

DERIOKO UDALA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE OBRAS DE “REFORMA del UDAL KIROLDEGIA – Ampliación con Entreplanta para GIMNASIO” POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la obra de “REFORMA del UDAL KIROLDEGIA – Ampliación con Entreplanta para GIMNASIO” de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de **3 MESES** contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación, será de **220.138,74 €** más 46.229,14 € correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

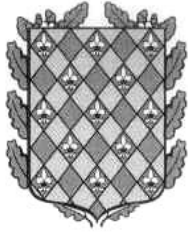
Valor estimado del contrato: 220.138,74 €

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del DUK del año en curso en la partida **3420 622 0200 Inversiones en edificios**.

5. FORMA DE PAGO

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas, y con el visto bueno de la persona o personas que correspondan por parte de los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Derio.



DERIOKO UDALAK

Los trabajos añadidos o las modificaciones de obra que no hayan sido previamente aceptadas por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento, no darán lugar a ningún tipo de abono. De igual manera ocurrirá con todos aquellos precios que no hayan sido previamente aprobados por dichos Servicios Técnicos.

El pago de las certificaciones de obra se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada, en su caso, por el designado como responsable del contrato. La Administración deberá abonar el importe de las facturas conforme a lo establecido en el artículo 216 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista en los plazos contractuales, no teniendo derecho, sin embargo, a percibir mayor cantidad del precio que la consignada en la anualidad correspondiente.

Previa petición escrita del contratista, se podrán realizar abonos a cuenta por acopios de materiales y gastos de instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías previstas en los artículos 155 a 157 del Reglamento General de la LCAP, debiendo asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión. Los abonos resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que se comprenden.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

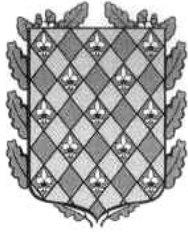
En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de **15 DIAS**, contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de



DERIOKO UDALA

octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Plan de seguridad y salud en el trabajo y plazo para el plan de gestión de residuos de construcción y demolición.

Si el adjudicatario hubiera presentado en su oferta técnica una propuesta de PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, será este el que se someta a la aprobación por el Ayuntamiento previo informe favorable del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra.

En caso contrario, el adjudicatario deberá presentar su propuesta de PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en el plazo de 10 días, a contar desde la firma del contrato, para su aprobación en los términos anteriormente señalados.

Así mismo, si el adjudicatario hubiera presentado en su oferta técnica una propuesta de PLAN DE GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION, será este el que se someta a la aprobación por la Dirección Facultativa y aceptación por el Ayuntamiento.

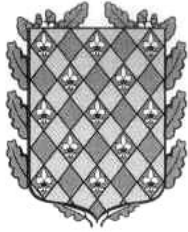
En caso contrario, el adjudicatario deberá presentar su propuesta de PLAN DE GESTION DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION en el plazo de 10 días, a contar desde la firma del contrato, para su aprobación en los términos anteriormente señalados.

8. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

- a) Será condición especial de ejecución el cumplimiento de los pagos debidos a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato establecidos en el artículo 228 del TRLCSP.

El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de poder comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores. A tal efecto a solicitud del responsable del contrato, el contratista deberá aportar justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores una vez éstos hubieren terminado la prestación.

- b) Será condición especial de ejecución del contrato al que se refiere este pliego, que de las nuevas contrataciones de personal que el adjudicatario deba efectuar, al menos el 30% sean personas desempleadas con especiales dificultades de inserción laboral.



DEIOKO UDALA

El adjudicatario está obligado a mantener durante la ejecución del contrato, el compromiso adquirido en la declaración relativa a la condición especial de ejecución que acompaña en su oferta en lo relativo a la contratación de personas desempleadas con especiales dificultades de inserción laboral.

Con el fin de verificar el cumplimiento del compromiso de la condición especial de ejecución, **el contratista deberá presentar al comenzar la ejecución del contrato, los correspondientes contratos laborales del nuevo personal contratado , así como cualquier otra documentación que le sea requerida y se estime pertinente para el cumplimiento de tal fin. Si no precisa contratar personal, deberá presentar una declaración jurada en tal sentido.**

Así mismo, en cualquier momento durante el transcurso del contrato, le podrá ser igualmente requerido el TC2 o cualquier otra documentación precisa para el control del cumplimiento de dicho compromiso.

Si por causas justificadas, el adjudicatario rescindiera el contrato de alguna de las personas desempleadas, deberá ponerlo de inmediato en conocimiento del Ayuntamiento, y sustituirlas por otras personas igualmente en situación de desempleo y con especiales dificultades de inserción laboral.

- c) El contrato está sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

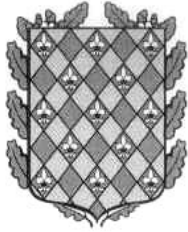
El contratista está obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción, recursos, expedientes y resoluciones que le sean impuestos o se inicien por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato, por vulneración las disposiciones señaladas en el punto anterior. El incumplimiento de este deber de información será considerado incumplimiento de una condición especial de ejecución del contrato.

- d) El adjudicatario está obligado a facilitar cuanto información se requiera sobre las condiciones de trabajo se apliquen efectivamente a sus trabajadores y trabajadoras.

Si el adjudicatario no facilita esta información al Ayuntamiento dentro del plazo en el cual ha sido requerido, se le considerará un incumplimiento de condición especial del ejecución del contrato.

- e) El adjudicatario está obligado, a lo largo de toda la ejecución del contrato, a abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún momento el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El contratista está obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción, recursos, expedientes y resoluciones que le sean impuestos o se inicien por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato ,por vulneración de



DERIOKO UDALA

lo señalado en el punto anterior. El incumplimiento de este deber de información será considerado incumplimiento de una condición especial de ejecución del contrato.

- f) El contratista deberá dar transparencia institucional a todos los datos derivados de la adjudicación y ejecución del contrato hasta su finalización. En consecuencia facilitará al Ayuntamiento, y a las instituciones y organismos públicos que motivadamente así lo requieran, la información requerida para el cumplimiento del principio de transparencia.

9. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación se regirá por lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 227 y 228) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

En cualquier caso, la responsabilidad del contratista frente a la Administración por la totalidad de las prestaciones concertadas, no se modificará ni aún en caso de que se acepte la subcontratación de prestaciones accesorias. El contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Organismo Autónomo Derioko Udal Kiroldegia, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

10. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DIRECCIÓN DE LA OBRA

Será el Director de obra quien ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

11. GARANTÍAS

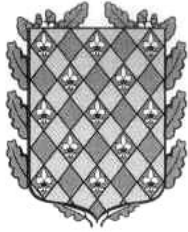
El adjudicatario provisional del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

12. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

En tal sentido y en el caso de que sea requerido al efecto, deberá acreditar de forma fehaciente ante el Organismo Autónomo, encontrarse al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondientes a los trabajadores adscritos a la ejecución de este contrato, mediante la



DERIOKO UDALA

presentación de los TC1 y TC2 debidamente diligenciados de los trabajadores que la empresa tenga asignados al Municipio de Derio para la ejecución del objeto del presente contrato.

De no encontrarse al corriente, el Organismo Autónomo queda expresamente facultado para subsanar dicha omisión, efectuando por cuenta del adjudicatario las cotizaciones correspondientes con los recargos e intereses que procedan y deducir lo pagado de la mensualidad inmediata a satisfacer, entregando al adjudicatario los justificantes de dicho pago.

Todas las personas colaboren con el adjudicatario en la prestación del objeto de presente contrato, dependerán exclusivamente de éste, y por tanto, sin relación contractual de ningún tipo (ni laboral, ni administrativa – mercantil, o civil), con esta Administración. En consecuencia en ningún caso ni circunstancia el contrato supondrá relación laboral habitual entre la Administración y el contratista o el personal de él dependiente, siendo por ello irresponsable ésta Entidad Local de los daños que pudieran ocasionarse a terceros por las acciones u omisiones derivadas de la ejecución del contrato por el personal adscrito al servicio por el contratista.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere al contratista el director facultativo de las obras. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

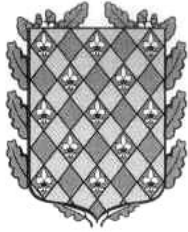
El contratista deberá observar asimismo las instrucciones que, en su caso, le diere el designado por el órgano de contratación como responsable del contrato, en el ámbito de sus atribuciones.

2.- Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si a juicio del facultativo director designado por la Administración, hubiera alguna parte de la obra ejecutada deficientemente, el contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiere apreciado después de la recepción.

Si la dirección estima que las unidades de obras defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo, admisibles, puede proponer a la Administración su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios. El contratista, en tal caso, queda obligado a aceptar los precios rebajados fijados por la Administración, salvo que prefiera demoler y reconstruir las unidades defectuosas por su cuenta y con arreglo a las condiciones del contrato.

3.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 231 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



DERIOKO UDALA

4.- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

5.- El contratista deberá adscribir los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización de la obra objeto del contrato.

6.- Hacer frente al pago de cuantos gastos e impuestos se deriven, tanto de la actividad que realice para la ejecución del contrato como los dimanantes de los trámites preparatorios y de formalización del contrato.

7.-Facilitar al órgano de contratación y a los técnicos por aquel designados, cuantas aclaraciones o ampliaciones a las proposiciones presentadas le exijan para una mejor comprensión de las mismas.

8.- A guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

9.- En general, a cumplir todas las obligaciones señaladas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Condiciones Técnicas y en el Proyecto que rigen el presente contrato.

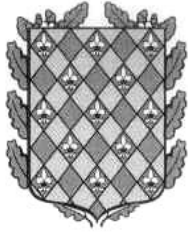
14. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 234.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

15. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

La recepción de la obra tendrá lugar en el plazo de **UN MES** desde la finalización de la misma en la totalidad de sus prestaciones a entera satisfacción de la Administración, en los términos establecidos en los artículos 222 y 235 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



DERIOKO UDALA

Asimismo, se establece un plazo de **UN AÑO** a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere el párrafo anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 235 de la Ley de Contratos del Sector Público y 179 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por **vicios ocultos** de la construcción debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de **QUINCE AÑOS** a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

16. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

a) Por incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución:

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será considerada como infracción grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público por lo que la cuantía de la penalidad será un 10% del importe de adjudicación del contrato. En los casos determinados con las letras a) y b) del último párrafo de la cláusula 17 del presente pliego, podrán ser causa de resolución del contrato.

b) Por incumplir los criterios de valoración:

Hasta un 10% del presupuesto del contrato. El incumplimiento de la reducción de plazos objeto de valoración será objeto de la penalización establecida en el apartado c) de este punto.

c) Por demora.

Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

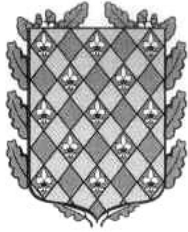
d) Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato:

Hasta un 10% del presupuesto del contrato. La reiteración en el cumplimiento defectuoso podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a resarcir al Ayuntamiento de los perjuicios y daños causados.

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 222 a 225 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 237 a



DERIOKO UDALA

239 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 225.4 de la Ley. Así mismo, serán causas de resolución del contrato:

- a) La condena o imposición al contratista de cualquier resolución firme, ya sea en vía administrativa o judicial por incumplimiento de la normativa o sus obligaciones en materia laboral, de la Seguridad Social, de seguridad y salud en el trabajo
- b) La condena o imposición al contratista de cualquier resolución firme, ya sea en vía administrativa o judicial por incumplimiento del convenio colectivo de aplicación.

18. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos dictados al efecto, que serán adoptados con audiencia del contratista y previo conforme del Servicio Jurídico correspondiente, serán inmediatamente ejecutivos.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

19. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento **ABIERTO**.

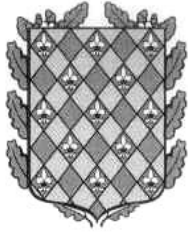
Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

➤ CRITERIOS DE VALORACIÓN EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (80%):

1. Oferta económica: hasta 70 puntos

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica otorgándose al resto la que se obtenga según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos} = \frac{\text{Importe mejor oferta}}{\text{Importe oferta a valorar}} \times \text{puntuación máxima}$$



DERIOKO UDALA

2. Reducción del plazo de ejecución: hasta 10 puntos

Se otorgarán 2,5 puntos por cada semana de reducción de plazo hasta un máximo de 10 puntos, entendiéndose una reducción de plazo mayor como una oferta anormal o desproporcionada.

➤ **CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR (20%):**

1. Memoria Técnica

Se valorará con 11 puntos el estudio secuencial de las actividades de la obra, mediante diagrama de Gantt en el que se reflejen todas las actividades, así como los medios, recursos propios o subcontratistas propuestos, la clasificación que ostenten éstos y las sugerencias que se puedan realizar del proceso constructivo y que puedan beneficiar al plazo y al coste de las obras. Los puntos se distribuirán según el siguiente detalle:

MEMORIA TÉCNICA	11 PUNTOS
a) ESTUDIO SECUENCIAL DE ACTIVIDADES DE LA OBRA	0-7 puntos
b) ANÁLISIS DEL PROYECTO	0-2 puntos
c) MEDIOS PROPUESTOS	0-2 puntos

2. Gestión de los excedentes de excavación

Se asignarán hasta un máximo de 3 puntos en función la propuesta presentada para gestionar los distintos tipos de excedentes de excavación y demoliciones, así como la utilización en las unidades de obra de áridos y otros productos procedentes de la valorización de residuos. Los puntos se distribuirán según el siguiente detalle:

GESTIÓN DE LOS EXCEDENTES DE LA EXCAVACIÓN	3 PUNTOS
a) PROPUESTA DE DESTINO DE LOS EXCEDENTES	0-1,5 puntos
b) GESTIÓN DE LOS RESIDUOS	0-1,5 puntos

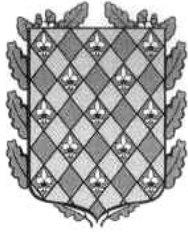
3. Seguridad y Salud

Se valorará con 3 puntos el estudio del proyecto en lo referente a Seguridad y Salud, así como las sugerencias que se puedan proponer para su mejora y que puedan beneficiar a la obra. Los puntos se distribuirán según el siguiente detalle:

SEGURIDAD Y SALUD	3 PUNTOS
a) PLAN PREVIO DE SEGURIDAD Y SALUD	0-1,5 puntos
b) PROPUESTAS DE MEJORA EN SEGURIDAD Y SALUD	0-1,5 puntos

4. Programa de Actuaciones Medioambientales

Se valorará con 3 puntos el estudio del proyecto en lo referente a las Actuaciones Medioambientales, el detalle de las actividades previstas, así como las sugerencias que se



DERIOKO UDALA

puedan proponer para su mejora y que puedan beneficiar a la obra. Los puntos se distribuirán según el siguiente detalle:

PROGRAMA DE ACTUACIÓN MEDIOAMBIENTAL	3 PUNTOS
a) ESTUDIO DEL PROYECTO EN REFERENCIA A ACTUACIONES MEDIOAMBIENTALES	0-1,5 puntos
b) ACREDITACIONES, ACCIONES PREVISTAS Y SUGERENCIAS	0-1,5 puntos

La puntuación conjunta máxima alcanzable por cada concursante será de **100 puntos**. La ponderación de los criterios de adjudicación reseñada se considerará como máxima para cada uno de los criterios señalado.

En caso de igualdad entre dos o más licitadores, se dará preferencia en la adjudicación a aquellas empresas que acrediten disponer en su plantilla un mayor número de trabajadores con discapacidad por encima del 2% legalmente establecido como mínimo.

Los licitadores **no podrán proponer variantes o mejoras** al proyecto. Asimismo, **no procede la revisión de precios.**

20. MESA DE CONTRATACIÓN

Se constituirá una Mesa de Contratación que asistirá al órgano de contratación y que será la competente para la valoración de las ofertas.

Miembros:

Presidenta: D^a. Esther Apraiz Fernández de la Peña

Vocales:

- Un concejal del Grupo Municipal EAJ-PNV
- Un concejal de Euskal Herria Bildu Derio Udal Taldea
- Un concejal del Grupo Municipal Socialistas Vascos
- D^a Belén Renobales Sanjines
- D^a María Cambeiro Salgado

Secretaria: D^a Nahia Beneitez Tejera (con voz y sin voto)

Suplentes:

- De la Presidenta: D^a Nekane Aiarza Zallo
- De la Secretaria: D^a Belén Renobales Sanjines

21. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia



DERIOKO UDALA

económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en el punto 4º de la cláusula 23.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

22. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento de Derio, Herriko Plaza nº 3 48160, de 9. a .13 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial Bizkaia y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de **26 DÍAS NATURALES**, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

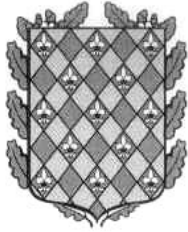
Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: <http://www.derikoudala.net>

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Cuando la documentación se envíe por correo, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico a la dirección kontratazioa@derikoudala.net, en el mismo día. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.



DERIOKO UDALA

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

23. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar TRES SOBRES CERRADOS (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE OBRAS de **REFORMA del UDAL KIROLDEGIA – Ampliación con Entreplanta para GIMNASIO**"

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

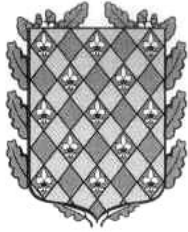
- **SOBRE A: "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR".**

De conformidad con lo establecido en el artículo 146. 4º y 5º del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la documentación integrante de este sobre "A", relacionada a continuación, será sustituida por una **declaración responsable del licitador, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme al modelo establecido en el Anexo III del presente pliego.** El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, estará obligado a acreditar, con carácter previo a la adjudicación, la posesión y validez de los documentos exigidos. Los documentos que deberá presentar **únicamente el licitador propuesto para la adjudicación** son los siguientes:

1. Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. Documentos acreditativos de la representación:



DERIOKO UDALA

Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3. Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:

En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

4. Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

Solvencia económica: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el presente contrato, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos, por importe igual o superior a **330.208,1 €**

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial en que deba estar inscrito. En caso de tratarse de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, lo acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Los licitadores que no cumplan este requisito de solvencia, serán excluidos de la licitación.

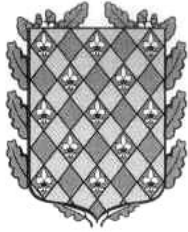
Solvencia Técnica: Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo que el objeto del presente contrato, que se acreditará mediante la presentación de una relación de los trabajos efectuados en los últimos diez años, que sean del mismo tipo o naturaleza que el objeto del presente contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y cuyo importe anual acumulado el año de mayor ejecución sea igual o superior a **154.097,1 €** Los licitadores que no cumplan este requisito de solvencia, serán excluidos de la licitación.

No obstante lo anterior, y toda vez que en el presente contrato no es exigible la clasificación, los licitadores podrán optar indistintamente por acreditar su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica acreditando los requisitos específicos exigidos en este pliego, o mediante la acreditación de su clasificación en:

- Grupo C) Edificaciones / Subgrupo 3 – Estructuras Metálicas, / Categoría A

A tal fin, se incluirá el certificado que acredite que la empresa licitadora está clasificada en los términos exigidos en este pliego. Las empresas que se encuentren pendientes de obtener la clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar que ha obtenido la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar la clasificación mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión



DERIOKO UDALA

Europea o mediante certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Dichos documentos deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

5. Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar

Dicha acreditación podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado (ANEXO II).

6. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Se realizará mediante la presentación de certificaciones expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales) impuestas por las disposiciones vigentes.

7. Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

8. Domicilio:

Todos los licitadores deberán señalar para la práctica de notificaciones un domicilio, una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

9. Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad:

Deberán presentar los documentos que acrediten, que al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%.

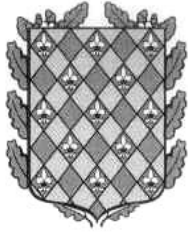
10. Compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:

Deberá presentar el compromiso de cumplir con las condiciones especiales de ejecución recogida en la cláusula 8 del presente pliego, de conformidad con el modelo de declaración recogido en el Anexo IV.

11. Registro de licitadores

Los licitadores inscritos en el Registro oficial de Contratistas de la Comunidad autónoma de Euskadi, o en el registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, podrán acreditar, las condiciones de aptitud en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que consten en dichos registros.

A los efectos de acreditación de las circunstancias señaladas, los licitadores presentarán la Certificación vigente expedida por el órgano encargado del Registro Oficial de que se trate. Las circunstancias no recogidas en la certificación aportada, deberán acreditarse acompañando la



DERIOKO UDALA

acreditación documental exigida en el apartado correspondiente de esta cláusula. En todo caso, junto con la certificación, el licitador deberá acompañar declaración responsable de la vigencia de los datos contenidos en el mismo.

- **SOBRE B: “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR”**, contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 19 de este pliego.

La inclusión en este sobre B de cualquier documento que aporte datos que deban ser valorados como criterio sujeto a fórmula y por tanto, incluidos en el sobre C, será causa de exclusión de la presente licitación.

Toda la documentación técnica a incluir en este sobre “B”, deberá además presentarse en soporte electrónico. La estructura de ficheros presentada en soporte electrónico será exactamente igual que la presentada en formato papel. En caso de existencia de diferencias entre ambos formatos, sólo se tendrá en cuenta el documento formato papel a fin de realizar la valoración técnica correspondiente. Se recomienda la presentación de un único fichero, numerado y paginado de forma idéntica a la documentación formato papel. Los formatos aceptados son: doc., docx., xls.,xlsx. y pdf. (ocr). Es responsabilidad de los licitadores que la documentación presentada esté libre de virus.

- **SOBRE C: “PROPOSICION ECONOMICA, CRITERIOS DE VALORACIONEVALUABLES MEDIANTES FÓRMULA”**, contendrá los siguientes documentos:

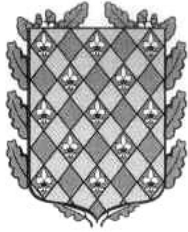
1) Oferta económica: La misma estará ajustada al modelo que figura como **Anexo I** en el presente Pliego, que deberá ir firmada por el ofertante o persona que le represente. A todos los efectos, se entenderá que la oferta presentada por la licitadora comprende no sólo el precio del trabajo a realizar, sino el importe de todos los impuestos y tributos que puedan originarse como consecuencia de la ejecución contrato, así como los gastos de desplazamiento y cualquier otro que pueda incidir sobre el mismo, a excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) que será soportado por la Administración, que deberá indicarse como partida independiente.

2) Reducción de plazo ofertado por el licitador.

Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación:

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las licitadoras que no hayan resultado adjudicatarias, en el supuesto de que estos no hayan procedido a solicitar su devolución y retirada.



DERIOKO UDALA

24. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DE LOS SOBRES "A" Y "B"

La Mesa de Contratación designada al efecto procederá, con carácter previo y acto no público, a la apertura del sobre "A", cuyo contenido lo constituye la declaración jurada presentada por los licitadores sobre el cumplimiento de los requisitos legales para contratar con la Administración.

A continuación, y ya en acto público, se procederá a la apertura de la documentación aportada en el sobre "B". El acto público se celebrará en las dependencias municipales, en el día y hora que previamente se haya señalado y el cual se informará a los licitadores a través del perfil de contratante del Ayuntamiento y mediante email a la dirección de correo electrónico que los mismos hayan señalado en su proposición.

La documentación técnica presentada, se remitirá al Departamento promotor del expediente, para que por éste, o en su caso por el departamento, persona o entidad designada, se proceda al estudio de las proposiciones en relación con los criterios no cuantificables por fórmulas y emisión de informe al respecto.

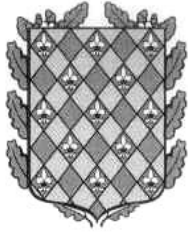
Si durante esta fase de valoración de las ofertas, con carácter previo a la apertura del sobre "C", existiesen dudas sobre la capacidad y/ o solvencia de alguno de los licitadores, se pondrá en conocimiento de la Secretaría de la Mesa de contratación, para que por ésta, se proceda a requerir a dichos licitadores, que presenten la documentación pertinente al objeto de comprobar si cumplen dichos requisitos de capacidad y/o solvencia. De dichos requerimientos, se dará cuenta a la Mesa de Contratación en la primera sesión que se celebre, declarando excluidas aquellas proposiciones que no cumplan los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

2. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "C"

Una vez recibido y conocido el informe o informes solicitados, se celebrará el acto público de apertura de las proposiciones presentadas en el sobre "C". El acto público se celebrará en dependencias municipales en el día y hora que previamente se haya señalado y el cual se informará a los licitadores a través del perfil de contratante del Ayuntamiento y mediante email a la dirección de correo electrónico que los mismos hayan señalado en su proposición. En el citado acto público se dará a conocer el resultado de la evaluación de los criterios no cuantificables de las proposiciones admitidas.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta o las que varíen substancialmente el modelo establecido.

La Mesa de contratación, si lo estima oportuno, acordará la remisión de la documentación obrante en el sobre C al Departamento promotor del expediente para que por éste, o en su caso por el departamento, persona o entidad designada, para el estudio de las proposiciones en relación con los criterios cuantificables por fórmulas y emisión de informe al respecto.



DERIOKO UDALA

Reunida nuevamente la Mesa de Contratación y efectuada la lectura de los informes emitidos teniendo en cuenta lo anteriormente expresado, la Mesa elevará las proposiciones, el Acta, la propuesta de adjudicación y el resto de la documentación técnica aportada junto con las observaciones que estime pertinentes al Órgano de Contratación competente para adjudicar el contrato.

En aquellos casos en los que la Mesa de Contratación lo considere necesario, podrá encomendar nuevamente la realización de cuantos informes técnicos precise en orden a la adjudicación de la contratación. La Administración se reserva la facultad de verificar el contenido de la oferta, previamente a la adjudicación del contrato.

Criterios para la consideración de que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados:

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados con respecto del criterio señalado como "Oferta económica", a la hora de la declaración de la proposición económica como desproporcionada o temeraria, la que sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre las ofertas existen ofertas que sean superiores a la media así calculada en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media entre las ofertas que no se encuentren en el caso indicado Y todo ello, sin perjuicio de la facultad que ostenta el órgano de contratación de apreciar, no obstante, previo los informes adecuados y la audiencia del interesado, como susceptible de normal cumplimiento las respectivas proposiciones.

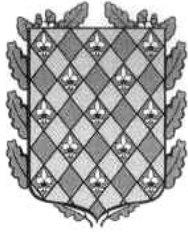
Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor del siguiente clasificado.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

Confidencialidad

Sin perjuicio de las disposiciones del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa



DERIOKO UDALA

información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

3. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al primer clasificado para que, dentro del plazo de **10 DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, acredite lo siguiente:

- Certificación positiva expedida por la Hacienda Foral correspondiente, y/o en su caso, por la agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.
- Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención. (Anexo VII).
- Resguardo de la garantía definitiva (modelo Anexo V).
- Toda la documentación relacionada en el sobre "A", a fin de acreditar que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.
- Deberá facilitar al Ayuntamiento el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento dentro del plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a requerir, por el orden en que hubieran quedado las ofertas, al siguiente licitador.

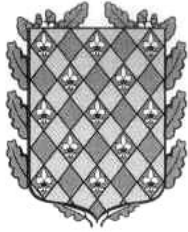
25. ADJUDICACIÓN

El **órgano de contratación**, que actúa en representación del Derioko Udal Kiroldegia (DUK), es el Consejo Rector, y tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato, y ostenta las prerrogativas para interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto se dicten serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

El órgano de contratación, a propuesta de la mesa de contratación, acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que haya obtenido la mayor puntuación.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de **2 MESES** a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución. Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en el art. 152.3 de la LCSP, en quince días hábiles.

Cuando no proceda la adjudicación por no cumplir el licitador con las condiciones establecidas en la cláusula anterior, se procederá a recabar la citada documentación al siguiente licitador, por el



DERIOKO UDALA

orden en el que se hubieran clasificado las ofertas.

26. OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Acusado recibo de la notificación de adjudicación, el adjudicatario, dentro del plazo máximo de **15 días hábiles** a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación, deberá, para proceder a la formalización del contrato, aportar los siguientes documentos:

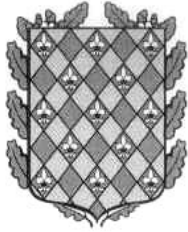
1. Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución
2. Acreditación de haber satisfecho el importe correspondiente a los gastos de publicidad de la licitación en Boletines Oficiales y, en su caso, en los medios de prensa diaria, sin perjuicio de la obligación de abonar también los que por este concepto se generen con posterioridad a la formalización del contrato o, en su caso, en el momento en que sea requerido al efecto por la Administración hasta un importe de 500 €
3. Certificado de la Entidad Aseguradora, conforme al modelo que figura como anexo nº VI al presente pliego, que confirme el cumplimiento de las condiciones de seguro previstas a continuación en este pliego de condiciones administrativas, por la póliza suscrita por el contratista, así como encontrarse al corriente en el pago de la prima. Junto a este certificado, se deberá aportar copia de la póliza o pólizas.

Las pólizas de seguro deben cubrir los siguientes riesgos:

1. Póliza de todo riesgo de construcción

Deberá cubrir los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyendo las coberturas siguientes:

- 1.1. Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza, asentamiento de terrenos y/o cualquiera otro riesgo no denominado.
- 1.2. Garantías adicionales derivadas de:
 - Honorarios profesionales
 - Consecuencias de error de diseño, riesgo de fabricante, mano de obra y materiales defectuosos incluidos.
 - Gastos por horas extraordinarias, descombrado, demolición, medidas aportadas por la autoridad, extinción de incendios, etc.
 - Daños a bienes preexistentes.
 - Terrorismo
 - Huelga y motín y conmoción civil.
 - Gastos extraordinarios
 - Cláusula de no cancelación anticipada.
 - Cláusula de prórroga aceptada: deberá generarse un suplemento a la póliza en los supuestos en que se produzca una prórroga o modificación del plazo de



DERIOKO UDALA

- duración del contrato.
- Cláusula de 72 horas.
- Cláusula de cobertura automática, que se fijará en un 20%.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el período de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras. La cobertura deberá por tanto extenderse al período de garantía. Deberá quedar el Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Derio Derioko Udal Kiroldegia como Asegurado adicional. El período de mantenimiento deberá cubrir como mínimo el período de garantía de las obras.

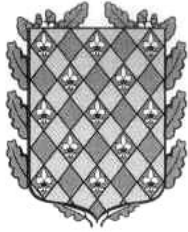
La suma aseguradora deberá ser igual, como mínimo, al valor de la obra sin IVA. Los sublímites para las coberturas adicionales de desescombros y demolición, huelga, motín y conmoción civil, terrorismo, gastos extraordinarios y medidas de la autoridad para la extinción son los siguientes:

PRECIO DE LICITACIÓN	LÍMITE DE INDEMNIZACIÓN
Hasta 3.000.000 €	10% del presupuesto de licitación
Entre 3.000.001 € y 9.000.000 €	10% del presupuesto de licitación
Entre 9.000.001 € y 25.000.000 €	10% del presupuesto de licitación
Más de 25.000.000 €	10% del presupuesto de licitación

2. Póliza de Responsabilidad Civil

Deberá incluir:

- Responsabilidad Civil General o Explotación.
- Responsabilidad Civil Patronal, sublímite por víctima de 180.000 Euros.
- Responsabilidad Civil Cruzada, sublímite por víctima de 180.000 Euros.
- Responsabilidad Civil Subsidiaria Subcontratista.
- Responsabilidad Civil Post Trabajos.
- Responsabilidad Civil Contaminación Accidental.
- Responsabilidad derivada de la utilización de explosivos, en el caso de que se vayan a utilizar.
- Defensa y Fianzas.



DERIOKO UDALA

Deberá constar como asegurado adicional el Ayuntamiento de Derio, la Dirección Facultativa, el contratista y el subcontratista. La franquicia para la responsabilidad civil de explotación no podrá ser superior a 6.000 euros y el límite de indemnización será de (ver cuadro), sin sublímite por víctima general, salvo en la responsabilidad patronal, que será, como mínimo, 180.000 euros.

PRECIO DE LICITACIÓN	LÍMITE DE INDEMNIZACIÓN
Hasta 3.000.000 €	600.000 €
Entre 3.000.001 y 9.000.000 €	1.500.000 €
Entre 9.000.001 y 25.000.000 €	3.000.000 €
Entre 25.000.001 y 75.000.000 €	6.000.000 €
Más de 75.000.000 €	12.000.000 €

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas. El adjudicatario estará obligado a entregar al Ayuntamiento de Derio documento o factura acreditativos del pago de las primas correspondientes.

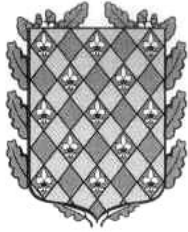
La peritación de los daños realizada a cargo de la Compañía de Seguros así como los acuerdos de cancelación de siniestros serán vinculantes para el Adjudicatario. En caso de producirse un retraso en la finalización de las obras sobre la fecha prevista, se procederá a la contratación de las prórrogas necesarias debiendo el Adjudicatario pagar la sobreprima que corresponda.

El adjudicatario deberá comunicar a la finalización de los trabajos, el volumen de obra definitiva. Y en caso de superar el presupuesto de obra previsto inicialmente se hará cargo de la sobreprima correspondiente de la regularización de la suma asegurada.

El Adjudicatario deberá mantener como mínimo las coberturas siguientes: Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución de la obra y están sujetos a la Ley de Uso y Circulación de Vehículos a Motor. Las empresas adjudicatarias y subcontratistas, deberán tener datos de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en las obras, así como cumplir con las exigencias de seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.

El adjudicatario deberá asimismo verificar que las empresas subcontratistas obtengan, conserven y mantengan en vigor, durante el tiempo en que lleven a cabo la ejecución de la obra, una protección de seguros adecuada.

La póliza deberá contemplar expresamente la derogación del recurso de subrogación de las compañías aseguradoras contra el Ayuntamiento de Derio y las compañías aseguradoras de ésta.



DERIOKO UDALAK

27. FORMALIZACIÓN

El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo de **15 DÍAS hábiles** desde la fecha de la notificación de la adjudicación del contrato, el documento administrativo de formalización del contrato.

El documento en que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde la firma del mismo, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RD Leg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

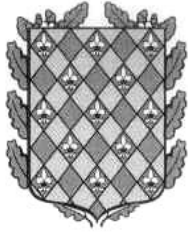
En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDICCION COMPETENTE

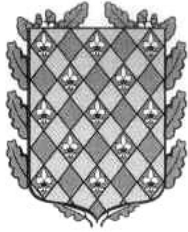
Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en



DERIOKO UDALA

su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Derio, 27 de abril de 2017



DERIOKO UDALA

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D. _____ con domicilio en _____, calle _____, y provisto del D.N.I. _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____ como (Gerente/director/Representante Legal) _____ de la misma, con domicilio en _____, _____ y N.I.F. _____

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado del anuncio de licitación, publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia, convocada por el Organismo Autónomo Derioko Udal Kiroldegia para la adjudicación del contrato que tiene por objeto
.....
.....

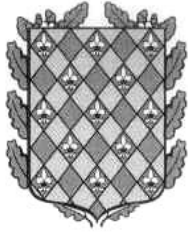
II.- Que igualmente conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

III.- Que el firmante y, en su caso la empresa a la represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

IV.- Que, en relación con las prestaciones objeto de presente contrato, se compromete a su realización por un precio total de (debe expresarse en letra y en números) Euros/Anuales, precio en el que se encuentran incluidos todos los conceptos, así como los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, a excepción del I.V.A. correspondiente, que asciende a la cantidad de (%), que deberá soportar la Administración, y de acuerdo con el siguiente desglose:

OBRA	PRECIO SIN IVA	IVA	TOTAL
Reforma del Udal Kiroldegia – Ampliación con Entrepanta para Gimnasio			

V.- Que oferta un plazo de garantía de:



DERIOKO UDALA

En Derio, a de de 2017.

Fdo.:

DNI:

ANEXO II¹

D. (1)..... con domicilio en calle n°, en nombre propio o en representación de la empresa (2)..... como (3) de la misma, con domicilio en calle n° y N.I.F.

DECLARO QUE:

Ni el firmante, ni la Sociedad Mercantil a la que en su caso representa, sin las personas que integran los Organos de Gobierno de la Sociedad, se hallan incurso en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración, enumeradas en el artículo 60 del RDL 3/2011, de 14 de Noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En consecuencia, la presente tiene carácter de declaración responsable otorgada ante el Consejo Rector del Organismo Autónomo DUK, responsabilizándose de los perjuicios que pudieran derivarse de la incorrección o falsedad de la misma.

En Derio, a de de 2017.

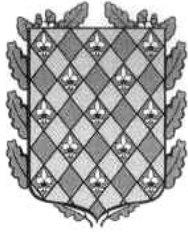
Fdo.:

DNI:

¹ (1) Caso de tratarse de una unión temporal de empresas, se estará a lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP.

(2) Táchese lo que no proceda.

(3) Gerente, Director, Representante legal.



DERIOKO UDALA

ANEXO III

D. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, calle _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ como _____ de la misma, con domicilio en _____, calle _____ y N.I.F. _____

DECLARO QUE:

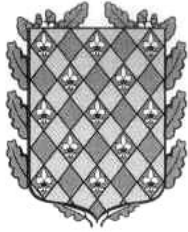
El firmante, y la Sociedad Mercantil a la que en su caso representa, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Y se compromete, en el caso de que recaiga a su favor la propuesta de adjudicación, a acreditar ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente pliego, así como a presentarlos en cualquier momento a instancia del Ayuntamiento.

En consecuencia, la presente tiene carácter de declaración responsable otorgada ante el Consejo Rector del Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Derio Derioko Udal Kiroldegia, responsabilizándose de los perjuicios que pudieran derivarse de la incorrección o falsedad de la misma.

En Derio, a de de 2017.

Fdo.:

DNI:



DERIOKO UDALA

ANEXO IV

DECLARACION COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION

D. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, calle _____ en nombre propio o en representación de la empresa como _____ de la misma, con domicilio en _____, calle _____ y N.I.F. _____

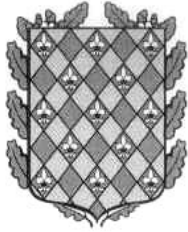
DECLARA:

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 118 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público., se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en la cláusula nº 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En Derio, a de de 2017.

Fdo.:

DNI:



DERIOKO UDALA

ANEXO V

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) N.I.F. con domicilio (a efectos de notificaciones) en en la calle C.P. y en su nombre (nombre y apellidos de una o varias de las personas Apoderadas) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada al dorso del presente documento.

AVALA

A²: (nombre y apellidos o razón social del o la avalada)....., N. I. F..... en virtud de lo dispuesto el RDL 3/2011, de 14 de Noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado indicando claramente que se refiere a la garantía definitiva) ante el Ayuntamiento de Derio por importe de: (en letra)..... euros (en cifra y con dos decimales como máximo) euros.

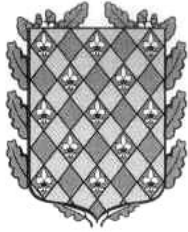
La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Derio y con sujeción a los términos previstos en los textos legales anteriormente citados.

El presente aval estará en vigor hasta que el Organismo Autónomo, o quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el RDL 3/2011, de 14 de Noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad) Firma:

² En el caso de uniones temporales de empresarios:
- deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes.
- las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal).



DERIOKO UDALA

ANEXO VI

CERTIFICADO ENTIDAD ASEGURADORA

(Entidad de Seguros), con oficina en, número de CIF....., e inscrita en el Registro Mercantil de

CERTIFICA:

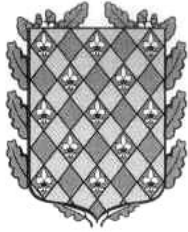
Que la empresacon domicilio social eny CIF....., tiene contratada una cobertura de seguro/os de(indíquese los seguros señalados en el pliego) , con las garantías y límites recogidos en el Pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación de (señalase el contrato al que licitan).....aprobado por el Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Derio Derioko Udal Kiroldegia.

Que dentro de las condiciones y términos de la póliza, se considera asegurado adicional al Organismo Autónomo del Ayuntamiento de Derio Derioko Udal Kiroldegia

Que la citada cobertura está garantizada mediante póliza nº (adjuntar copia de la póliza), que se encuentra en vigor y al corriente de pago.

En Derio, a de de 2017.

Firma: (Por la compañía de Seguros)



DERIOKO UDALA

ANEXO VII

Modelo de declaración Impuesto sobre Actividades Económicas

D. con domicilio en, y
D.N.I. nº en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa con domicilio social en, y
C.I.F nº

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha en el siguiente Epígrafe:

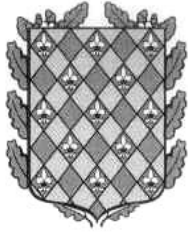
2.- Que: (señalar la alternativa correspondiente)

- Está obligado al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- Se encuentra en el supuesto de exención del art. 5.1 g) recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E. (Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma).
- Se encuentra en el supuesto de exención del art. 5.1 h) recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E. (Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 2.000.000 de euros).

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma en Derio a de de 2017.

Fdo.:

Sello de la empresa:



DERIOKO UDALA

“UDAL KIROLDEGIA BERRITZEA – Instalazioa handitzea, GIMNASIOA jartzeko solairuarekin” OBREN KONTRATUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honi jarraituz gauzatzen den kontratuak helburu izango du “UDAL KIROLDEGIA BERRITZEA - Instalazioa handitzea, GIMNASIOA jartzeko solairuarekin” obra egitea, kontratzuko espedientean ageri den dokumentazio teknikoarekin bat etorritz.

2. GAUZATZEKO EPEA

Kontratazio honen xede diren obrak gehienez ere **3 HILABETEAN** egin beharko dira, zuinketa-egiaztapenaren akta sinatu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Epe hori igaro eta ez badira obrak bukatu, kontratista berandutu egin dela ulertuko da, eta ez da beharrezkoa izango administrazioak alde zuzenetik aurreratu behar den egitea.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua **220.138,74 €** gehi BEZari dagozkion 46.229,14 € izango da. Dena dela, lizitatuak aurrekontua hobetu ahal izango dute.

Kontratuaren prezioan prezio unitarioen zerrenda sartuko da, behar bezala xehatuta (prezio unitario horien arabera gauzatuko dira lanak). Prezio horiek aurkezten ez badira, ulertuko da lizitatuak administrazioaren aurrekontuko prezioak hartzen dituela oinarritzat, baina bere proposamen ekonomikoan jasotako beherako portzentajea kenduta.

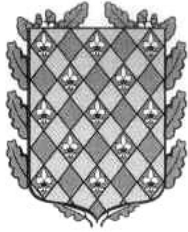
Kontratuaren gutxi gorabeherako balioa: 220.138,74 €

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, finantzaketa emango da DUKen dagokion urteko aurrekontuaren kargura, **3420 622 0200 Eraikinetako inbertsioak** partidatik.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Egindako obrak ordaintzeko, obren zuzendari fakultatiboak ziurtagiriak eman beharko ditu aldi berean, eta Derioko Udaleko Zerbitzu Teknikoetako pertsona eskudunek oniritzia eman beharko dute.



DEIOKO UDALA

Ez da inolako ordainsaririk emango Udaleko Zerbitzu Teknikoek aldez aurretik onartu ez dituzten lan gehigarrietarako edo obra-aldaketetarako. Berdin gertatuko da Zerbitzu Teknikoek aurrez onartu ez dituzten prezioekin ere.

Obra-ziurtagiriak indarreko araudiaren arabera eta behar bezala egindako fakturen bidez ordainduko dira. Fakturak kontratuaren arduradun izendatutakoak egingo ditu. Administrazioak fakturen zenbatekoa ordaindu beharko du, bat eginez Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretuaren (azaroaren 14ko 3/2011) 216. artikulua dioenarekin.

Kontratistak kontratuan ezarritako epemuga baino lehenago burutu ahalko ditu lanak, baina ez du eskubiderik izango dagokion urteko kuota bakoitzaren prezioa baino handiagoa jasotzeko.

Konturako ordainketak egin ahalko dira materialen pilaketagatik eta obrarekin lotutako instalazio eta ekipoen gastuagatik, betiere kontratistak idatzizko eskaera egiten badu aurretik, eta HAKLren Araudi Orokorren 155. artikulutik 157. enera zehazten den moduan eta ezartzen diren bermeekin. Ordainketa horiek ziurtatzeko, beraz, bermea eman beharko da.

Kontratistak beste bati laga ahalko dio, lege ezarritako edozein bide erabilita, kontratuaren zenbatekoa kobratzeko eskubidea, baina, lagapen horrek eragina izan dezan eta administrazioak lagapen-hartzailearen aldeko ordainketa egin dezan, ezinbestekoa da lagapen-hartzaileari modu frogagarrian ematea lagapenaren erabakiaren berri. Emandako ziurtagiritatik eratorzen diren ordainketak kontu onerako ordainketak izango dira, hau da, azken neurketan sor daitezkeen zuzenketa eta aldaketei lotuta egongo dira. Dena dela, horrek ez du inola ere ekarriko ordainketei dagozkien obrak onesteko eta hartzeko beharra.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

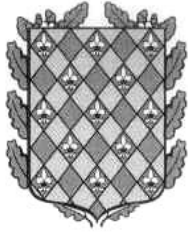
Kontratu honetan ez dira berrikusiko prezioak, espedientean jasotzen den moduan.

7. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua zuzen-egiaztapenaren akta sinatu ostean hasiko da gauzatzen, hau da, kontratua formalizatu eta **15 EGUN**eko epean.

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturan gauzatuko da, eta kontratistak ez du eskubiderik izango kalte-ordainak jasotzeko galerak, matxurak edo kalteak sortuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 231. artikuluan zehaztutako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Edonola ere, obra egiteko, zehatz-mehatz beteko dira plegu honetan xedatutako klausulak, pleguari lotutako zehaztapen teknikoak eta Sektore Publikoko Legearen Testu Bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoa (araudi hori urriaren 12ko 1098/2011 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen). Administrazioak kontratua nola gauzatzen den zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du, hala idatziz nola ahoz.



DERIOKO UDALA

Kontratastari edo haren mendeko pertsoneri egotz dakizkiokeen ekintza edo hutsegiteengatik arriskuan jartzen bada kontratuaren martxa, administrazioak kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko exijitu ahal izango du.

Laneko segurtasun- eta osasun-plana, eta eraikuntza- eta eraispén-hondakinak kudeatzeko plana egiteko epea.

Esleipendunak LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANAREN proposamena aurkezten badu bere eskaintza teknikoan, proposamen horixe onartu beharko du Udalak, obraren segurtasun- eta osasun-arloko koordinatzaileak alde aurreko txostena eman ondoren.

Bestela, esleipendunak LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANAREN proposamena aurkeztu beharko du 10 eguneko epean, kontratua sinatzen denetik aurrera zenbatzen hasita, arestian azaldutako moduan onar dadin.

Era berean, esleipendunak ERAIKUNTZA ETA ERAISPEN HONDAKINAK KUDEATZEKO PLANAREN proposamena aurkezten badu bere eskaintza teknikoan, Zuzendaritza Fakultatiboak eta Udalak hura onartu beharko dute.

Bestela, esleipendunak ERAIKUNTZA ETA ERAISPEN HONDAKINAK KUDEATZEKO PLANAREN proposamena aurkeztu beharko du 10 eguneko epean, kontratua sinatzen denetik aurrera zenbatzen hasita, arestian azaldutako moduan onar dadin.

8. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

- a) Kontratua gauzatzeko baldintza berezia izango da kontratuan parte hartzen duten azpikontratastei edo hornitzaileei behar bezala ordaintzea, SPKLTBren 228. artikulua diogenari jarraituz.

Udalak egiaztatu ahal izango du kontratastak azpikontratastei edo hornitzaile guztiei egin beharreko ordaintzak zehatz-mehatz betetzen diren ala ez. Horretarako, kontratuaren arduradunak hala eskatzen badu, kontratastak azpikontratastei edo hornitzaileei ordaindu diela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du haiek prestazioa amaitu ondoren.

- b) Kontratua gauzatzeko beste baldintza berezi bat izango da laneratzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izatea esleipendunak kontratatu beharreko langileen % 30, gutxienez.

Esleipendunak, kontratua gauzatzen den aldi osoan, bere eskaintzarekin batera datorren baldintza bereziari dagokion adierazpenean hitzemandako konpromisoari eutsi beharko dio, hau da, laneratzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak kontratatu beharko ditu.

Kontratastak, kontratua gauzatzeko baldintza bereziaren konpromisoa betetzen dela egiaztatzeko, langile kontratatu berrien lan-kontratuak aurkeztu beharko ditu kontratua gauzatzen hastean, baita hori egiaztatzeko egokitzen den eta



DERIOKO UDALA

eskatzen zaion beste edozein dokumentazio ere. Ez badu langilerik kontratatu behar, horren inguruko zinpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

Halaber, kontratua gauzatzen ari den edozein unetan, berdin eskatu ahal izango zaio TC2 agiria edo konpromisoa betetzen dela kontrolatzeko behar den beste edozein dokumentazio.

Esleipendunak, behar bezala frogatutako arrazoiak direla-eta langabeetako baten kontratua desegiten badu, berehala jakinarazi beharko dio Udalari, eta laneratzeko zailtasun bereziak dituen beste langabe bat hartu beharko du haren ordean.

- c) Kontratuak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatu behar diren indarreko legeak, arauak eta hitzarmenezko xedapenak bete beharko ditu.

Kontratatistak berari ezartzen dizkioten edota kontratua gauzatzean aurreko puntuan zehaztutako xedapenak urratzeagatik abiatzen diren zehapen, errekurso, espediente eta ebazpen guztien berri eman beharko dio kontratuaren arduradunari aldian-aldian. Berri emateko betebeharrak hori ez betetzeak kontratua gauzatzeko baldintza berezi bat ez betetzea dakar.

- d) Esleipendunak bere langileei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio oro eman beharko du nahitaez.

Esleipendunak ez badio eskatutako epean ematen informazio hori Udalari, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bat urratzen ariko da.

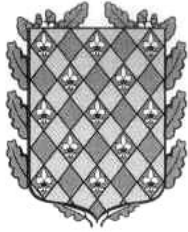
- e) Esleipendunak, kontratua gauzatzen den aldi osoan, langileari dagokion lan-kategoriaren arabera aplikatu behar den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu behar du nahitaez, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hitzarmenean jasotakoa baino txikiagoa izango.

Kontratatistak berari ezartzen dizkioten edota kontratua gauzatzean aurreko puntuan zehaztutako xedapenak urratzeagatik abiatzen diren zehapen, errekurso, espediente eta ebazpen guztien berri eman beharko dio kontratuaren arduradunari aldian-aldian. Berri emateko betebeharrak hori ez betetzeak kontratua gauzatzeko baldintza berezi bat ez betetzea dakar.

- f) Kontratatistak gardentasun instituzionala eman beharko die kontratua esleitu eta gauzatzean sortzen diren datu guztiei, kontratua amaitzen den arte. Horrenbestez, gardentasun-printzipioa betetzeko eskatzen zaion informazio guztia eman beharko dio Udalari, baita behar bezala arrazoituta eskatzen duten erakunde eta organismo publikoekin ere.

9. AZPIKONTRATAZIOA

Azpi kontratazioak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina arautzen duen Legegintzako Errege Dekretuaren (azaroaren 14ko 3/2011) 227. eta 228. artikuluetan eta



DERIOKO UDALA

Eraikuntzaren sektoreko azpikontratazioa arautzen duen Legean (urriaren 18ko 32/2006) xedatutakoaren arabera arautuko dira.

Nolanahi ere, hitzarturiko prestazio guztiengatik kontratistak administrazioaren aurrean daukan erantzukizuna ez da aldatuko, ezta prestazio osagarrien azpikontratazioa onartzen bada ere. Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko ardura osoa Derioko Udal Kiroldegia erakunde autonomoaren aurrean, eta zehatz-mehatz beteko ditu hala administrazio-klausula berezien pleguak nola kontratuan ezarritako baldintzak, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzeko baldintza barne.

10. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA OBRAREN ZUZENDARIA

Obraren zuzendariak zuzendu, ikuskatu, egiaztatu eta zainduko du lana, obra kontratatua behar bezala betetzen ari dela ikusteko. Obren zuzendariari, gainera, kontratazio-organoak izendatzen dituen langileek lagundu ahalko diote.

11. BERMEAK

Kontratuaren behin-behineko esleipendunak, hitzartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, behin betiko bermea eratu behar du; zehazki, esleipenaren zenbatekoaren % 5ari dagokiona (BEZa kanpo).

Berme osoa edo, hala badagokio, bermearen zati bat itzultzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 102. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, behin bermealdia igarotzen denean eta esleipendunak kontratuan dituen betebeharrak guztiak betetzen dituenean.

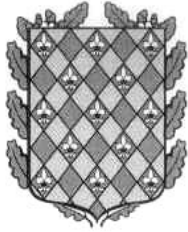
12. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratistak, kontratu honen xede diren obretan erabiliko dituen langileei dagokienez, derrigor beteko du lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta higienaren arloan indarrean dagoen legedia, eta administrazioak ez du erantzukizunik izango betebeharrak hori ez betetzearen inguruan.

Alde horretatik, eta eskatzen bazaio, erakunde autonomoaren aurrean modu frogagarrian egiaztatu beharko du egunean dituela kontratu honi atxikitako langileen Gizarte Segurantzako kuoten ordainketak, enpresak kontratu hau gauzatzeko Derio udalerrian esleituak dituen langileen TC1 eta TC2 agiriak aurkeztuz, behar bezala izapidetuta.

Ordainketak egunean ez baditu, erakunde autonomoak berariazko eskumena izango du hutsegite hori zuzentzeko; hala, kotizazioak esleipendunaren kontura gauzatu ahalko ditu, dagozkion errekaratu eta interesekin, eta ordaindutako zenbatekoa hurrengo hileroko kuotatik kendu ahalko du, esleipendunari ordainketa horren egiaztagiriak aurkeztuz.

Kontratu honen harira esleipendunarekin lan egiten duten pertsona guztiak soil-soilik haren mende egongo dira, eta, beraz, ez dute inolako kontratu-harremanik izango administrazio honekin (ez lanekoa, ez administrazioekoa – merkataritzakoa, ez zibila). Hori dela eta, kontratuak ez du inola ere ohiko lan-harremanik ezarriko administrazioaren eta kontratistaren edo haren mendeko langileen artean. Horrenbestez, tokiko erakunde honek ez du erantzukizunik izango zerbitzuari



DERIOKO UDALA

atxikitako langileek kontratua gauzatzean egiten dituzten ekintzek edo hutsegiteek hirugarrenei sor diezazkieketen kalteen gainean.

Kontratatik, obrak gauzatzen diren aldi osoan, bere gain hartuko du bere ardurapeko langileen ekintzen, hutsegiteen edo axolagabekerien ondorioz edota obrak oker antolatuta, babestuta edo seinaleztatuta daudelako edozein pertsona, ondasun edo zerbitzu publiko nahiz pribaturi sor dakizkiokeen kalte eta galera guztien gaineko erantzukizuna.

13. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

1.- Obrek zehatz-mehatz beteko dituzte administrazio-klausula berezien plegu honetan jasotako xedapenak eta kontratuaren oinarri den proiektua, betiere obren zuzendari fakultatiboak kontratistari ematen dizkion argibide teknikoei jarraikiz. Argibideok ahoz ematen badira, idatziz berretsi beharko dira ahalik eta epe laburrenean, aldeentzat nahitaez bete beharrekoak izan daitezten.

Kontratatik, halaber, kontratazio-organoak kontratuaren arduradun izendatu duen pertsonak bere eskumenen barruan ematen dizkion argibideak bete beharko ditu.

2.- Obrak gauzatzen ari diren bitartean eta bermealdia amaitu arte, kontratista izango da eraikuntzan gerta daitezkeen akatsen erantzule.

Administrazioak izendatutako obren zuzendari fakultatiboak uste badu obraren zatiren bat ez dela behar bezala gauzatu, kontratatik berriro egin beharko du zati hori, eta ez du izango inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik, nahiz eta obraren onarpenaren ondoren aurkitu hutsa.

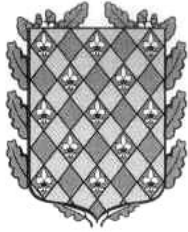
Zuzendariak uste badu, ordea, obra-zati akastunak edo kontratuaren baldintzak zorrotz betetzen ez dituztenak onargarriak direla, administrazioari proposa diezaioke zatiok onartzea eta prezioak merkatzea. Kontratatik, kasu horretan, administrazioak ezarritako prezio merkatuak onartu beharko ditu, salbu eta nahiago ez badu zati akastunak bere kontura eta kontratuaren baldintzei jarraikiz eraitsi eta berreraiki.

3.- Kontratua kontratistaren arrisku eta menturan gauzatuko da. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bategina onesten duen Legegintzako Errege Dekretuaren (azaroaren 14ko 3/2011) 231. artikulua dioena bete beharko da.

4.- Kontratatik ordaindu beharko dizkie hirugarrenei kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren jarduketan ondorioz sortzen diren, berez sortzen diren edo bere menpeko langileek nahiz baliabideek sortzen dituzten kalte eta galera guztiak. Kalte eta galera horiek zuzenean administrazioaren agindu baten ondorioz sortu badira, administrazioa bera izango da erantzule, betiere legeetan zehaztutako mugen barruan.

Enpresa batek baino gehiagok kontratua elkarrekin gauzatzen badute, modu solidarioan erantzun beharko diote klausula honetan adierazten den erantzukizunari.

5.- Kontratatik kontratuaren xede den obra behar bezala gauzatzeko behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak jarri beharko ditu.



DERIOKO UDALA

6.- Halaber, hala kontratua gauzatzeko egiten den lanak nola kontratua prestatzeko eta formalizatzeko izapideek sortzen dituzten gastu eta zerga guztiak ordaindu beharko ditu.

7.- Aurkeztutako proposamenak hobeto ulertu ahal izateko eskatzen zaizkion argibide edo azalpen guztiak eman beharko dizkie kontratazio-organoari eta hark izendatzen dituen teknikariei.

8.- Isilean gordeko ditu kontratuaren ondorioz eskuratzen dituen, kontratuaren xedearekin lotuta dauden eta publikoak edo jakinak ez diren datuak edo aurrekariak.

9.- Oro har, administrazio-klausula berezien pleguetan, baldintza teknikoaren pleguetan eta kontratu hau arautzen duen proiektuan adierazitako betebeharrak bete beharko ditu.

14. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiak direla eta, SPKLTBren 107. artikuluan aurreikusitako kasuren bat gertatzen denean, betiere lizitazioaren eta esleipenaren oinarriko baldintzak aldarazten ez baditu.

Kontratatistak derrigor egin beharko ditu arestian aipatutako aldaketa horiek. Lege horren 234.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua aldatzeak kontratuan jaso gabeko beste obra-zati batzuk sartzea badakar, administrazioak ezarriko ditu aldaketa horien prezioak, eta kontratatistak onartzen ez baditu, kontratazio-organoak beste enpresari batekin kontratatu ahal izango ditu aurretik ezarritako prezio berberetan, edo zuzenean gauzatu.

15. OBREN ONARPENA ETA BERMEALDIA

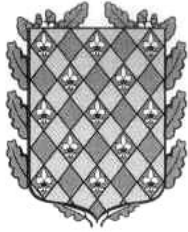
Obra onartzeko, **HILABETEKO** epea egongo da obraren zerbitzu guztiak administrazioaren gogara betetzen direnetik aurrera, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretuaren (azaroaren 14ko 2/2011) 222. eta 235. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Era berean, **URTEBETEKO** bermealdia ezartzen da, obrak formalki onartzen diren egunetik aurrera zenbatzen hasita, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean aurreikusitako ondoretarako.

Aurreko paragrafoan adierazitako bermealdia igarotakoan, kontratua likidatu egingo da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 235. artikuluan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrearen 179. artikuluan xedaturiko moduan.

Nolanahi ere, kontratatistak kontratua bete ez eta eraikuntzak **ezkutuko akatsak** izateagatik obra bermealdirik kanpo hondatzen bada, kontratatistak kalte eta galerak ordaintzeko erantzukizuna izango du **HAMABOST URTEAN**, obrak onartzen direnetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta ez bada kalte edo galerarik izan, erabat desagertuko da kontratatistaren erantzukizuna.

16. ARAU-HAUSTEAK DIRELA-ETA KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK



DERIOKO UDALA

a) Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzeagatik:

Baldintzetako edozein ez betetzea arau-hauste larritzat joko da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 102.2 artikuluan jasotako ondoreetarako; beraz, zigorraren zenbatekoa kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 10ekoa izango da. Plegu honen 17. klausularen azken paragrafoko a) eta b) ataletan adierazitako kasuak kontratua bertan behera uzteko arrazoiak izan daitezke.

b) Balorazio-irizpideak ez betetzeagatik:

Kontratuaren aurrekontuaren % 10era arte. Balorazio-epeen murrizketa betetzen ez bada, puntu honetako c) atalean azaldutako zigorra jarriko da.

c) Berandutzeagatik:

Kontratista berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta berandutzen bada, hala epe osoari dagokionez nola ezarritako epe partzialetan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretuaren (azaroaren 14ko 3/2011) 212. artikulua zigorrak ezartzeari buruz dioena beteko da.

d) Kontratuaren zerbitzua behar bezala ez betetzeagatik:

Kontratuaren aurrekontuaren % 10era arte. Hutsa behin eta berriro egitea kontuan hartu ahal izango da larritasuna baloratzeko.

Nolanahi ere, zigorrak ezartzeak ez du kontratista salbuetsiko Udalari kalte eta galerak ordaintzeko legezko betebeharra betetzetik.

17. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

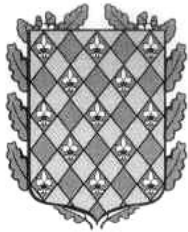
Kontratua suntsiarazteko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretuaren (azaroaren 14ko 3/2011) 222.etik 225.era bitarteko artikuluetan oro har ezartzen dena beteko da, eta, bereziki, Lege horren 237.etik 239.era bitarteko artikuluek obra-kontratueterako ezartzen dutena, baita Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorren 109.etik 113.era bitarteko artikuluetan eta 172. artikuluan ezartzen dena ere.

Edonola ere, kontratistari egotz dakiokkeen arrazoiaren bat dela-eta bertan behera uzten bada kontratua, Legearen 225.4 artikuluan xedaturikoa beteko da. Era berean, hauek izan daitezke kontratua suntsiarazteko arrazoiak:

- a) Kontratistari ebazpen irmo bat ezartzea, bai administrazio-bidetik bai bide judizialek, lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloko arauak edo betebeharrak bete ez dituelako.
- b) Kontratistari ebazpen irmo bat ezartzea, bai administrazio-bidetik bai bide judizialek, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa ez betetzeagatik.

18. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioak izango ditu kontratua interpretatzeko, berau betetzeko sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoagatik aldatzeko, bertan behera uztea erabakitzeko eta horren ondorioak erabakitzeko eskumenak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean ezarritako mugen barruan, eta bertan edota Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioei jarraikiz.



DERIOKO UDALA

Horren inguruan hartzen diren akordioak, betiere kontratistari entzun ondoren eta dagokion zerbitzu juridikoa ados jarritakoan hartzen badira, berehala bete beharko dira.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

19. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu hau prozedura **IREKIA**ren bidez esleituko da.

Honako hauek dira kontratua esleitzeko oinarri gisa balioko duten eskaintzak aztertzekeo irizpideak, ematen zaien garrantziaren eta haztaperenaren beheranzko hurrenkeran:

➤ **FORMULA BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK (% 80):**

1. Eskaintza ekonomikoa: gehienez 70 puntu

Eskaintza ekonomikoenari emango zaio puntuazio gorena, eta gainerako eskaintzei, berriz, formula honen bidez lortzen den puntuazioa emango zaie:

$$\text{Puntuak} = \frac{\text{Eskaintza onenaren zenbatekoa}}{\text{Baloratu beharreko eskaintzaren zenbatekoa}} \times \text{gehieneko puntuazioa}$$

2. Kontratua gauzatzeko epea murriztea: gehienez 10 puntu

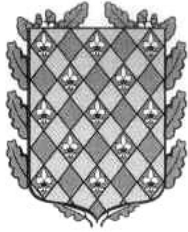
2,5 puntu emango dira murriztu den aste bakoitzeko, gehienez ere 10 puntura arte. Gehienerako epe hori baino murrizketa handiagoa eskaintza anormal edo neurrigabetzat joko da.

➤ **BALIO-JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK (% 20):**

1. Memoria teknikoa

11 puntu emango zaizkio obra-jarduerak Gantt diagramaren bidez sekuentziatuak dituen azterlanari, betiere honako hauek jasotzen baditu: jarduera guztiak; proposaturiko baliabideak, bitarteko propioak edo azpikontratatistak; azpikontratatisten sailkapena; eta eraikuntza-prozesuaren epea eta obren kostua hobetu ditzaketan iradokizunak. Puntuak honela banakatuko dira:

MEMORIA TEKNIKOA	11 PUNTU
a) OBRAKO JARDUEREN AZTERLAN SEKUENTZIALA	0-7 puntu



DERIOKO UDALA

b) PROIEKTUAREN AZTERKETA	0-2 puntu
c) PROPOSATURIKO BALIABIDEAK	0-2 puntu

2. Indusketako soberakinen kudeaketa

Gehienez ere 3 puntu emango dira, indusketako eta eraispenetako soberakinak kudeatzeko eta obra-zatietan agregakinak eta hondakinen balorizaziotik sortutako beste produktu batzuk erabiltzeko aurkeztu den proposamenaren arabera. Puntuak honela banakatuko dira:

INDUSKETAKO SOBERAKINEN KUDEAKETA	3 PUNTU
a) SOBERAKINAK ERAMATEKO PROPOSAMENA	0-1,5 puntu
b) HONDAKINEN KUDEAKETA	0-1,5 puntu

3. Segurtasuna eta osasuna

3 puntu emango zaizkie segurtasunaren eta osasunaren arloko proiektuaren azterlanari eta segurtasuna zein osasuna hobetu ditzaketen eta obrari on egin diezaioketen iradokizunei. Puntuak honela banakatuko dira:

SEGURTASUNA ETA OSASUNA	3 PUNTU
a) SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN AURRETIKO PLANA	0-1,5 puntu
b) SEGURTASUNA ETA OSASUNA HOBETZEKO PROPOSAMENAK	0-1,5 puntu

4. Ingurumeneko jarduketaren programa

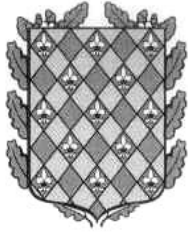
3 puntu emango zaizkie ingurumeneko jarduketaren arloko proiektuaren azterlanari, egin asmo diren jardueren zehaztapenari eta jarduketak hobetu ditzaketen eta obrari on egin diezaioketen iradokizunei. Puntuak honela banakatuko dira:

INGURUMENEO JARDUKETEN PROGRAMA	3 PUNTU
a) INGURUMENEO JARDUKETEI BURUZKO PROIEKTUAREN AZTERLANA	0-1,5 puntu
b) AKREDITAZIOAK, EGINGO DIREN JARDUERAK ETA IRADOKIZUNAK	0-1,5 puntu

Lehiakide bakoitzak gehienez ere **100 puntu** lortu ahal izango ditu. Esleipen-irizpideen haztapen hori gehienekoa izango da zehaztutako irizpide bakoitzeko.

Bi lizitatzaileraren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, lehentasuna emango zaie legez gutxieneko gisa ezarritako desgaitasuna duten langileen kopurutik (% 2) gora ditzutela egiaztatzen duten enpresei.

Lizitatzailleek **ezingo dute proiektuaren aldaketarik edo hobekuntzarik aurkeztu**. Horrez gain, **ezingo dira prezioak berrikusi**.



DERIOKO UDALA

20. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahai bat eratuko da kontratazio-organoari laguntzeko, eta Mahaiak izango du eskaintzak aztertzeko eskumena.

Mahaikideak:

Mahaiburua: Esther Apraiz Fernández de La Peña and.

Kideak:

- EAJ-PNV udal-taldeko zinegotzi bat
- Euskal Herria Bildu Derio udal-taldeko zinegotzi bat
- Euskal Sozialistak udal-taldeko zinegotzi bat
- Belén Renobales Sanjines and.
- María Cambeiro Salgado and.

Idazkaria: Nahia Beneitez Tejera and. (ahotsarekin baina botorik gabe)

Ordezkoak:

- Mahaiburuarena: Nekane Aiarza Zallo and.
- Idazkariarena: Belén Renobales Sanjines and.

21. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratatzeko prozedura honetan, erabateko ahalmen juridikoa eta jarduteko ahalmena duten pertsona natural edo juridikoek parte hartu ahal izango dute, betiere euren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan ezarritako kontratatze debekuetako batean ere sartuta ez badaude. Kaudimena 23. klausulako 4. puntuan ezarritako baldibideekin bat etorritu egiaztatu eta ebaluatuko da.

Enpresariak, era berean, kontratuaren xede den jardura edo prestazioa gauzatzeko eska daitekeen enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionala izan beharko dute.

22. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA TOKIA

Kontratazio honen espedientea eta berarekin batera dagoen dokumentazio teknikoa aztergai egongo da Derioko Udaleko Idazkaritzan (Herriko Plaza 3, 48160), 09:00etatik 13:00etara bitartean, egun baliadun guztietan, lizitazio honen iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak leku eta ordutegi berean aurkeztuko dira, **26 EGUN NATURAL**eko epean, aipatu iragarkia agertu ondorengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Lizitazio hau, era berean, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profileen iragarriko da, eta informatika-atari edo webgune honetan ikusi ahal izango da: <http://www.deriokoudala.net>.

Leku horretan bertan egongo dira eskuragarri pleguak eta dokumentazio osagarria.



DERIOKO UDALA

Lizitzaileei parte hartzeko eskaerak edo proposamenak aurkezteko ezarritako azken eguna baino sei egun lehenago emango zaie pleguei edo dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria, betiere proposamenak jasotzeko epemuga baino gutxienez zortzi egun lehenago egin badute eskaera.

SPKLTBren 158.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, pleguei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epean eman, edo eskaintzak bisitaldi bat egin edo pleguari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu ondoren bakarrik egin badaitezke, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da. Luzapen hori egokitzen jotzen den adinakoa izango da, hautagaiek eskaintzak egiteko beharrezko informazio guztia izan dezaten.

Dokumentazioa postaz bidaltzen bada, Correoseko bulegotik bidali zen eguna justifikatu beharko da, eta eskaintza egun berean telexez, faxez, telegramaz edo kontratazioa@deriokoudala.net helbide elektronikoaren bidez igorri dela adierazi. Posta elektronikoaren bidez igorritako iragarkia baliozkoa izango da, soilik egiaztatzen bada jakinarazpenak noiz igorri eta jaso diren, data zehatzak eta horien eduki osoa, eta egiaztatzeko moduan identifikatzen badira igorlea eta hartzailea. Bi baldintza horietakoren bat betetzen ez bada, ez da dokumentazioa onartutako, kontratazio-organoak iragarkian adierazitako epea eta ordua amaitu ondoren jasotzen badu. Dena dela, adierazitako egunaren ondorengo hamar egun balioduneko epea igaro ondoren dokumentazio hori jasotzen ez bada, hortik aurrera ez da inola ere onartuko.

Interesdunen proposamenak bat etorriko dira administrazio-klausula berezien pleguan adierazitakoarekin. Enpresariak, proposamenak aurkeztuz gero, baldintzarik gabe onartuko du klausula edo baldintza horien guztien edukia, baita proiektua eta baldintza teknikoaren plegua ere, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe. Proposamenak isilpekoak izango dira, eta jendaurrean ireki behar diren arte isilpean egongo direla bermatzeko bitartekoak jarriko dira. Lizitzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena dela, aldaerak edo hobekuntzak onartu ahal izango dira, hala erabakitzen denean. Lizitzaileek, gainera, ezingo dute proposamenik aurkeztu enpresen aldi baterako elkarten bidez, baldin eta bakarrik ere aurkeztu badute, eta ezin izango dute aldi baterako enpresen elkarte batean baino gehiagotan parte hartu. Arau horiek hautsiz gero, haiek izenpetutako proposamen guztiak baztertuko dira.

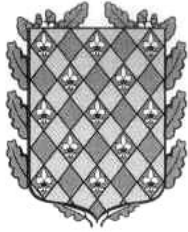
23. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitzaileek HIRU GUTUN-AZAL ITXI (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte, bakoitzean hau jarrita: **“UDAL KIROLDEGIA BERRITZEA – Instalazioak handitzea, GIMNASIOA jartzeko solairuarekin’ OBRAK PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO PROZESUAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”**.

Gutun-azal bakoitzean honako hauek jasoko dira: enpresaren izena, batetik, eta proposamena sinatu duen pertsonaren izen-abizenak eta izaera, bestetik. Halaber, bi gutun-azalak izenpetu egin behar dira. Gutun-azal bakoitzaren barrualdean, aparteko orri batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakien arabera zerrendatuta.

- **A GUTUN-AZALA: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”**

Bat etorriaz Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretuaren (azaroaren 14ko 3/2011) 146. artikuluko 4. eta 5. atalekin, “A” gutun-azala



DERIOKO UDALA

osaten duen dokumentazioa (jarraian zerrendatuta dago) aurkeztu beharrean **erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko du lizitatzailleak, administrazioarekin kontratatzeko legezko baldintzak betetzen dituela adierazteko, plegu honen III. eranskinean zehaztutako ereduari jarraikiz**. Kontratua esleitzeko proposatzen den lizitatzailleak, kontratua esleitu baino lehen, eskatzen diren agiriak eskura dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du nahitaez. **Kontratua esleitzeko proposatzen den lizitatzailleak soilik** aurkeztu behar dituen agiriak honako hauek dira:

1. Nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak.

Banakako enpresariak, NANaren kopia; pertsona juridikoak diren enpresariak, erakundea sortu dela egiaztatzen duten eskritura edo agiriak eta hura araupetzen duten estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak. Europar Batasuneko estatu kideetako enpresari ez espainiarrak izanez gero, jarduteko gaitasuna badutela frogatzeko, dagokien lanbide- edo merkataritza-erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, enpresaren kokalekuko estatuko legediak eskatzen duenaren arabera, edo, bestela, zinpeko aitortpena edo egiaztagiria aurkeztu beharko dute, arauz ezarri bezala eta aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen arabera. Atzerriko gainerako enpresariak jarduteko gaitasuna dutela egiaztatu beharko dute, dagokion estatuko Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena erakutsita edo enpresaren egoitzaren lurralde-esparruari dagokion Bulego Konsularren txostena erakutsita.

2. Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.

Proposamena ez badute lizitatzailleak sinatu, proposamena izenpetu dutenei emandako ahalordea jaso beharko da, ahalduen nortasun-agiri nazionalaren kopiarekin batera.

3. Enpresen aldi baterako elkarte sortzeko konpromisoaren agiria.

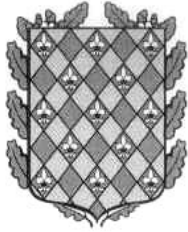
Enpresari bat baino gehiago aldi baterako enpresa-elkartearen bidez lehiatzen badira, beste agiri bat aurkeztu beharko dute (pribatua izan daiteke), kontratua eurei esleitzuz gero elkarte hori sortuko dutela hitzemandako. Enpresa bakoitzaren ordezkaritza sinatu beharko du agiri hori, eta bertan adieraziko da nork jardungo duen administrazioaren aurrean ABEEaren ordezkaritza gisa kontratuaren ondoretarako, baita ordezkaritza bakoitzak nolako parte-hartzea daukan ABEEan ere.

4. Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatzeko agiriak.

Kaudimen ekonomikoa: kontratu honi dagokion esparruko negozioen urteko bolumenak, amaitutako azkeneko hiru urteetako negozio-bolumen handienari dagokionak, **330.208,1 eurokoa** edo gehiagokoa izan behar du.

Urteko negozio-bolumena egiaztatzeko, Merkataritza Erregistroan edo inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean erregistratutako urteko kontu onetsiak aurkeztuko dira. Merkataritza Erregistroan izena eman gabeko enpresari indibidualek inbentarioen liburuak eta urteko kontuak aurkeztu beharko dituzte, Merkataritza Erregistroak legezaturikoak. Kaudimen-eskakizun hau betetzen ez duten lizitatzailleak lizitaziotik kanpo geratuko dira.

Kaudimen teknikoa: esperientzia eduki beharko da kontratu honen helburu diren lanen antzekoetan; hori egiaztatzeko, azken hamar urteetan eginiko kontratu honen helburuaren ezaugarri edo mota bereko lanen zerrenda bat aurkeztu beharko dute, jardunbide onen ziurtagirien bidez bermatua. Lan horien urteko zenbateko metatuak, lan gehieneko urtean,



DERIOKO UDALA

154.097,1 eurokoa edo gehiagokoa izan beharko du. Kaudimen-eskakizun hau betetzen ez duten lizitatuak lizitazioetik kanpo geratuko dira.

Dena dela, kontratu honetan sailkapena nahitaezkoa ez denez, lizitatuak beren kaudimen ekonomiko, finantzario edo tekniko egiazta dezakete, batetik, plegu honetan eskatutako baldintza espezifikoak frogatuz, edo, bestetik, hemen sailkatuta daudela frogatuz:

- Taldea: C) Eraikuntzak / Azpitaldea: 3 – Metalezko egiturak / Kategoria: A.

Horretarako, enpresa lizitatuak plegu honetan ezarritakoaren arabera sailkatuta dagoela egiaztatzen duen agiria erantsi beharko da. Oraindik sailkapenik ez duten enpresek horretarako eskaera egin dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute, eta justifikatu egin beharko dute agirietan hutsegiteak zuzentzeko ezartzen zaien epean eskatutako sailkapena lortu dutela.

Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko enpresek bi bide dituzte sailkapena egiaztatzeko: Europar Batasunak ezarritako kontratatze baimendutako enpresari zerrenda ofizialetan inskribatuta daudela egiaztatzen duten sailkapen-agiriak edo antzekoak aurkeztuta; edo, enpresa dagoen estatu kideko legeriari jarraikiz, Europako arauen arabera dagokion erakundeak egindako ziurtagiria aurkeztuta. Agiri horietan agertu beharko dute enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria egitea ahalbidetzen duten erreferentziak, baita lortutako sailkapenak ere.

5. Kontratatze debekurik ez duela egiaztatzen duen agiria.

Ziurtagiri hau lekuko judiziala edo administrazio-ziurtagiria izan daiteke, kasuan kasukoa. Administrazio eskudunak agiria eman ezin duenean, haren ordez erantzukizun-adierazpena aurkeztu ahal izango da, administrazio-agintari baten, notario publiko baten edo lanbide-erakunde kualifikatu baten aurrean egindakoa (II. ERANSKINA).

6. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela egiaztatze dokumentazioa.

Hori egiaztatze, dagozkien ogasunek (Estatuko Ogasuna eta foru-ogasunak) emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, indarreko xedapenei jarraituz.

7. Atzerriko enpresa guztiei eskatzen zaien dokumentazio gehigarria.

Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatzeko baldin bada, adierazpen bat aurkeztu behar dute kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko eta, hala badagokio, lizitatuak legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari uko egiten diotela adierazteko.

8. Helbidea.

Lizitatuak guztiek posta arrunteko helbide bat, helbide elektronikoa bat, telefono-zenbaki bat eta fax-zenbaki bat adierazi beharko dute, jakinarazpenetarako.

9. Desgaitasunen bat duten langileak dituzten enpresak.

Proposamena aurkezten duten enpresen gutxienez langileen % 2k desgaitasunen bat dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte.

10. Kontratu gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa.



DEGIKO UDALA

Plegu honetako 8. klausulan zehaztutako baldintza bereziak betetzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, IV. eranskinean datorren adierazpen-ereduari jarraituz.

11. Lizitzaileen erregistroa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Estatuko Lizitzaileen eta Enpresa Saillkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden lizitzaileek beren gaitasuna egiaztatu ahal izango dute, beren nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritza-gaitasunari, lanbide- edo enpresa-gaikuntzari eta sailkapenari dagokionez; egiaztatu ahalko dute, halaber, erregistro horietan jasotakoaren arabera kontratatzeko debekurik baduten edo ez.

Ezaugarri horiek egiaztatzeko, lizitzaileek dagokion erregistro ofizialeko organo arduradunak emandako indarreko ziurtagiria aurkeztuko dute. Aurkeztutako ziurtagirian zehaztu gabe dauden egoerak egiaztatzeko, klausula honetako dagokion atalean zehaztutako egiaztariak aurkeztu beharko dituzte. Edonola ere, ziurtagiriarekin batera, lizitzaileek bertan dauden datuen indarraldiari buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

- **B GUTUN-AZALA:** *“BALIO-JUDIZIOA BEHAR DUTEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK”*; balio-judizioaren bidez baloratuko diren irizpideei dagozkien agiriak sartuko dira hemen, plegu honetako 19. klausulan zehaztutakoak.

B gutun-azalean formula bidez baloratu beharreko datuak dituen edozein agiri sartuz gero, lizitzailea lizitaziotik kanpo utzi ahal izango da zuzenean (agiri horiek C gutun-azalean sartu behar dira).

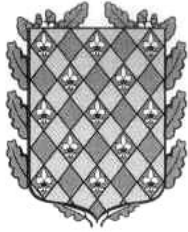
B gutun-azaleko dokumentazio tekniko euskarri elektronikoan ere aurkeztu beharko da. Euskarri elektronikoan aurkeztutako fitxategien egitura paper-formatuan aurkeztutakoen berdina izango da. Bi formatuen artean alderik badago, paper-formatuko agiria hartuko da aintzat dagokion balorazio tekniko egitean. Fitxategi bakarra aurkeztea gomendatzen da, dagokion zenbakiarekin eta orrialdeei zenbakiak jarrita, paper-formatuan bezalaxe. Formatu hauek onartuko dira: .doc, .docx, .xls, .xlsx eta .pdf (ocr). Lizitzaileen ardura izango da aurkeztutako agiriak birusik ez izatea.

- **C GUTUN-AZALA:** *“PROPOSAMEN EKONOMIKOA, FORMULA BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN BALORAZIO-IRIZPIDEAK”*; hemen sartuko dira honako agiri hauek:

1) Eskaintza ekonomikoa: plegu honen **I. eranskineko** ereduari jarraitu beharko dio, eta eskaintza egiten duenak edo haren ordezkariak sinatuta egon beharko du. Ondore guztietarako, ulertuko da lizitzaileak aurkezten duen eskaintzak ez duela egin beharreko lanaren prezioa bakarrik barne hartzen, baita hauek ere: kontratua gauzatzearen ondorioz sor daitezkeen zerga guztiak, joan-etorrien gastuak eta egon daitezkeen gainerako gastu guztiak, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZa) izan ezik. Azken hori administrazioak ordainduko du eta partida independente gisa adierazi beharko da.

2) Lizitzaileak eskainitako epearen murrizketa.

Dokumentazioa aurkezteko kontuan izan beharreko ohar argigarriak:



DERIOKO UDALA

Eskatutako dokumentazioari dagokionez, jatorrizkoa edo horren kopia aurkeztu ahal izango da, administrazioak edo notarioak behar bezala konpulsatuta edo egiaztatuta. Era berean, agiri hori fotokopia solean aurkeztu ahal izango da, baina, kasu horretan, lehen sailkatuak egiaztatu beharko du fotokopia horiek egiazkoak direla. Horretarako, dagozkien jatorrizkoak aurkeztuko ditu.

Esleipena egin eta hiru hilabete pasatzen direnean, administrazioak erabaki dezake esleipendun izan ez diren lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioa desegitea, baldin eta ez badute agiriak itzultzeko eta jasotzeko eskaerarik egin.

24. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKITZEA ETA ERABILTZEA, ETA ENPRESAK HAUTATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako hauek egingo dira:

1. “A” ETA “B” GUTUN-AZALAK IREKITZEA

Horretarako izendatutako Kontratazio Mahaiak “A” gutun-azalak ireki ahal izango ditu, aldeztatik eta jendaurrekoa ez den ekitaldi batean. Gutun-azal horretan egongo da lizitatzailleek administrazioarekin kontratatzeke lege-eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen duen zinpeko adierazpena.

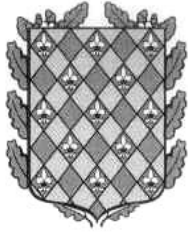
Ondoren, jendaurreko ekitaldi batean, “B” gutun-azalak irekiko dira. Ekitaldia udal-bulegoetan egingo da, aldeztatik adierazitako egun eta orduan, eta lizitatzailleei Udalaren kontratatzailearen profilaren bidez eta beren proposamenean adierazi duten helbide elektronikoaren bidez emango zaie horren berri.

Aurkeztutako dokumentazio teknikoak espedienteak sustatu duen sailari igorriko zaio, hark edo izendatzen duen sailak, pertsonak edo erakundeak azter ditzan egindako proposamenak, formulen bidez baloratu ezin diren irizpideei jarraikiz. Ondoren, egindako balorazioaren txostena egin beharko du.

Eskaintzak baloratzeko fase horretan, “C” gutun-azala ireki aurretik, lizitatzaileraren baten gaitasunari eta/edo kaudimenari buruzko zalantzarik sortzen bada, horren berri emango zaio Kontratazio Mahaiari idazkaritzari, eta hark lizitatzailleei eskatuko die beharrezko dokumentazioa aurkezteko, gaitasun- eta/edo kaudimen-eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzeke. Eskaera horren berri emango zaio Kontratazio Mahaiari, lehen bilkuran, eta lizitazioetik kanpo utziko dira baldintzen pleguan zehaztutako eskakizunak betetzen ez dituzten proposamenak.

2. “C” GUTUN-AZALA JENDAUURREAN IREKITZEA

Eskatutako txostena(k) jaso eta aztertu ondoren, “C” gutun-azalean aurkeztutako proposamenak irekitzeko jendaurreko ekitaldia egingo da. Ekitaldia udal-bulegoetan egingo da, aldeztatik adierazitako egun eta orduan, eta lizitatzailleei Udalaren kontratatzailearen profilaren bidez eta beren proposamenean adierazi duten helbide elektronikoaren bidez emango zaie horren berri. Ekitaldi publiko horretan jakinaraziko da onartutako proposamenetako zenbatu ezin diren irizpideen arabera ebaluazioaren emaitza.



DERIOKO UDALA

Ez dira onartuko eskaintza aintzat hartzeko administrazioak oinarritzotzat jotzen duena argi ezagutzea eragozten duten kontraesanak, hutsak, akatsak edo urratuak dituzten proposamenak, ezta ezarritako eredutik asko urruntzen direnak ere.

Kontratazio Mahaiak, egokitzen jotzen badu, "C" gutun-azaleko dokumentazioa igorriko dio espedientea sustatu duen sailari, hark edo izendatzen duen sailak, pertsonak edo erakundeak azter ditzan egindako proposamenak, formulen bidez baloratu ezin diren irizpideei jarraikiz. Ondoren, egindako balorazioaren txostena egin beharko du.

Kontratazio Mahaia berriro bilduko da eta aipatutako txostenak irakurriko ditu; ondoren, proposamenak, akta, esleipen-proposamena, aurkeztutako gainerako dokumentazio tekniko eta egokitzen jotzen dituen oharra bidaliko dizkio kontratua esleitzeko eskumena duen kontratazio-organoari.

Kontratazio Mahaiak egokitzen jotzen badu, kontratazioa esleitzeko behar dituen txosten tekniko guztiak egiteko eskatu ahal izango du berriro. Administrazioak eskaintzaren edukia egiaztatu ahal izango du kontratua esleitu aurretik.

Eskaintzak balio anormal edo neurrigabeak dituela uste izateko irizpideak:

Proposamen ekonomiko bat neurrigabe edo ausartegizat jotzeko, balio anormalak edo "Eskaintza ekonomikoa" atalean adierazitakoaren aldean neurrigabeak dituela ulertuko da aurkeztutako eskaintza guztien batezbesteko aritmetikoa baino % 10 baxuagoa denean. Dena dela, eskaintzen artean batezbesteko hori % 10ean gainditzen duten eskaintzak baldin badaude, batezbestekoa berriro kalkulatu da, ehuneko horren azpitik dauden eskaintzak bakarrik kontuan hartuta. Horrez gain, kontratazio-organoak proposamenak normalizat jotzeko ahalmena izango du, dagozkion txostenak egin eta interesdunari entzunaldia eman ondoren.

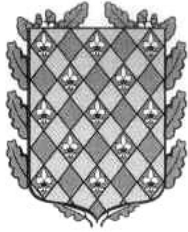
SPKLTBren 152. artikuluan zehaztutakoari jarraikiz, proposamen bat edo gehiago neurrigabe edo anormaltzat jo badaitezke, izaera hori deklaratu aurretik entzunaldia eman behar zaie horiek aurkeztu dituzten lizitatuzaileei, eta kontuan hartu behar dira dagozkion zerbitzuak emandako aholku teknikoak. Kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete, balio anormal edo neurrigabeak eskaintzen dituelako, sailkapenetik kanpo utziko du eta kontratua sailkapenean hurrengo dagoenari esleituko dio.

Egindako guztia espedientean jasota geratuko da, nahitaez egin beharreko akten bidez.

Konfidentzialtasuna:

Alde batera utzi gabe Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretuko (azaroaren 14ko 3/2011) xedapenak, esleipenaren publizitateari eta hautagaiei nahiz lizitatuzaileei eman behar zaien informazioari buruzkoak, hautagaiek eta lizitatuzaileek adieraz dezakete eskaintzetan sartutako informazioaren zati bat konfidentziala dela, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta horien alderdi konfidentzialei dagokiena. Kontratazio-organoek ezin izango dute informazio hori zabaldu lizitatuzaileen baimenik gabe.

Era berean, kontratistak isilean gorde beharko du kontratua betetzen ari dela eskuratzen duen informazioa, baldin eta pleguetan edo kontratuan konfidentzial gisa ezarri bada informazio hori edo, informazioaren izaerarengatik, isilean gorde beharrekotzat hartu behar bada.



DERIOKO UDALA

Konfidentzialtasuna bost urtez errespetatu behar da, informazioa jasotzen denetik aurrera hasita, baldin eta pleguetan edo kontratuan epe luzeagoa ezartzen ez bada.

3. LEHENENGO SAILKATUAREN BETEBEHARRA

Aurreko jarduketak egin ondoren, lehen sailkatuari eskatuko zaio honako hauek aurkez ditzala 10 EGUN BALIODUNEKO epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita:

- Dagokion foru-ogasunak emandako aldeko ziurtagiria, edota, hala badagokio, Zerga Administrazioeko Estatu Agentziak emandakoa, zerga-betebeharrak bete izana egiaztatzen duena.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela adierazten duen aldeko ziurtagiria edo, hala badagokio, dagokion mutualitatean alta eman izanaren ziurtagiria.
- Indarrean den ekitaldiari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria. Horrekin batera, zerga horren matrikulan baja eman ez duela ziurtatzen duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da. Zerga horretatik salbuetsita baldin badago, zergaren matrikulan baja eman ez duela ziurtatzen duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta salbuetsita dagoela adieraziko du (VII. eranskina).
- Behin betiko bermearen frogagiria (V. eranskineko eredia).
- "A" gutun-azalean sartu beharreko dokumentazio guztia, administrazioarekin kontratatzeke legezko betebeharrak guztiak betetzen dituela egiaztatzeke.
- Kontratuaren xede den jarduera gauzatu duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa entregatu beharko dio Udalari.

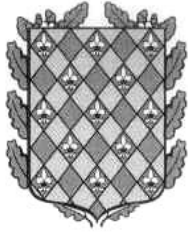
Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatuzaileak eskaintza atzera bota duela, eta kasu horretan hurrengo lizitatuzaileari eskatuko zaizkio agiri horiek, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

25. ESLEIPENA

Derioko Udal Kiroldegiaren (DUK) ordeztutako den **kontratazio-organoa** bertako Kontseilu Errektorea izango da, eta dagokion kontratua esleitzeko ahalmena izango du; ondorioz, eskumen hauek ere izango ditu: kontratua interpretatzea, kontratua betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua bertan behera uzteko erabakia hartzea eta izango dituen eraginak zehaztea, betiere aplikatu daitezkeen araudia errespetatuz. Ildo horretan hartzen dituen erabakia nahitaez bete beharrekoak izango dira; alabaina, kontratistak eskubidea izango du horiei aurka egiteko, dagokion jurisdikzioaren aurrean.

Kontratazio-organoak, Kontratazio Mahaiak proposatuta, kontratua puntuazio handiena lortu duen proposamena aurkeztu duen lizitatuzaileari esleitzea erabakiko du.

Esleipena gehienez ere **2 HILABETEKO** epean egingo da, proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Lizitatuzaile guztiei emango zaie horren berri, eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da. SPKLren 152.3 artikulua arabera, epe hori beste hamabost egun baliodun luzatuko da.



DERIOKO UDALA

Lizitazailer batek ez baditu aurreko klausulan ezarritako baldintzak betetzen eta, horrenbestez, ezin bazaio kontratua esleitu, aipatutako dokumentazioa eskatuko zaio hurrengo lizitazailerari, eskaintzen saikapearen hurrenkerari jarraituz.

26. KONTRATUA FORMALIZATU BAINO LEHENAGOKO BETEBEHARRAK

Esleipenaren jakinarazpena jaso duela egiaztatu ondoren, esleipendunak jarraian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko du kontratua formalizatu ahal izateko, eta **15 egun balioduneko** epea izango du horretarako, esleipena jakinarazten zaionetik zenbatzen hasita:

1. Lizitazailerak aldi baterako enpresa-elkarte bat eratu badute, hori eratu izanaren eskritura.
2. Lizitazioa aldizkari ofizialetan eta, hala badagokio, eguneko prentsan argitaratzeko gastuei dagokien zenbatekoa ordaindu izanaren egiaztagiria; beraiek ordaindu beharko dituzte, halaber, kontzeptu honengatik kontratua formalizatu ostean edo administrazioak eskatzen duenean sortzen diren gastuak (gehienez 500 €).
3. Aseguru-erakundearen ziurtagiria, plegu honetako VI. eranskineko ereduaren araberakoa, administrazio-klausulen plegu honetan jarraian zehaztutako aseguru-baldintzak betetzen dituela eta prima ordaindua duela egiaztatzen duena. Ziurtagiri horrekin batera, polizaren edo polizen kopia ere aurkeztu beharko da.

Aseguru-polizek honako arrisku hauek estali behar dituzte:

1. Eraikuntzako arrisku orotako poliza

Egindako obrek izan ditzaketen kalteak edo obrak egitean sortzen direnak estali beharko ditu, honako estaldura hauek barne:

- 1.1. Arrisku hauen ondoriozko kalteak: sutea, tximista, lapurreta, espoliazioa, talka, arduragabekeria, ekintza bandaliko eta asmo txarrekoak, naturako arriskuak, lurzoruen asentamendua eta/edo izendatu gabeko beste edozein arrisku.
- 1.2. Hauen ondoriozko berme osagarriak:
 - Langileen ordainsariak.
 - Diseinuko akatsen, fabrikatzaileen edo eskulanaren arriskuen eta material akastunen ondorioak.
 - Aparteko orduen, hondakinak kentzearen, eraisketen, agintaritzek jarritako neurrien, suteak itzaltzearen eta halakoen ondoriozko gastuak.
 - Lehendik zeuden ondasunek izandako kalteak.
 - Terrorismoa.
 - Grebak eta matxinadak, eta kommozio zibila.
 - Aparteko gastuak.
 - Kontratua aldez aurretik ez ezerezteari buruzko klausula.
 - Onartutako luzapen-klausula: kontratuaren iraupena luzatzen edo aldatzen bada, polizaren gehigarria egin beharko da.
 - 72 orduko klausula.



DERIOKO UDALA

- Estaldura automatikoko klausula; % 20an ezarriko da.

Aseguruak eraikuntza-aldian sortzen den edozein galera edo kalte estaliko du, baita obren kontratuan zehaztutako betebeharrak betetze aldera egiten diren lanen ondorioz sortzen diren guztiak ere, izan eraikuntza-aldi horretan edo geroago. Beraz, estaldurak bermealdi osoa hartu beharko du. Derioko Udalaren erakunde autonomoa den Derioko Udal Kiroldegiak agertu beharko du asegurdun gehigarri gisa. Mantentze-aldiak obren bermealdia hartu beharko du gutxienez.

Kapital aseguruak obraren balioaren adinakoa izan beharko du gutxienez (obrari dagokion BEZa kontuan hartu gabe). Hauek dira hondakinak kentzeko, eraispenetarako, grebetarako, matxinadetarako, kommozio zibilaren kasuetarako, terrorismo-kasuetarako, aparteko gastuetarako, agintaritzaren neurrietarako eta suteak itzaltzeko estaldura gehigarrietarako azpimugak:

LIZITAZIO-PREZIOA	KALTE-ORDAINEN MUGA
Gehienez 3.000.000 euro	Lizitazio-aurrekontuaren % 10
3.000.001 eta 9.000.000 euro artean	Lizitazio-aurrekontuaren % 10
9.000.001 eta 25.000.000 euro artean	Lizitazio-aurrekontuaren % 10
25.000.000 euro baino gehiago	Lizitazio-aurrekontuaren % 10

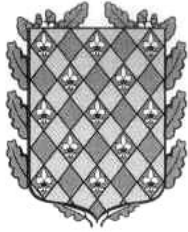
2. Erantzukizun zibileko poliza

Hauek estali beharko ditu:

- Erantzukizun zibil orokorra edo ustiapenekoa.
- Erantzukizun zibil patronala; biktima bakoitzeko azpimuga: 180.000 euro.
- Erantzukizun zibil gurutzatua; biktima bakoitzeko azpimuga: 180.000 euro.
- Azpikontratataren erantzukizun zibil subsidiarioa.
- Lanen ondorengo erantzukizun zibila.
- Ezbeharrezko kutsaduratik eratorritako erantzukizun zibila.
- Lehergailuak erabiltzetik eratorritako erantzukizun zibila, halakorik erabili behar bada.
- Defentsa eta fidantzak.

Asegurdun gehigarri gisa agertu beharko dute Derioko Udalak, zuzendaritza fakultatiboak, kontratistak eta azpikontratatistak. Ustiapeneko erantzukizun zibilerako frankizia ezingo da 6.000

20



DERIOKO UDALA

euro baino gehiagokoa izan, eta kalte-ordainen muga taulan zehaztutakoaren araberkoa izango da. Ez da egongo biktima orokor bakoitzeko azpimugarik, erantzukizun patronalaren kasuan izan ezik; kasu horretan, gutxienez 180.000 eurokoa izango da.

LIZITAZIO-PREZIOA	KALTE-ORDAINEN MUGA
Gehienez 3.000.000 euro	600.000 euro
3.000.001 eta 9.000.000 euro artean	1.500.000 euro
9.000.001 eta 25.000.000 euro artean	3.000.000 euro
25.000.001 eta 75.000.000 euro	6.000.000 euro
75.000.000 euro baino gehiago	12.000.000 euro

Edonola ere, esleipendunak bere gain hartuko ditu frankiziaren zenbatekoari dagozkion kalte-galerak eta aseguru-polizetan ezarritako mugetatik goragokoak, baita poliza horiek estaltzen ez dituzten ondasun eta arriskuak ere. Esleipendunak dagozkion primak ordaindu izanaren egiaztagiriak edo fakturak entregatu beharko dizkio Derioko Udalari.

Aseguru-konpainiak egindako kalteen peritu-txostena eta ezbeharrak ezerezteko akordioak nahitaez bete beharrekoak izango dira esleipendunarentzat. Obrak ezarritako data baino geroago amaitzen badira, behar diren luzapenak kontratatuko dira; kasu horretan, esleipendunak ordaindu beharko du dagokion gainprima.

Lanak amaitutakoan, esleipendunak behin betiko obraren zenbatekoa jakinarazi beharko du. Hasiera batean ezarritako obraren aurrekontua gaindituz gero, berak ordainduko du kapital aseguratua erregularizatzeko gainprimaren zenbatekoa.

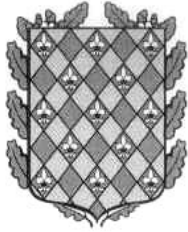
Esleipendunak honako estaldura hauei eutsi beharko die gutxienez: obra egitean erabiliko diren eta Ibilgailu Motordunen Erabilerari eta Zirkulazioari buruzko Legearen mende dauden ibilgailu guztien nahitaezko erantzukizun zibila. Enpresa esleipendunek eta azpikontratistek Gizarte Segurantzaren alta eman beharko diete lanetan esku hartzen duten pertsona guztiei, eta dagozkien sektore-hitzarmenetan ezarritako bizi- eta istripu-aseguruen betebeharrak guztiak bete beharko dituzte.

Horrez gain, esleipendunak egiaztatu beharko du enpresa azpikontratistek aseguru-babes egokia dutela eta indarrean dutela obra gauzatzeko behar duten aldi osoan.

Polizak berariaz adierazi beharko du baliogabetuta geratuko dela aseguru-konpainiek Derioko Udalari edo haren aseguru-konpainiei jarritako subrogazio-errekurtsu oro.

27. FORMALIZAZIOA

Esleipendunak kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatu beharko du **15 EGUN balioduneko** epean, kontratuaren esleipena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.



DERIOKO UDALA

Kontratua formalizatzeko agiria beti izango da administrazio-agiria, eta hori izango da edozein erregistro publikotan sartzeko titulu baliagarria. Nolanahi ere, kontratua eskritura publikoan formalizatuko da kontratistak eskatzen badu, eta eskritura publikoa emateko gastuak haren kontura izango dira.

Formalizazio-agirian zehaztutako epean (gehienez hilabete), esleipendunak administrazio honetara bertaratu beharko du, proiektuaren zuinketa egiaztatzeko eta dagokion akta sinatzeko. Une horretan hasiko da kontratua gauzatzeko epea.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da, eta plegu honek eta berau osatzen duten agiri teknikoek arautuko dute. Pleguan aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, honako hauek hartuko dira kontuan: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretua (azaroaren 14ko 3/2011), Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legea (urriaren 30eko 30/2007) partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onetsitako Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorra (Legegintzako 3/2011 EDren aurka ez doan guztian) eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren gainerako arauak.

Administrazio Klausula Berezien Plegu honetan eta espedientearekin batera erantsitako gainerako dokumentazioaren artean kontraesanik egotekotan, plegu honetan xedatutakoa gailenduko da.

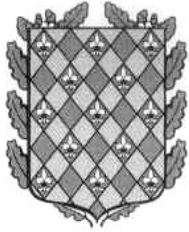
24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio hau gauzatzeko datu pertsonalak eskuratu behar badira, kontratistak SPKLTBren hogeita seigarren xedapen gehigarritik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu; hain zuzen ere, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoarekin (abenduaren 13ko 15/1999) lotutakoak eta hura garatzeko arauditik eratorritakoak.

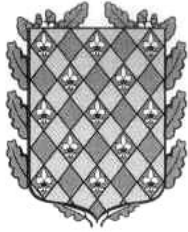
25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta, hala badagokio, zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, alde batera utzi gabe SPKLTBren 40.etik 49.era bitarteko artikuluetan edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen (urriaren 1eko 39/2015) edozein artikulutan xedatutako kontratazioaren alorreko errekurtso berezia jartzeko aukera.

Derion, 2017ko apirilaren 27an



DERIOKO UDALA



DERIOKO UDALA

I. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik, _____ jaunak/andreak (helbidea: _____); NAN zk.: _____), nire izenean eta _____ enpresaren izenean (helbidea: _____); IFZ: _____), hango (gerente/zuzendari/lege-ordezkar) _____ gisa,

HAU ADIERAZTEN DUT:

I.- Izan dut Derioko Udal Kiroldegia erakunde autonomoak xede duen kontratua esleitzeko iragarri duen lizitazioaren berri, baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu den lizitazio-iragarkiaren berri ere.

II. - Izan dut Preskripzio Teknikoen Pleguaren, Administrazio Klausula Berezien Pleguaren eta kontratu hau araupetzen duen gainerako dokumentazioaren berri, eta berriaz neure gain hartu eta oso-osorik onartzen ditut.

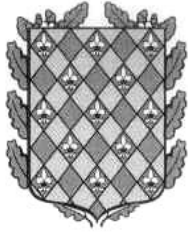
III. - Nik, sinatzaile gisa, eta ordezkatzan dudana enpresak indarrean dagoen legeriak eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ditugu instalazioa ireki, instalatu eta martxan jarri ahal izateko.

IV. - Kontratu honen xede diren prestazioak guztizko prezio honen truke egiteko konpromisoa hartzen dut:

(letraz eta zenbakiz adierazi behar da) euro/urte. Prezio horretan sartuta daude kontzeptu guztiak, baita zergak, gastuak, tasak, edozein esfera fiskaletako arielak eta kontratistaren industria-irabazia ere. Ez da prezio horretan sartzen kontratuaren BEZa, eurokoa (%); administrazioak ordaindu beharko du horri dagokion zenbatekoa, banakapen honen arabera:

OBRA	PREZIOA, GABE	BEZik	BEZa	GUZTIRA
Udal Kiroldegia berritzea – Instalazioa handitzea, gimnasioa jartzeko solairuarekin				

V.- Honako bermealdi hau eskaintzen dut:



DERIOKO UDALA

Derion, 2017ko _____ aren (e)(a)n.

Sin.: _____ NANA: _____

II. ERANSKINA¹

Nik, (1).....jaunak/andreak (helbidea:), nire izenean eta (2)..... enpresaren izenean (helbidea:); eta IFZ:), hango (3) gisa,

HAU ADIERAZTEN DUT:

Sinatzen duena, hark ordezkatzeko duen merkataritza-sozietatea eta sozietatearen gobernu-organoak osatzen dituzten pertsonak ez daude sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretuaren (3/2011 LED) 60. artikuluan zehaztutako administrazioarekin kontratatzeke debeku-, ezgaitasun- edo bateraezintasun-auzietan.

Horrenbestez, DUK erakunde autonomoaren Kontseilu Errektorearen aurrean aurkeztutako agiri hau erantzukizunpeko adierazpena da, eta esan nahi du neure gain hartzen dudala bertan egon daitezkeen akatsen edo datu faltsuen gaineko erantzukizuna.

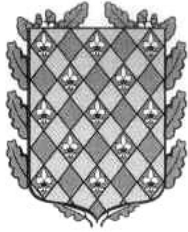
Derion, 2017ko _____ aren (e)(a)n.

Sin.: _____
NANA: _____

¹ (1) Aldi baterako enpresa-elkartea bada, SPKLTBren 59. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

(2) Ezabatu ez dagokiona.

(3) Gerentea, zuzendaria, lege-ordezkaria.



DERIOKO UDALA

III. ERANSKINA

Nik, _____ jaunak/andreak, adinez nagusiak (helbidea: _____), nire izenean eta _____ enpresaren izenean (helbidea: _____); IFZ: _____), hango _____ gisa,

HAU ADIERAZTEN DUT:

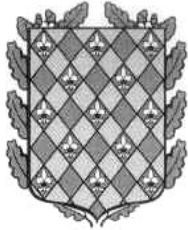
Sinatzen duenak eta ordezkatzan duen merkataritza-sozietateak betetzen dituzte legeak administrazioarekin kontratatuzko ezartzen dituen baldintzak. Konpromisoa hartzen dut, esleipena nire aldekoa izatekotan, kontratazio-organoaren aurrean egiaztatuzko plegu honetan eskatutako agiriak baditudala eta baliozkoak direla; konpromisoa hartzen dut, halaber, agiriok edozein unetan aurkezteko, Udalak hala eskatzen duenean.

Horrenbestez, Derioko Udal Kiroldetgia udal-erakunde autonomoaren Kontseilu Errektorearen aurrean aurkeztutako agiri hau erantzukizunpeko adierazpena da, eta esan nahi du neure gain hartzen dudala bertan egon daitezkeen akatsen edo datu faltsuen gaineko erantzukizuna.

Derion, 2017ko _____ aren (e)(a)n.

Sin.:

NANa:



DERIOKO UDALA

IV. ERANSKINA

KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOAREN ADIERAZPENA

_____ jaunak/andreak, adinez nagusiak (helbidea: _____), bere izenean eta _____ enpresaren izenean (helbidea: _____); IFZ: _____), hango _____ gisa,

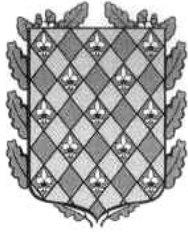
HAU ADIERAZTEN DU:

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Legegintzako Errege Dekretuaren (azaroaren 14ko 3/2011 LED) 118. artikuluan zehaztutakoarekin bat etorritik, hitzemandu du Administrazio Klausula Berezien Pleguko 8. klausulan adierazitako baldintza bereziak beteko dituela.

Derion, 2017ko _____ aren (e)(a)n.

Sin.:

NANa:



DERIOKO UDALA

V. ERANSKINA

ABALAREN EREDUA

(Kreditu-erakundearen edo elkar bermatzeko sozietatearen izen soziala) erakundeak (IFZ:; jakinarazpenetarako helbidea:), eta haren izenean(e)k (ahaldun baten edo gehiagoren izen-abizenak), zeinek agiri honen atzealdean dagoen ordezkaritza-egiaztapenaren arabera behar adinako ahalmena baitu ekintza honetarako,

HAU ABALATZEN DU²:

(abaldunaren izen-abizenak edo izen soziala) (IFZ:), Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen LEDan (azaroaren 14ko 3/2011) ezarritakoari jarraikiz, honako betebeharrak bere gain har ditzan (zehaztu kontratuaren xedea edo abaldunak bere gain hartutako betebeharrak, argi azalduz behin betiko bermeaz ari garela):
....., Derioko Udalaren aurrean, honako zenbateko honetan: (letraz) euro, (zifratu eta gehienez bi dezimalekin) euro.

Erakunde abal-emaileak bere erantzukizunpean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrek 56.2 artikuluan zehaztutako baldintzak betetzen dituela. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiari dagokionez, eta berekin dakar eskusio-onurari uko egitea eta Derioko Udalari lehen errekerimenduan ordaintzea. Abala aurrez aipatutako lege-testuetan zehaztutako baldintzei lotuta egongo da.

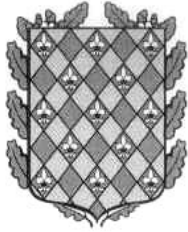
Abal hau indarrean egongo da, harik eta erakunde autonomoak edo haren izenean lege horretarako gaitutakoak abala ezereztea edo itzultzea baimendu arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen LEDan (azaroaren 14ko LED), Sektore Publikoko Kontratuen Legean (urriaren 30ekoa) eta legeria osagarrian ezarritakoari helduta.

(lekua eta eguna)

(erakundearen izen soziala) Sinadura:

² Enpresariari aldi baterako elkartearen kasuan:

- Parte hartzen duten enpresen izen sozialak eta IFZak zehaztu beharko dira.
- Parte hartzen duen enpresa batek edo gehiagok eratu ahal izango dituzte bermeak, baldin eta guztira eskatzen den kopurua lortzen bada eta aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki bermatzen baditu.



DERIOnKO UDALA

VII. ERANSKINA

Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren adierazpen-eredua

..... jaunak/andreak (helbidea:; NAN zk.:), bere izenean edo enpresako (adierazi ordezkari-tza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahaldua...) gisa (helbide soziala:; IFK:),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN, HAU ADIERAZTEN DU:

1.- Toki-zergen esparruan indarrean dagoen araudiaren eta bereziki Ekonomia Jardueren gaineko Zerga arautzen duenaren arabera, datoren egunean zerga horren matrikulan ondoko idazpuruetan alta emanda dagoela ziurtatzen duen adierazpena aurkeztu behar du.

2.- (Markatu dagokion aukera)

- Zerga ordaindu behar du eta azken ordainagirien kopia erkatuak erantsi ditu.
- Ekonomia Jardueraren gaineko Zergari buruzko Foru Arauaren (ekainaren 30eko 6/1989) Testu Bategineko 5.1.g) artikuluan jasota dagoen salbuespen-kasuan dago (jarduera zerga hori garatzen den lehenengo bi zergaldietan abiarazten duten subjektu pasiboak).
- Ekonomia Jardueraren gaineko Zergari buruzko Foru Arauaren (ekainaren 30eko 6/1989) Testu Bategineko 5.1.h) artikuluan jasota dagoen salbuespen-kasuan dago (2.000.000 eurotik beherako eragiketa-kopurua duten subjektu pasiboak).

Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondoreak izan ditzan, adierazpen hau sinatu dut Derion, 2017ko aren (e)(a)n.

Sin.:

Enpresaren zigilua: