiko lan-harremanik Administrazioarekin eta ez dago inolako lan harremanik kontratistaren artean edo kontratistaren mendean dauden pertsonen artean. Horrexegatik, kontratua burutzen den bitartean kontratistak zerbitzuari atxikitako langileek hirugarrenei egin ahal dizkieten kalteen erantzulea ez da izango Tokiko Erakunde hau.

Obrak gauzatzen direnean, kontratista honakoen arduraduna izango da: kalteak eta galerak pertsonen, jabetzei edo zerbitzu publikoei edo pribatuei, bere kargura dauden langileek egindako



DERIOKO UDALA

egintza, hutsune edo arduragabekeriagatik, edo antolaketa, babesa edo obren seinalizazio kaskarragatik.

13- KONTRATISTAREN EGINKIZUNAK

1.- Obrak burutuko dira zorrotz betez honakoetan ezarritakoa: Administrazio baldintzen agirian, kontratuarentzako oinarri den proiektuan, obraren zuzendari teknikoak kontratistari emango dion interpretazio teknikoaren jarraibideetan. Jarraibideak ahoz ematen direnean, alderdiak lotuko badituzte, idatziz berretsi behar dira ahalik eta azkarren.

Kontratistak bete beharko ditu kontratazio organoak izendatzen duenak ematen dizkion jarraibideak, kontratuaren arduraduna delako esleitu zaizkion eskumenetan.

2.- Obrak egiten diren bitartean, eta berme-epaia bete arte, kontratista da eraikuntzan ager daitezen akatsen erantzule.

Administrazioak izendutako fakultatiboaren ustez, obraren zati bat gaizki egin bada, kontratistak berriz egin beharko du indemnizazio eskubiderik gabe, obra jaso eta gero ohartu bazen ere.

Zuzendaritzaren ustez obraren unitate akastunak, edo kontratuaren baldintzak zorrotz ez bete arren, onargarriak badira, Administrazioari proposatu ahal dio onartzeko, prezioen beharpenarekin. Kasu horretan, Administrazioak beharatu dituen prezioak onartu behar ditu kontratistak, salbu, unitate akastunak eraitsi eta berriz eraikitzea erabakitzen badu, eta hori egingo du bere kabuz eta kontratuaren baldintzen arabera.

3.- Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da kalterik egin gabe da 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen 231 artikuluari, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina (227 eta 228. artikulua) eta 32/2006 Legeari jarraituz, urriaren 18koa, eraikuntzaren arloan azpikontratazioa arautzen duena.

4.- Kontratistaren betebeharra izango da kontratua betetzeko lanen ondorioz kontratistaren beraren edo haren mendeko langileen edo bitartekoen eraginez gertatutako kalte eta galera guztien ordainak ematea. Kalte edo galerak Administrazioak emandako aginduren baten ondorioz zuzenean eta berehala gertatuak badira, erantzukizuna Administrazioarena berarena izango da legeetan ezarritako mugen barruan.

Enpresa batek baino gehiagok kontratua elkarrekin betetzen badute, modu solidarioan erantzun beharko diete klausula honetan aipatzen diren erantzukizunei.

5.- Kontratistak giza baliabideak eta materialak adskribatu beharko ditu kontratua behar bezala gauzatzeko.

6.- Bai kontratua egiterakoan bai aurreko izapideak egitean bai kontratua formalizatzean sortutako gastuak eta zergak ordaintzea.



DERIOKO UDALA

7.- Udalari, Korporazioko Alkate andreami edo horrek izendatzen duen pertsonari eta hark izendatutako teknikariei erraztea azalpenak edo proposamenei egindako luzapenak, hobeto ulertzeko eskatuta.

8.- Kontratistak isilik gorde behar ditu kontratuaren xedearekin lotura duten eta kontratua egin duelako jakin dituen datu eta aurrekari guztiak, edonorentzat jakinak edo nabariak ez badira

9.- Oro har, kontratu honen Administrazio baldintza Berezien Agirian, Baldintza Teknikoen Agirian eta Proiektuan ezarritako obligazio guztiak bete behar dira.

14- KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du SPKLTBaren 107 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Izan daitezkeen aldaketak nahitaez bete beharko ditu kontratistak. Aipatutako Legearen 234.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua aldatzerakoan obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuan, unitate horien prezioak kontratazio-organoak zehaztuko ditu. Kontratistak ez baditu prezio horiek onartzen, unitate berri horiek beste enpresa batekin prezio beretan kontratatzekeo edo zuzenean burutzeko eskubidea dauka kontratazio-organoak.

15- OBRAK HARTZEA ETA BERME EPEA

Obrak amaitu eta **HILABETE** pasa baino lehen, kontratua betetzat joko da kontratistak prestazio osorik gauzatu duenean, betiere kontratatuko baldintzen arabera eta Administrazioaren nahierara. Sektore publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 222 eta 235. artikuluetan xedatutakoaren arabera,

Gainera, **URTE bateko** berme-epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Aurreko paragrafoak aipatzen duen berme-epea amaitzen denean kontratua likidatuko da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 235. artikuluen arabera eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorren 179. artikuluen arabera.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua bete ez eta eraikuntzak ezkutuko akatsak izateagatik obra berme-epetik kanpo hondatzen bada, kontratistak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna izango du **HAMABOST URTE**an, obrak esleitzailerearen esku utzi zirenetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

16- KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU



DEGIKO UDALA

a) Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzeagatik:

Baldintzetakoren bat ez betetzea ara-hauste larri gisa hartuko da, Sektore publikoko Kontratuei buruzko Legeak 102. artikuluan xedatzen duenaren arabera, beraz, zigorraren zenbatekoa izango da kontratu-esleipenaren %10. Administrazio Baldintzen Agiri honen 17. klausularen azken paragrafoaren a) eta b) letratan dauden kasuak direnean, kontratua desegin daiteke.

b) Balioesteko irizpidek urratzeagatik:

Zigorraren zenbatekoa izango da kontratuaren %10era arte. Emandako epeen murriztapena ez bada betetzen, puntu horren c) letran ezarritako zigorra jarriko da.

c) Atzeratzeagatik.

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen kasuak direla eta, azken epean eta epe partzialak betetzeko orduan berandutze-egoeran jarri bada, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuari jarraituko zaio zigorrak jartzeko, azaroaren 14koa, Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duena.

d) Kontratua burutzean akatsak egiteagatik:

Kontratuko aurrekontuaren ehuneko 10 gainditu ezingo du. Akatsen errepikapena kontuan hartuko da larritasuna balioztatzeko.

Halaber, zigorrak jarri arren, kontratistak obligazioa dauka egindako kalteak eta galerak ordaintzeko Udalari.

17- KONTRATUA AMAITZEA

Kontratua amaitzeko, ro har, kontuan hartuko da 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak bere 222. artikulutik 225 artikulura arte xedatzen duena,, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duena, eta bereziki obra kontratuentzat Lege horrek 237. artikulutik 239. artikulura xedatzen duena, eta Herri Administrazioen Kontratuei Buruzko Lege Orokorraren Araudiak 109. artikulutik 113. artikulura eta 172. artikuluan xedatzen

Baldin eta kontratua suntsiarazten bada kontratistari egotz dakioken kausarengatik, kontuan hartuko da Legeak 225.4 artikuluan xedatzen duena. Halaber, kontratua suntsitzeko arrazoi izango dira:

- a) Kontratistari kondena edo ebazpen irmoa jartzen bazaio, bai administrazio bidean bai auzibidean, ez betetzeagatik araudia edo lan arloko obligazioak, Gizarte Segurantzako xedapenak, laneko segurtasun eta osasun arloko betebeharrak.
- b) Kontratistari kondena edo ebazpen irmoa jartzen bazaio, bai administrazio bidean bai auzibidean, ez betetzeagatik aplikagarria den hitzarmen kolektiboa

18- ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri



DERIOKO UDALA

Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

Horretarako diktatu diren akordioak hartuko dira kontratistari entzunaldiarekin eta dagokion Zerbitzu Juridikoaren adostasunarekin, berehala burutuko dira.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

19- ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipen prozedura **IREKI** bidez egingo da.

Eskaintzak balioesteko irizpideak oinarritzkoak izango dira kontratua esleitzeko, garrantzi eta haztapan txikienerako hurrenkeran eta ezarritako balorazio irizpideei jarraituz:

➤ **FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO IRIZPIDEAK (%80):**

1. Eskaintza ekonomikoa: 70 puntu arte

Gehienezko puntuazioa emango zaio eskaintza merkeenari, eta gainerakoei emango zaie honakoa formula bidez.

$$\text{Puntuak} = \frac{\text{Eskaintzarik onenaren zenbatekoa}}{\text{Baloratuko den eskaintzaren zenbatekoa}} \times \text{gehienezko puntuazioa}$$

2. Burutzeko epea txikitzea: 10 puntu arte

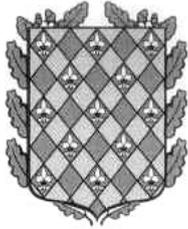
Epeari kenduko zaion aste bakoitzeko 2,5 puntu emango dira, gehienez 10 punturaino. Epearen murriztapena handiagoa bada, eskaintza anormal edo neurrigabekotzat joko da.

➤ **BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEAK (%20):**

1. Txosten teknikoa

Obrako jardueren azterlan sekuentzialak 11 puntu izango ditu, Gantt diagramaren bidez, horretan adieraziko dira jarduerak, bitartekoak, baliabide propioak edo proposatutako azpikontratistak, haiek duten sailkapena eta eraikuntza prozesuari egin ahal zaizkion iradokizunak baldin eta obraren epearentzat eta kostuarentzat onuragarriak badira. Puntuak honela banatuko dira:

TXOSTEN TEKNIKOA	11 PUNTU
a) OBRAKO JARDUEREN AZTERLAN SEKUENTZIALA	0-7 puntu
b) PROIEKTUAREN ANALISIA	0-2 puntu



DERIOKO UDALA

c) PROPOSATUTAKO BALIABIDEAK	0-2 puntu
------------------------------	-----------

2. Hondeaketako soberakinen kudeaketa

Proposatutako eskaintzek, gehienez, 3 puntu izango dituzte honen arabera: hondeaketako soberakinen mota ezberdinen kudeaketa, agregakin unitateen erabilera eta hondakinen balioztapenagatik diren bestelako produktuak. Puntuak honela banatuko dira:

HONDEAKETAGATIKO SOBERAKINEN KUDEAKETA	3 PUNTU
a) SOBERAK ERABILTZEKO PROPOSAMENA	0-1,5 puntu
b) HONDAKINEN KUDEAKETA	0-1,5 puntu

3. Segurtasuna eta Osasuna

Segurtasun eta Osasunari buruzko proiektuaren azterlana 3 punturekin puntuatuko da, eta iradokizunak ere, baldin eta proposamena hobetu ahal badute eta on egiten badiote. Puntuak banatuko dira xehetasun honen arabera:

SEGURTASUNA ETA OSASUNA	3 PUNTU
a) SEGURTASUN ETA OSASUNAREN AURREKO PLANA	0-1,5 puntu
b) PROPOSAMENA SEGURTASUNA ETA OSASUNA HOBETZEKO	0-1,5 puntu

4. Ingurumen arloko jarduketa-programa

Proiektuaren azterlanak 3 puntu izango ditu honen arabera: ingurumen jarduketak, aurreikusitako jardueren xehetasuna, hobetzeko iradokizunak baldin eta onuragarriak badira obrarentzat. Puntuak honela banatuko dira:

INGURUMENEAN EGINGO DIREN LANEN PROGRAMA	3 PUNTU
a) INGURUMENARI BURUZKO LANEN PROIEKTUAREN AZTERLANA	0-1,5 puntu
b) EGIAZTAGIRIAK, AURREIKUSITAKO EGINTZAK ETA IRADOKIZUNAK	0-1,5 puntu

Lizitatzailerako bakoitzak, guztira, 100 puntu izango ditu. Azaldutako esleipen-irizpideen ponderazioa gehienezkotzat joko da aipatutako irizpide bakoitzeko.

Lizitatzaileraren artean berdintasuna gertatzen bada, lehentasuna izango du plantillako langileen artean desgaitasun kopururik handiena duen enpresak, legeak gutxienez %2a jartzen du.

Lizitatzailerak **ezin izango dizkiote aldaerak edo hobekuntzak** proiektuari. Halaber, **ez dagokio prezio berrikuspenik.**

20- KONTRATAZIO MAHAIA



DERIOKO UDALA

Kontratazio Mahai bat eratuko da. Horrek laguntza emango dio kontratazio organoari, eta gaitasuna izango du eskaintzak balioztatzeko:

Kontratazio mahaia honakoa kide hauek osatuko dute:

Mahaiburua:. Esther Apraiz Fernández de la Peña and.

Mahaikideak:

- EAJ-PNV udal taldeko zinegotzi bat
- Euskal Herria Bildu Derio Udal Taldeko zinegotzi bat
- Euskal Sozialistak udal taldeko zinegotzi bat
- Belén Renobales Sanjines and.
- María Cambeiro Salgado and.

Idazkaria: Nahia Beneitez Tejera (hitzarekin eta botorik gabe)

Ordezkoak:

- Mahaiburuarena: Nekane Aiarza Zallo and.
- Idazkariarena: Belén Renobales Sanjines and.

21- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 23.4 baldintzan ezarritakoak izango dira.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

22- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: LEKUA: Derioko Udaleko Idazkaritza, Herriko Plaza 3, 48160, ORDUAK: 09:00 – 13:00, EPEA: Egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik Aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, egutegiko **26 EGUN NATURALEKO** epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da: <http://www.deriokoudala.net>

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.



DERIOKO UDALA

Hautagaiek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria parte hartzeko eskaerak edo proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere lizitazioaren epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira

SPKLTBaren 158.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, parte hartzeko eskaerak edo proposamenak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Postaz bidaltzen bada, Posta bulegoan bidalketa noiz egin den justifikatu beharko da, eta egun berean kontratazio organoari iragarri beharko zaio eskaintza bidali dela, telex, telefax, telegrama edo posta elektronikoz bidez helbide nonetara: .kontratazioa@deriokoudala.net. Iragarkia posta elektronikoz jakinarazi ahal izango da, baina, kasu horretan bide hori baliagarria izan dadin ezinbestekoa izango da bidalketa igorri eta jaso izana behar den eran jasota geratzea, komunikazioen datak eta eduki osoa agerikoak izatea eta igorlea eta jasotzailea modu sinesgarrian identifikatuta egotea. Bi baldintza horiek betetzen ez direnean, dokumentazioa ez da onartuko kontratazio organoak iragarkian adierazitako eguna eta ordua bete ondoren jasotzen badu. Hala eta guztiz ere, esandako eguna iritsi ondorengo hamar egun naturalak igarotzen badira dokumentazioa jaso gabe, berau ez da inolaz ere onartuko

Interesdunen proposamenak administrazio-klausula zehatzen pleguan ezarritakoari egokitu beharko zaizkio, eta proposamena aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza horien eduki osoa, inolako salbuespenik edo erresalburirik gabe.. Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte sekretua ziurtatzeko. Lizitatzailerik bakoitzak proposamen bakar bat baino ezin izango du aurkeztu, aldaerak edo hobekuntzak onartzea era horrela ezartzen denean. Halaber, ezingo du beste lizitatzailerik batzuekin batera aldi baterako elkarte eginez proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzailerik horrek izenpetutako proposamen bakar bat ere

23-ZELAN AURKEZTU PROPOSAMENAK

Lizitatzailerik HIRU KARTAZAL (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: **"EUSKAL HERRIA KALEA URBANIZATZEA – BIRMOLDATZEA"** PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalerik ere izenpetuta egon beharko dute. Kartazal bakoitzean, aparteko orri batean, gutun-azalaren edukia zehaztuko da, zenbaki bidez zerrendatuta.

- **A kartazala: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**



DEIOKO UDALA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen estu bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegitzako Errege Dekretuak 146.4 eta 146.5 artikuluetan xedatzen duenaren arabera, "A" kartazal barruan dokumentazioaren ordez, **lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena** sartu ahal da, **Administrazioarekin kontratatzeke legeak ezarritako baldintzak betetzen dituen, plegu honen III. Eranskinean ezarritakoa ereduarekin bat etorriz**. Esleipen proposamenaren onuradun izango den lizitatzailleak egiaztatu beharko du kontratazio organoaren aurrean, kontratua esleitu baino lehen, eskatutako dokumentuak badituela eta baliozkoak direla. Honako dokumentatuak aurkeztu beharko ditu, **bakarrik, esleitzeko proposatutako lizitatzailleak**:

1. Nortasun juridikoa egiaztatzen duen dokumentazioa:

Banakako enpresariak badira, NANaren fotokopia; enpresari pertsona juridikoen entitatearen eraketari buruzko eskritura edo entitate eratu izana egiaztatzen duen edozein agiri eta estatutuak aurkeztuta, guztiak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro behar bezala inskribatuak. Espainiar ez diren enpresek jarduteko gaitasuna, Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak direnean, bakoitza kokatuta dagoen estatuko legediaren arabera, dagokion erregistroan izena emanda egiaztatuko da, edo zinpeko aitortpena edo ziurtagiri bat aurkeztuta, betiere araudiz ezarritakoaren arabera, aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenak kontuan hartuta. Atzerriko gainerako enpresek jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, Espainiako Diplomaziako Misio Iraunkorren txostena erakutsita edo enpresako egoitzaren lurralde esparruari dagokion Kotsuletxeko Bulegoaren txostena erakutsita.

2. Ordezkapena egiaztatzen duen dokumentazioa:

Lizitatzailleak ez badu proposamena sinatu, lizitatzailleak ordezkaritzarako ahalordea aurkeztu beharko du, ahalordearen edo ahalordeen NANren kopiarekin batera.

3. Aldi baterako enpresa elkarte eratu denaren konpromiso agiria:

Aldi baterako enpresa elkarte eratu izan diren enpresaburuek dokumentu bat aurkeztuko dute, dokumentua pribatua izan daiteke, esleipendunak izanez gero, aldi baterako enpresa elkarte osatzeko konpromisoa hartu dutela adieraziz. Enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute aipatutako dokumentua. Administrazioaren aurrean haiek guztiak ordezkatuko dituen pertsona adieraziko da dokumentuan, eta baita bakoitzari dagokion partaidetza ere.

4. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, teknikoa edo profesionala egiaztatzen duten agiriak

Kaudimen ekonomikoa: Kontratu honek aipatzen duen urteko negozio bolumena. Amaitutako azken hiru urteetako negozio bolumena handieneko urteari dagokio, **579.910,8 €koa** edo handiagoa izan beharko da.

Enpresaburua merkataritza Erregistroan inskribatuta badago, negozioaren urteko bolumena erregistro horretan onartutako eta gordailutatutako urteko kontuen bidez egiaztatuko du. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburu indibidualek Merkataritza Erregistroan legeztatutako inbentario eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute negozioaren urteko bolumena



DERIOKO UDALA

Kaudimen teknikoa: Kontratu honen xedeko lanetan esperientzia izatea. Hori frogatzeko azken hamar urte hauetan egin diren horrelako lanen zerrenda aurkeztuko da, exekuzio onari buruzko ziurtagiriak bermatuta, exekuzio handieneko urteko zenbateko metatuak **270.625,04 €koa** edo handiagokoa izan behar du. Kaudimen baldintza hau betetzen ez duena lizitazio honetatik kanpo geratuko da.

Dena den, aurrekoa, eta kontratu honetan sailkapena eskatzen bada, lizitatuzaileek erabaki dezakete, edo kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen teknikoa, plegu honetan eskatuko baldintza zehatzak egiaztatzea, edo bere sailkapena egiaztatzea honako hauetan:

- **A taldea, 2 azpitaldea – Berdintze lanak, B kategoria**
- **C taldea, 6 azpitaldea – Zoladurak, B kategoria**

Horretarako, ziurtagiria aurkeztuko da, plegu honetan eskatzen den sailkapena enpresa lizitatuzaileak duela egiaztatzeko. Enpresa sailkapena eskuratzeko zain baldin badago, sailkapena lortzeko eskabidea egin duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du, eta eskatutako sailkapena lortu duela egiaztatu beharko du, Lege hau garatzeko arauetan agiritako akatsak eta hutsak zuzentzeko ezarritako epearen barruan.

Espainiakoak ez izan eta Europar Batasuneko estatu kideetako enpresek sailkapena ziurta dezakete sailkapen-ziurtagiriaren bidez edo antzeko dokumentuen bidez, baldin eta horiek egiaztatzen badute kontratatzeko gai den zerrenda ofizialetan daudela, baldin eta Europar Batasuneko estatu kideek ezarritako zerrendak badira, edo organismo batek egindako ziurtagiriaren bidez, ziurtagiri hori europar arauak beteko ditu, eta enpresaburua ezarrita dagoen estatuko legegintzaren arabera izango da. Dokumentu horiek honakoa adieraziko dute: zerrendan agertzeko erreferentziak edo ziurtagiriaren bidalketa, eta baita lortutako sailkapena ere.

5. Kontratatzeko debekatuta ez dagoela egiaztatzen duen dokumentua

Egiaztapen hori testigantza judiziala edo ziurtagiri administratiboa aurkeztuz egin daiteke, eta bestela, dokumentu hori ematea posible ez den kasuetan, agintaritza administratibo, notario publiko edo erakunde profesional gaitu baten aurrean egindako erantzukizuneko aitortpena aurkeztuz (II: ERANSKINA).

6. Zerga alorreko betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egotearen ziurtagiriak.

Ziurtatuko da dagokion Ogasunak (Estatuko Ogasunak eta Foru Ogasunak) egindako ziurtagiriak aurkeztuz, indarrean dauden xedapenek ezarritako zergen betebeharretan gunean dagoela ziurtatuz.

7. Atzerriko enpresei eskatutako dokumentazio gehigarria.

Kontratua Espainian egiten bada, atzerriko enpresek berariazko deklarazioa aurkeztuko dute, hau dioena: Espainiako Epaitegien eta Auzitegien jurisdikzioaren mende jartzeko berariazko adierazpena helaraziko dute, kontratutik era zuzenean edo zeharka ondoriozta daitezkeen gorabehera guztietarako, eta hala dagokionean, lizitatuzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari egingo diote.

8. Helbidea:



DERIOKO UDALA

Jakinarazpenetarako lizitatzaille guztiek adierazi honakoa adierazi beharko dute: helbide bat, posta elektronikoa bat eta telefono eta fax zenbaki bat.

9. Plantillan Desgaitasunen bat duten pertsonak dauzkaten enpresak:

Proposamenak aurkeztean, bere plantillako langileen artean 100eko 2 baino gehiago desgaitasunen batek eragiten diren langileak dituztela.

10. Konpromisoa baldintza bereziak betetzeagatik

Konpromisoa aurkeztu beharko du plegu honetan ezarritako baldintza bereziak betetzeko, IV. Eranskinean dagoen adierazpen ereduarekin bat etorritz.

11. Lizitatzailen erregistroa

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena emateak, enpresaburuaren gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu sektore publikoko kontratazio-organo guztien aurrean ¿bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago¿ honako hauei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, enpresa- edo lanbide-gaikuntza, sailkapena, eta, orobat, kontratatzeke debekuren batek, erregistroan jaso beharrekoetakoren batek, eragiten ote dion.

Aipatutako zirkunstantziak egiaztatzeko, lizitatzailleek indarreko Ziurtagiria aurkeztu beharko dute, dagokion Erregistro Ofizialeko organoak egina. Aurkeztutako ziurtagiriak jasotzen ez dituen zirkunstantziak egiaztatuko dira dagokion klausulan eskatutako dokumentuarekin. Halaber, ziurtagiriarekin batera, lizitatzailleak erantzukizunezko adierazpena aurkeztuko du, datuak indarrean daudela egiaztatuz.

- **B kartazala: “BALIO JUDIZIO BATEN MENPE DAUDEN BALIOESPEN IRIZPIDEAK”.** Bertan, agiri honen 19. klausulan adierazitako balio-judizioen araberrako balioespen-irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak jasoko dira.

B kartazalean sartzen badira formula bidez balioztatuko diren datuak, eta horrexegatik, C kartazalean sartu behar direnak, lizitazio honetatik kanpo geratzeko arrazoia izango da.

B kartazalean sartu behar den dokumentazio tekniko euskarri elektronikoan ere aurkeztu beharko da. Euskarri elektronikoan aurkeztutako fitxategien estruktura paperezko euskarrian aurkeztutakoen bezalakoa izango da. Formatu bien artean desberdintasunak izanez gero, paperezko formatua kontuan hartuko da bakarrik, dagokion balioztatzen teknika egiteko helburuarekin. Gomendatzen da fitxategi bakarra aurkeztea, orrialdeak zenbatua paperezko formatuan dagoen bezala. Onartzen diren formatuak dira: doc., docx., xls., xlsx. eta pdf. (ocr). Lizitatzailen ardura da aurkeztutako dokumentazioa birusik gabe egotea.

- **C kartazala: “DIRU-PROPOSAMENA, FORMULA BIDEZ EBALUATUKO DIREN IRIZPIDEAK”** Kartazal honetan aurkeztu beharreko agiriak:

- 1) **Diru-proposamena:** Hori Plegu honen I. Eranskinean dagoen ereduak izan beharko da, eskaintza egileak edo horren ordezkariak sinatuta egon beharko da. Ondorio guztietarako ulertuko da lizitatzailleak aurkeztutako eskaintzak honakoak dituela: egin beharreko lanaren prezioa, kontratua burutzean sor daitezkeen zerga eta tributu guztiak,



DERIOKO UDALA

desplazamendu gastuak, eta kontratuari eragin ahal dion beste edozein gastu, Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) izan ezik, hori Administrazioak ordainduko du, eta aparteko partida batean adierazi beharko da.

2) Lizitatuzaileek eskainitako epea murriztea.

Agiriak aurkezteko argibideak:

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

Esleipena denetik hiru hilabeteko epea igarota, Administrazioak erabaki ahal izango du lizitatuzaileek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea, lizitatuzaileek ez badute dokumentazioa jaso.

24- AURKEZTEKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. “A” eta “B” KARTAZALAK IREKITZEA

Horretarako izendutako Kontratazio Mahaia, aurretik eta publikorik gabe, “A” kartazala irekiko du, lizitatuzaileek aurkeztutako zinpeko aitortpena duena, Administrazioarekin kontratatzeke baldintza legalak betetzen dituela egiaztatuz.

Jarraian, eta ekitaldi publikoan “B” kartazalak irekiko dira. Ekitaldi publikoan udal bulegoetan egingo da, eta lizitatuzaileei jakinaraziko zaie Udaleko kontratatzailearen profilararen bidez eta emailaz lizitatuzaileek euren proposamenetan adierazitako posta elektronikora bidaliz.

Aurkeztutako dokumentazio tekniko bidaliko zaio espedientearen Arlo sustatzaileari, horrek, edo sailak, pertsonak edo ordezkariak proposamenak azter ditzan, formula bidez kuantifikagarriak ez diren irizpideak aztertu eta txosten bat egin dezan horretaz.

Eskaintzak balioztatzen diren fasean, “C” kartazala ireki baino lehen, zalantzak badaude lizitatuzailearen baten gaitasun eta/edo kaudimenari buruz, Kontratazio Mahaiko Idazkariari jakinaraziko zaio. Idazkari horrek horrelako lizitatuzaileei eskatuko dio beharreko dokumentazioa aurkez dezaten, behar den gaitasun eta/edo kaudimen baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeke. Errekerimendu horien berri emango zaio Kontratazio Mahaia lehenengo bileran, baldintzen agirian ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten proposamenak deialditik kanpo geldituko dira.

2. “C” KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

Eskatutako txostena jaso eta ezagutu ondoren, “C” kartazalean aurkeztutako proposamenak irekiko dira ekitaldi publikoan. Ekitaldi publikoan egingo da zehaztutako den leku, egun eta orduan, eta horren berri emango zaie lizitatuzaileei Udalaren kontratatzaile profilararen bidez eta emailaz, lizitatuzaileek euren proposamenetan emandako helbide elektronikora bidaliz. Ekitaldi publiko



DERIOKO UDALA

horretan ezagutzera emango da onartutako proposamenen kuantifikagarri ez diren irizpideen ebaluazio-emaitza.

Administrazioak derrigorrez jakin beharreko datuak ikustea eragozten duten kontraesanak, gabeziak edo zirriborroak dituzten proposamenak ez dira onartuko, edo ezarritako eredutik asko aldentzen direnak.

Kontratazio Mahaiak, egoki uste badu, C kartazalean dagoen dokumentazioa bidaliko dio espedientearen organo sustatzaileari, horrek edo izendutako sailak, pertsonak edo erakundeak proposamenak azter ditzan, formula bidez irizpide kuantifikagarriei buruz eta dagokion txostena eman dezan.

Kontratazio Mahaia berriz bildu eta goian adierazitakoa kontuan hartuta, txostenak irakurri eta kontratua esleitzeko gaitasuna duen Kontratazio Organoari bidaliko dizkio proposamenak, Akta, esleipen-proposamena eta gainerako dokumentazio teknikoak egoki uste dituen oharrekin batera.

Kontratazio Mahaiak beharrezkotzat jotzen duenean, agindu ahal izango du txosten tekniko berriak egitea kontratazio esleitzeko. Administrazioak beretzat gordetzen du eskaintzaren edukia egiaztatzeko ahalmena.

Eskaintzak balore anormalak eta neurrigabeak dituela esateko irizpideak:

“Eskaintza ekonomiko” ak balore anormalak edo neurrigabeak dituela joko da, baldin eta 10 portzentu unitate baditu aurkeztutako eskaintzen batz besteko aritmetikoaren arabera. Dena den, aurkeztutako eskaintzen artean baten batek 10 portzentu unitate baino gehiago baditu, horien artean batez besteko berri bat kalkulatu da. Baina, ahal eta guztiz ere, beharreko txostenak eginda eta interesatuari entzunaldia egina, kontratazio organoak proposamenak normaltzat hartu ahal izango ditu.

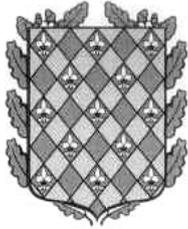
SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurrigabetzat jotzen denean lizitatzaileri (edo lizitatzaileri, hala dagokienez) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoak egin beharko du. Aitzitik, kontratazio-organok eskaintza ezin dela beste uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta hurrengo sailkatuaren alde esleipena erabakiko du. ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientearen, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

Isilpekotasuna

Kontratazio organoek ezin izango dute enpresaburuek isilpekotzat jotako informazioa ezagutarazi, hargatik eragotzik gabe esleipenaren publikitateari buruz eta hautagai nahiz lizitatzaileri eman beharreko informazioari buruz Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritako xedapenak. Isilpekoak izango dira, bereziki, sekretu teknikoak edo komertzialak eta eskaintzen isilpeko alderdiak.

Kontratistak isilean gorde beharko du pleguetan edo kontratuan isilean gorde beharrezkotzat jotako informazioa, kontratuaren gauzatzea dela-eta eskura dezakeena. Betebehar hori informazioaren



DERIOKO UDALA

berri izan eta bost urtez egongo da indarrean, non eta kontratuak edo pleguek ez duten epe luzeagoa ezartzen

3. ERREKERIMENDUA LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita 10 EGUN BALIODUNEKO epean, honakoa egiaztatuz:

- Ziurtagiri positiboa dagokion Foru Ogasunak egina, eta/edo bere kasuan, Zerga Administrazioaren Estatu Agentziak egina, zerga betebeharretan egunean dagoela ziurtatuz.
- Ziurtagiri positiboa Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela ziurtatuz, edo bere kasuan, alta dagokion Mutuan.
- Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda dagoela egiaztatzeko, gauden ekitaldiari dagokion alta agiria edo azken ordainagiria aurkeztu beharko da, baita zerga horren matrikulan baja ez duela eman esanez egindako erantzukizunpeko adierazpena ere, eta salbuespen kasua aipatuko du (V: Eranskina)
- Behin betiko bermearen agiria (eredua V. Eranskina).
- "A" kartazalean dagoen dokumentu guztiak, Administrazioarekin kontratatzeke baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatuz
- Erraztu beharko dio Udalari hitzarmen kolektiboa, kontratuaren helburua gauzatzen duten langileei aplikagarria dena.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitatzailleak eskaintza baztertu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailleari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

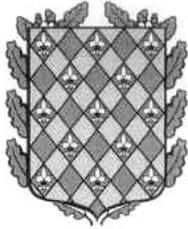
25- ESLEIPENA

Kontratazio organoa, Derioko Udaleko ordezkari gisa jardun dena, Korporazioko Alkatea da, eta eskumena dauka dagokion kontratua esleitzeko, eta prerrogatibak dauzka hori interpretatzeko erabakitzeko eta hori betetzean sor daitezkeen zalantzak erabakitzeko, aldatzeko interes publiko arrazoiengatik, hori amaitzeko eta horren ondorioak finkatzeko aplikagarria den araudiaren arabera. Horretaz hartutako erabakiak exekutiboak izango dira, kontratatistak jurisdikzio eskudunaren aurrean aurka egiteko eskubideari kalterik egin gabe.

Kontratazio mahaiak proposatutako kontratazio organoak erabakiko du kontratua esleitzea puntuaziorik handiena lortu duen lizitatzailleari.

Esleipena, gehienez, **2 HILABETEKO** epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita, jakinaraziz lizitatzaille guztiei eta Erakunde honen kontratatzaile profileen argitaratuz. Epe horrek 15 laneguneko luzapena izango du Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 152.3 artikulua xedatzen duenaren arabera.

Esleipena egoki ez denean, aurreko klausuletan ezarritako baldintzak ez betetzeagatik, eta puntuazioaren arabera antolatutako eskaintzen zerrenda hartu eta haren ondoko lizitatzailleari eskatuko zaio lehen aipatutako agiri horiek aurkez ditzala.



DERIOKO UDALA

26- KONTRATU FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK

Esleipenaren hartu izanaren agiria jaso ondoren, gehienez **15 laguneko** epean, esleipen jakinarazpenetik kontaktzen hasita, kontratua formalizatzeko honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

1. Lizitazzaileek parte hartu badute Aldi Baterako Enpresen Elkarte batean, horren eratzeko eskritura aurkeztuko da.
2. Aldizkari Ofizialetan, eta kasu bada egunkarietan, lizitazioaren publizitate gastuak ordainduta daudela egiaztatzen duen agiria, dena den, kontratua formalizatu ostean kontzeptu horrekin sor daitezkeen gastu ere ordaindu beharko ditu (500 €raino) Administrazioak horrela eskatuz gero.
3. Aseguru konpainiaren ziurtagiria, Agiri honen VI: Eranskinean jasotzen den ereduaren arabera, egiaztatuz kontratistak harpidetutako aseguruak administrazio baldintzen agirian ezarrita dauden aseguru baldintzak betetzen dituela, eta baita aseguru prima ordainduta duela egiaztatuz. Ziurtagiri horrekin batera, polizaren edo polizen kopiak aurkeztu beharko dira.

Aseguru polizak honako arrisku hauek estaliko ditu:

1. Eraikuntzako arrisku orotariko poliza

Estaliko ditu egindako obrek eta egiteko dauden obrek izan litzatekeen kalteak, barne honako estaldura hauek:

1.- Sute, tximista, leherketa, lapurreta, espoliazio, talka, trebetasun falta, zabarkeria, egintza bandaliko eta asmo gaiztoko arriskuetatik, izadiaren arriskuetatik edo aipatu gabeko beste edozein arriskutatik eratorritako kalte eta galera materialak

1.1. Berme gehigarriak honako hauetatik sortuak:

- Lanbide ordainsariak
- Ondorioak diseinu txarra izateagatik, fabrikazio arriskuak, eskulan eta material akastunak sartzea.
- Gastuak aparteko orduengatik, eraikuntza eraistea eta hondakinak kentzea, autoritateak emandako neurriak, suteak hiltzea, eta abar.
- Dauden ondasunei kalteak.
- Terrorismo
- Greba, matxinada eta astinaldi zibila.
- Aparteko gastuak
- Kontratua aurrez deuseztatzeko klausulak.
- Onartutako luzapen klausulak: kontratuaren iraupena luzatu edo aldatu egiten bada polizak gehigarriak izango ditu.
- 72 orduko klausula.
- Estaldura automatikoaren klausula, %20an finkatuko da.



DERIOKO UDALA

Eraikitzen denean sor daitezkeen galerak edo kalteak aseguru barruan egongo dira, eta baita eraikuntza lanak amaitzen direnean sortzen direnak ere, obren kontratuan ezarritako obligazioak behar bezala gauzatzeko helburuarekin. Beraz, aseguruaren estaldura luzatu beharko da berme epera. Derioko Udala geratu beharko da asegurudun gehigarri bezala. Mantenamendu epeak estaliko du, gutxienez, obren berme-epea.

Aseguratutako zenbatekoak BEZik gabeko obraren zenbatekoa izan beharko du gutxienez. Aparteko estaldurak (eraikina eraitsi eta hondakinak kentzea, greba, matxinada eta astinaldi zibil, terrorismoa, aparteko gastuak eta ezabatzeko autoritatearen neurriak) honakoak dira:

LIZITAZIO PREZIOA	INDEMNIZAZIO	MUGA
3.000.000 €raino	Lizitazio aurrekontuaren %10	
3.000.001 € eta 9.000.000 € artean	Lizitazio aurrekontuaren %10	
9.000.001 € eta 25.000.000 € artean	Lizitazio aurrekontuaren %10	
25.000.000 €tik gora	Lizitazio aurrekontuaren %10	

2. Erantzukizun zibileko poliza

Honakoa adierazi beharko da:

- Erantzukizun zibil orokorra edo ustiapena.
- Erantzukizun zibil patronala, azpimuga biktima bakoitzeko 180.000 Euro.
- Erantzukizun zibil gurutzatua, azpimuga biktima bakoitzeko 180.000 Euro.
- Erantzukizun zibil subsidiarioa Azpikontratista.
- Erantzukizun zibil Lan ostekoa.
- Erantzukizun zibil Istripu Kutsadura
- Erantzukizuna lehergarriak erabiltzeko, erabiliko badira.
- Defentsa eta Finantzak.

Asegurudun gehigarri bezala jasota egongo dira: Derioko Udala, Zuzendaritza Fakultatiboa, kontratista eta azpikontratista. Ustiatzeko erantzukizun zibilaren frankizia ezin da 6.000 eurotik gorakoa izan eta indemnizazio muga (ikusitako laukia), azpimugarik gabe biktima bakoitzeko, orokorrean, salbu, erantzukizun zibil patronalean, horretan, 180.000 eurokoa izango da gutxienez.



DERIOKO UDALA

LIZITAZIO PREZIOA	INDEMNIZAZIO	MUGA
3.000.000 €raino	600.000 €	
3.000.001 eta 9.000.000 € artean	1.500.000 €	
9.000.001 eta 25.000.000 € artean	3.000.000 €	
25.000.001 eta 75.000.000 € artean	6.000.000 €	
75.000.000 €tik gora	12.000.000 €	

Dena den, esleipendunak beregain hartuko ditu kalteak eta galerak frankiziaren zenbatekoan eta aseguru poliza ezberdinetan ezarritako mugak gainditzen dena; eta baita horietan estalita ez dauden ondasunak eta arriskuak. Esleipenduna behartuta dago Derioko Udalarari emateko dagokion primak ordaindu dituela egiaztatzen duten dokumentuak edo fakturak.

Aseguru konpainiak egindako kalteen peritazioa eta ezbeharren akordioen kantzelaioa lotesleak izango dira esleipendunarentzat. Ezarritako epean baino beranduago amaitzen badira obrak, beharreko atzerapen kontratazioak egingo dira, eta esleipendunak dagokion gainsariak ordaindu beharko ditu.

Lanak amaitzen direnean, esleipendunak behin betiko boraren bolumena jakinarazi beharko du. Eta obra hasi baino lehen aurreikusitako aurrekontua gainditzen bada, gainsaria, aseguraturatutako zenbatekoari dagokion gainsaria berak ordainduko du.

Esleipendunak, gutxienez, honako aseguru estaldurak eduki beharko ditu: Derrigorrezko Erantzukizun zibila obran erabiltzen diren ibilgailu guztientzat, eta Motordun ibilgailuen Erabilera eta Zirkulazioari buruzko legepean egon behar dira. Enpresa esleipendunek eta azpikontratistek Gizarte Segurantzaren altan izan beharko dituzte obran parte hartzen duten pertsona guztiak, bai eta aplikatu beharreko hitzarmen sektorialeak zehazten dituzten bizi eta istripu aseguruaren baldintzak bete ere.

Halaber, esleipendunak egiaztatu beharko du enpresa azpikontratatzailerik aseguru babesa egoki dutela kontratuak diraun bitartean.

Polizak beregain honakoa hartuko du: Derioko Udalaren kontrako eta horren aseguru konpainien kontrako aseguru konpainien subrogazio-errekurtsoaren baliogabetzea.

27- FORMALIZAZIOA

Kontratu-esleipenaren jakinarazpen egunetik **15 laneguneko** epean kontratua dokumentu administratiboan formalizatzeko behartuta dago esleipenduna.

Kontratua formalizatuko da dokumentu administratiboan, eta titulu baliioduna izango da erregistro publiko guztietan sartzeko. Nola nahi ere, kontratua eskritura publikoa formalizatuko da kontratistak horrela eskatzen duenean, eta horretarako gastuak berak ordainduko ditu.

Formalizazio-dokumentua egiteko epe barruan, eta hori sinatzen den egunetik, gehienez, hilabeteko epean, esleipenduna Administrazio honetan agertu etorri beharko da proiektuaren



DERIOKO UDALA

zuinketa konprobatzeko eta dagokion akta sinatzeko. Hori sinatzen denetik kontratua gauzatzeko epea hasiera izango du.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, SPKLTBaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtsio berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

Derion, 2017ko apirilaren 27an



DERIOKO UDALA

I. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jaunak/andreak,
 helbidean bizi denak, eta NAN zenbakia duenak, bere izenean edo
 (adierazi ordezkatzeko ahalmenak: administrari bakarra, ahalduna) gisa,
 enpresaren ordezkari gisa (helbide soziala:
; IFK:; telf.-zk.:
; eta posta elektronikoko helbidea:),

HONAKOA ADIERAZTEN DU:

I.- Ezagutu duela lizitazio iragarkia, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua, Derioko Udalak deialdia egin du honakoa kontratatzeko:

.....

II.- Ezagutzen ditudala Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Baldintza Berezien Agiria eta kontratu hau arautuko duen bestelako dokumentazioa ere, eta hori osoa ezagutzen eta onartzen dudala.

III.- Sinatzaileak eta ordezkatzeten dudaren enpresak, indarrean dagoen araudiaren baldintza eta betekizun guztiak betetzen dituela irekitzeko, instalatzeko eta funtzionamendurako.

IV.-Kontratu honen helburua gauzatzeko konpromisoa hartzen duela prezio honetan, guztira, euro/urtean (zenbatekoak zenbakiz eta letraz emango dira aditzera). Prezio horretan kontzeptu guztiak barne daude, eta bai zergak, gastuak, tasak eta fiskal arloko arielak eta kontratistaren mozkina, dagokion BEZik gabe, guztira, (%.....), hori Administrazioak jasoko du, honela banakatuta:

OBRA	PREZIOA GABE	BEZIK	BEZ	GUZTIRA
Obrak: "Euskal Herria kalea urbanizatzea"				

V.- Honako berme epea ematen du:

Derion, 2017ko ren (e)(a)n.

Izp.:
 NAN:



DERIOKO UDALA

II. ERANSKINA¹

_____ jaunak(andreak, _____
_____ NAN zenbakia duenak, bere izenean edo
_____ moduan (adierazi ordezkari
izateko ahalmen duzun: administrari bakarra, ahalduna),
_____ enpresa ordezkatzuz (helbide
soziala: _____, eta
_____ IFK),:

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Sinatzailea, ordezkatzeko duen Merkataritza Sozietatea, Sozietateko Gobernu Organoko kiderik gabe, ez daudela sartuta Administrazioarekin kontratatzeko debekuetan, gaitasun edo baterakotasun egoeretan, Sektore publikoko kontratuen legearen testu batetara onartzen duen azaroaren 14ko 372011 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan aipatuta.

Beraz, aitortzen honek erantzukizunezko izaera dauka Derio Udaleko Alkate andreaurrean emana, eta aitortzen desegoki edo faltsua izategatik sor daitezkeen kalteen erantzulea izango da.

Derio, 2017ko _____ ren (e)(a)n.

Izp..:

NAN:

¹ (1) Caso de tratarse de una unión temporal de empresas, se estará a lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP.

(2) Táchese lo que no proceda.

(3) Gerente, Director, Representante legal.



DERIOKO UDALA

III. ERANSKINA

_____ jaunak(andreak, _____
_____ NAN zenbakia duenak, bere izenean edo
_____ moduan (adierazi ordezkari
izateko ahalmen duzun: administrari bakarra, ahalduna),
_____ enpresa ordezkatzuz (helbide
soziala: _____, eta
_____ IFK),:

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

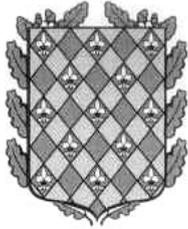
Sinatzaileak eta Merkataritza Sozietatearen ordezkariak betetzen dituela Administrazioarekin kontratuak egiteko lege-baldintzak. Eta konpromisoa hartzen du, esleipena bere aldekoa bada, kontratazio organoaren aurrean, plegu honetan eskatutako dokumentuak badituela eta baliozkoak direla, eta edozein momentutan aurkeztuko dituela Udalak horrela eskatuz gero.

Beraz, aitopen honek erantzukizunezko izaera dauka Derioko Udaleko Alkate andrearen aurrean emana, eta aitopena desegoki edo faltsua izategatik sor daitezkeen kalteen erantzulea izango da.

Derion, 2017ko _____ ren (e)(a)n.

Izp..:

NAN:



DERIOKO UDALA

IV. ERANSKINA

KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA ZEHATZAK BETETZEKO AITORPENA

_____ jaunak(andreak, _____
_____ NAN zenbakia duenak, bere izenean edo
_____ moduan (adierazi ordezkari
izateko ahalmen duzun: administrari bakarra, ahalduna),
_____ enpresa ordezkatzuz (helbide
soziala: _____, eta
_____ IFK),:

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Sektore publikoko Kontratuen testu bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 118. artikuluari jarraikiz, konpromisoa hartzen duela Administrazio Baldintza Berezien Agiriaren 8. klausulan ezarrita dauden baldintza zehatzak betetzeko.

Derion, 2017ko _____ ren (e)(a)n.

Izp..:

NAN:



DERIOKO UDALA

V. ERANSKINA

ABALAREN EREDUA

Kreditu-erakundearen edo elkar bermatzeko sozietatearen izena) _____
 _____ erakundeak (IFK: _____);

helbidea: _____ kalea/plaza/etorbidea, (herria) _____; PK: _____), eta, haren izenean, (ahaldunen izen-abizenak) _____(e)k, agiri honen beheko aldean adierazitakoaren arabera askietsitako ahalordearen arabera egintza hauek betearazteko behar adinako ahalmenarekin,

HAU ABALATZEN DU:

(Abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena) _____
 (IFZ/IFK: _____),

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testuategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Erre Dekretuak xedatzen duenari jarraikiz, honako obligazioei erantzuna emateko (kontratua helburua idatzi edo hartutako obligazioa, behin betiko bermea zehaztuz).....

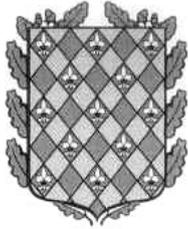
..... gauzatzeak dakartzan betebeharrak betetzeko Derioko Udalaren aurrean, (idatzi zenbakiz eta euroko zenbatekoarekin (zifran eta bi dezimalekin gehienez).

Abala ematen duen erakundeak bere ardurapean adierazten du bete egiten dituela Herri Administrazioetan Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren 56.2 artikuluan zehaztutako baldintzak. Abal hau solidarioa eta obligaziodun nagusiari dagokionean, eta eskusio-onurari uko egitea dakar berarekin. Halaber, konpromisoa hartzen da Derioko Udalaren lehen errekerimenduan ordaintzeko, goian aipatutako testu legeletan zehaztutakoari jarraikiz.

Abal honek indarrean iraungo du, harik eta Derioko Udalak edo horren izenean legez horretarako gaitutakoak hori ezereztea edo itzultzea baimendu arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testuategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30eko Sektore Publikoko Legean eta osagarrizko legegintzan ezarritakoari helduta.

(Tokia eta data)

(erakundearen helbide soziala) Sinadura:



DERIOKO UDALA

VI. ERANSKINA

ASEGURU ENTITATEAREN ZIURTAGIRIA

_____ (aseguru etxea), bulegoa _____(e)n
eta _____ IFZ dituenak, eta Merkataritzako Erregistroan izena emana
duenak,

HONAKO HAU ZIURTATZEN DU:

..... enpresak, helbide soziala.....(e)n eta, IFK
duena,..... zenbakiko aseguru poliza kontratatu duela, hori indarrean eta ordainduta dagoela,
Derioko Udalak enpresa honen alde kontrataziorako onetsi zituen Administrazio Baldintza Berezien
Agirian jasotakoaren arabera.

Polizaren baldintzen eta terminoen barruan Derioko Udala osagarrizko aseguruduna dela.

Babesa bermatuta dagoela zenbakiko polizaren bidez (polizaren kopia eransten da), eta
indarrean eta ordainduta dagoela..

Derion, 2017koren(e)(a)n

Sinadura: (Aseguru konpainia)



DERIOKO UDALA

VII. ERANSKINA

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga aitortzeko eredia

_____ jaunak/andreak,
_____ NAN zenbakia duenak, bere izenean edo
_____ bezala (aipatu ordezkapen
gaitasunak: administratzaile bakarra, ahalduna)
_____ enpresa ordezkatzuz, (herria:
_____, eta IFK _____),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

1.-Toki-zergen esparruan indarrean dagoen araudiaren eta, bereziki, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga arautzen duenaren arabera, zerga horren matrikulan alta eman behar duela epigrafe hauetan, adierazitako egunean epigrafe honetan bajarik eman gabe:

2.- Bestalde: (adierazi dagokizun aukera)

Zerga ordaindu behar duela eta azken ordainagirien kopia erkatuak aurkeztu dituela.

- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategineko 5.1.g) artikuluan jasota dagoen salbuespen-kasuan dagoela. (Jarduerari ekiten dioten subjektu pasiboak, jarduera hasi eta zerga horren lehenengo bi ekitaldietan).
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategineko 5.1.h) artikuluan jasota dagoen salbuespen-kasuan dagoela. (2.000.000 eurotik beherako eragiketa-bolumena duten subjektu pasiboak).

Eta horrela jasota gera dadin, dagozkion ondoreak izan ditzan, erantzukizun-aitorpen hau sinatzen du

.....(e)n, 2017ko(a)ren(e)(a)n.

Sinadura.

Enpresaren zigilua: