

## **LUDOTEKA ZERBITZUAREN ARAUDIA / NORMATIVA SERVICIO LUDOTECA**

### **UDALEKUETAN (KOLONIETAN), KANPAMENDUETAN ETA ANTZEKO UME EKINTZETAN IZENA EMATEKO ARAUAK**

Udalak zehaztuko du ekintza bakoitzean zenbat lagunentzako lekua egongo den. Honako hauek izango dute lehentasuna:

- 1º Udalerrian erroldatutakoek.
- 2º Derioko ikastetxeek, nahiz eta erroldatuta ez egon.
- 3º Harreran dauden umeek.
- 4º Derioko udalerrian lan egiten dutenen seme-alabek.
- 5º Derioko udalerriarekin nolabaiteko harremana duten familien eskaerak Udaltzatzen berak aztertuko ditu.

Talderen batean izena eman duten guztientzako lekurik ez balego, zozketa egingo litzateke.

### **BEHAR BEREZIKO UMEAK LUDOTEKAN IZEN EMATEKO PROTOKOLOA**

Kasu hauetan jarduera-protokoloa hauxe da:

- 1.- Izena emateko eskaera-orria eta ordutegia, osasun- eta pedagogia-txostenak erantsita.
- 2.- Kasua aztertuko da, eta proiektuan sartzeko aukera badu, zerbitzura moldatze aldia proposatuko da.
- 3.- Proiektuan sartzeko kasurako pertsonal berezia behar badu, hori kontratatuko da zehaztutako ordutegian. Kasu bereziak eta zehatzak direnez, umearen familiaren eta esleitutako monitorearen artean elkarlanik handiena eta ordutegiaren malgutasuna aurkituko dira, ahal den neurrian.
- 4.- Kasuaren segimendua eta balorapena egingo dira familiaren eta zerbitzuaren arduradunen artean.

### **NORMAS PARA INSCRIPCIÓN EN COLONIAS, CAMPAMENTOS Y OTROS PROGRAMAS INFANTILES DE SIMILAR NATURALEZA.**

El Ayuntamiento determinará para cada actividad el número de plazas disponibles, estableciéndose el siguiente orden de preferencia para la selección de los y las asistentes:

- 1º Niños y niñas empadronados en el municipio.
- 2º Matriculados en la Escuela de Derio aunque no estén empadronados.
- 3º Niños y niñas de acogida.
- 4º Hijos e Hijas de personas que trabajan en el municipio de Derio
- 5º En caso de familias interesadas en el programa por su vinculación con el municipio de Derio, la Corporación valorará su solicitud.

En caso de que las plazas no sean suficientes, se realizará un sorteo entre los preinscritos del grupo de preferencia afectado.

### **PROTOCOLO PARA INSCRIPCIÓN EN LUDOTECA DE NIÑOS/AS CON NECESIDADES ESPECIALES**

El protocolo de actuación en estos casos es el que sigue:

- 1.- Solicitud de inscripción y horario aportando informes médicos y pedagógicos.
- 2.- Se estudiará el caso y en caso de que tengan alguna posibilidad de integrarse en el proyecto se propondrá un período de adaptación al servicio.
- 3.- En caso de que para su integración sea necesario contar con personal asignado especialmente al caso, se procederá a su contratación en el horario determinado. Al tratarse de casos especiales y concretos se buscará la mayor colaboración y flexibilidad horaria, en la medida de lo posible, entre la familia del niño/a y el monitor asignado.
- 4.- Se realizará un seguimiento y valoración del caso entre la familia y los responsables del servicio.

## **DERIOKO UDAL LUDOTEKAREN FUNTZIONAMENDUA**

### **GURASOOK EZIN DUGU LUDOTEKARA SARTU**

☒ Ludoteka umeentzako heziketa tokia da, hezitzaileek zuzenduta. Gurasook toki hori errespetatu behar dugu, gure seme-alaben zain egoten atarian.

☒ Ludoteka barruan diren iskanbilak hezitzaileen ardura da. Eta inola ere, gurasook parte hartuko dugu.

### **UMEAK ASKATASUN OSOZ SARTU ETA IRTEN DAITEZKE**

☒ Ludotekako umeek askatasun osoa daukate sartzeko eta kalera irteteko jolastera. Zure seme-alaba autonomo ez bada, kalean bere zain egon zaitezela garrantzitsua da.

### **MERIENDAK**

☒ Umeek merienda ludoteka jan ahal dute, horretarako prestatuta dagoen lekuan. Zure seme-alabak merienda bakarrik jaten ez badu, hobe ematen badiozu ludotekara sartu baino lehen.

### **JOKOAK ETA JOSTAILUAK**

Ludotekak umeen eskura jartzen ditu jostailu eta joko ezberdinak, horiek berriro egiten dira aldian behin. Jostailuen zaintza da ordena eta horien erabilpen egokia:

☒ Jostailuren bat apropos apurtzen duenak jostailua ordaindu edo ondo konpondu beharko du.

☒ Jostailuak batzen ez duenak ezingo du jostailua erabili hurrengo egunean (hori ez izateko, mesedez 5 minutu lehenago hartu).

### **HARTU EMANETARAKO**

☒ Zalantza bat argitu, hobetzeko iradokizunen bat eman edo iritziak azaldu nahi izanez gero, honako telefono zenbakia izango duzue hartu emanetarako  
Natalia (607 543 012)

## **FUNCIONAMIENTO DE LA LUDOTECA**

### **PADRES Y MADRE NO PODEMOS ENTRAR A LA LUDOTECA:**

☒ La ludoteca es un espacio educativo para los niños y niñas guiado por educadores. Es importante que padres y madres respetemos este espacio, esperando a nuestros hijos e hijas a la salida de la misma o en el cuarto para padres.

☒ Las disputas que se dan dentro de la ludoteca serán solucionadas por el equipo educador, en ningún caso es conveniente ni adecuado que padres y madres intervengamos.

### **NIÑOS Y NIÑAS PUEDEN ENTRAR Y SALIR LIBREMENTE**

☒ Los niños y niñas de la Ludoteca pueden entrar y salir libremente a la calle. Si tu hijo no es autónomo, es necesario que le esperes en la calle o en el cuarto de padres.

### **LAS MERIENDAS**

☒ Niños y niñas pueden merendar en la ludoteca en el espacio específicamente habilitado para esta función. Si tu hijo o hija aún no merienda sólo es preferible que le des la merienda antes de entrar en la ludoteca.

### **JUEGOS Y JUGUETES**

La ludoteca pone a disposición de los niños y niñas distintos juguetes y juegos que son renovados periódicamente. El cuidado de los juguetes implica el orden y buen uso de los mismos:

☒ Todo aquel o aquella que estropee el juguete de forma intencionada tendrá que abonar o bien reponer el juguete o el importe de dicho juguete.

☒ Todo aquel o aquella que no recoja el juguete, no podrá utilizar los juguetes al día siguiente, (para evitarlo es conveniente que paséis a buscarle 5 minutos antes de lo pensado).

### **CONTACTO**

☒ Para aclarar cualquier duda, comentar sugerencias de mejora o aportar opiniones os facilitamos el siguiente número de contacto:  
Natalia (607 543 012)