

DERIOKO UDALA

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del Servicio de **"SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO Y DEL ORGANISMO AUTONOMO "DERIOKO UDAL KIROLDEGIA"**, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

2. PLAZO

El plazo de la prestación del servicio será de cuatro años, contado a partir de la adjudicación definitiva, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada, sin que la duración total de ésta pueda exceder de 6 años.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato será de 41.000 €/anuales (IVA incluido) cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo a las partidas 12100.2220100 y 45200.2220100 del presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

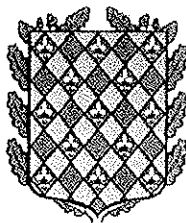
5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:
Facturas mensuales. (12 meses)

6. REVISION DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
La fórmula a aplicar en la revisión será la siguiente: IPC anual.

7. GARANTIAS



DERIOKO UDALTA

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al adjudicatario o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

10. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.



DERIO UDALA

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el adjudicatario.

12. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo en la Secretaría del Ayuntamiento de Derio, sita en Herriko Plaza 3 de Dorio, en horario de 9 a 13 horas.

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

13. PENALIDADES AL ADJUDICATARIO POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el adjudicatario en su oferta, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.



DEZIOKO UDALA

CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: DETERMINACIÓN DE ESTOS CRITERIOS, PONDERACIÓN ATRIBUIDA Y FÓRMULA O CRITERIO AUTOMÁTICO PARA SU PONDERACIÓN: 60 PUNTOS

PRECIO: hasta un máximo de 60 puntos.

- Cuota Mensual Fija (Tarifa Plana)..... 40 puntos
- Cuota de alta y precios unitarios..... 20 puntos

CRITERIOS PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR: 40 PUNTOS

- Mejoras: hasta un máximo de 20 puntos.
- Programa de implantación y prestación del servicio: hasta un máximo de 20 puntos.

16.1. Oferta de precios. 40 puntos.

16.1.1. Cuota Mensual Fija (Tarifa Plana). (40 puntos).

Se establece una **Cuota Mensual Fija** o Tarifa Plana, de **3.420 € I.VA. incluido** que recoge todos los gastos derivados del servicio de telecomunicaciones a prestar: cuotas fijas, tráfico, mantenimiento...

En el Anexo nº1 se recogen datos detallados de consumo de los últimos años, que servirán como base de estudio a los licitadores con el fin de fijar la referida cuota.

Por encima de estos valores se facturará de acuerdo a los precios unitarios fijados en la oferta, según las tablas del siguiente apartado.

Oferta a realizar:

Los licitadores indicarán cuál es la Cuota Mensual Fija que ofertan que en ningún caso será superior a la cuantía fijada en este apartado.

Puntuación:

La Cuota Mensual Fija más baja recibirá la puntuación máxima de este apartado, es decir, 60 puntos. El resto recibirán su puntuación de manera proporcional a la baja realizada.

16.1.2. Cálculo de puntos para las cuotas de alta. (4 puntos)

La tabla siguiente refleja las subcategorías de cálculo y los puntos asignados a cada una de ellas. El licitante deberá ofertar los importes unitarios correspondientes a las altas de los servicios reflejados en tabla.

Dentro de cada apartado, se asignarán el máximo de puntos a todo licitante que oferte 0€ de importe unitario y 0 puntos al que oferte más caro. el resto de los licitantes se interpolarán linealmente.



DERIOKO UDALA

Cuotas de alta: servicios, líneas, terminales y dispositivos. Cargos imputables una sola vez	4,00
Telefonía FIJA	2,00
Alta línea analógica	
Alta preasignación línea básica	
Alta acceso RDSI básico	
Alta acceso RDSI primario 30 canales	
Alta acceso RDSI primario fraccionado (menos de 30 canales)	
Alta número adicional (para acceso RDSI)	
Alta Servicio de Buzón de Voz para línea básica	
Alta Grupo de salto	
Reserva de numeración: 1 número	
Alta Grupo de Cabecera ampliado	
Alta Grupo de Cabecera (acceso digital)	
Alta Identificación de numeración (llamadas salientes)	
Alta acceso conmutado a Internet desde RTB	
Alta acceso conmutado a Internet desde RDSI	
Telefonía Móvil	2,00
Alta de línea	
Cesión terminal móvil	
Alta buzón de voz línea móvil	
Alta Identificación de llamada línea móvil	
Alta tarjeta ECHO	
Alta servicio de roaming	
Alta servicio de acceso a Internet (GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA/HSUPA/HSPA+...)	
Alta servicio móvil personal (mismo terminal y línea para uso personal)	
Alta servicio transmisión FAX	
Alta servicio envío MMS	
Alta servicio videoconferencia	

16.1.3. Cálculo de puntos para las cuotas mensuales (6 puntos)

La tabla siguiente refleja las subcategorías de cálculo y los puntos asignados a cada una de ellas. El licitante deberá ofertar los importes unitarios correspondientes a los mantenimientos, adaptaciones y servicios no tarifados por tiempo reflejados en tabla. Dentro de cada apartado, se asignarán el máximo de puntos a todo licitante que oferte 0€ de importe unitario y 0 puntos al que oferte más caro. El resto de los licitantes se interpolarán linealmente.

Cuotas mensuales (mantenimientos, adaptaciones y servicios no tarifados por tiempo)	6,00
Telefonía FIJA	
Mantenimientos (coste mensual)	
Línea Básica (acceso analógico)	
Línea básica preasignada	

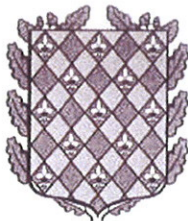


DERIOKO UDALA

Acceso RDSI básico	
Acceso RDSI primario 30 canales	
Acceso RDSI primario fraccionado (menos de 30 canales)	
Número adicional (para acceso RDSI)	
Servicio de Buzón de Voz para línea básica	
Grupo de salto	
Reserva de numeración: 1 número	
Grupo de Cabecera ampliado	
Grupo de Cabecera (acceso digital)	
Identificación de numeración (llamadas salientes)	
Acceso conmutado a Internet desde RTB	
Acceso conmutado a Internet desde RDSI	
Por puerto de centralita MD-110 (MX-ONE) (puerto analógico, digital o IP)	
Por puerto de centralita Alcatel OXO (puerto analógico, digital o IP)	
Servicios y Adaptaciones	
Migración acceso manteniendo el número	
Migración acceso sin mantener el número	
Portabilidad de numeración desde otro operador	
Cambio de domicilio manteniendo el número	
Cambio de domicilio sin mantener el número	
Reemplazo TR Básico	
Reemplazo TR Primario	
Reemplazo PTR múltiple	
Telefonía Móvil	
Mantenimientos (coste mensual)	
Línea Móvil	
Terminal móvil	
Buzón de voz línea móvil	
Identificación de llamada línea móvil	
Tarjeta ECHO	
Servicio de roaming	
Servicio de acceso a Internet (GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA/HSUPA/HSPA+...)	
Servicio móvil personal (mismo terminal y línea para uso personal)	
Servicio transmisión FAX	
Servicio envío MMS	
Servicio videoconferencia	
Servicios y Adaptaciones	
Reemplazo terminal/modem móvil (30% del parque móvil anualmente)	
Reemisión de SIM (30% del parque móvil anualmente)	
Portabilidad de numeración desde otro operador	

16.1.4. Cálculo de puntos para el coste del Tráfico (10 puntos)

La tabla siguiente refleja las subcategorías de cálculo y los puntos asignados a cada una de ellas.



DERIOKO UDALA

Para la asignación de puntos, se calcula, en base al patrón de tráfico (ANEXO I) y con los precios unitarios o segmentos de facturación del licitante el importe de una facturación tipo mensual en cada una de las categorías, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Para el cálculo del coste mensual de las llamadas internacionales se supondrá un número destino ubicado en un país tipo de la UE: Francia (Europa Occidental). Todo ello es independiente de que se oferten tarifas internacionales diferenciadas, ya que el volumen de tráfico internacional es pequeño y generalmente con los países colindantes (Francia, Inglaterra, Portugal...).
- Para el cálculo del coste mensual de las llamadas a red inteligente se supondrán solamente llamadas a líneas 902 por ser las de uso más común en el Ayuntamiento, independientemente de las diferentes tarifas de red inteligente ofertadas.
- Para el cálculo del coste mensual de las llamadas en roaming se supondrá que el móvil que efectúa la llamada se halla ubicado en un país tipo de la UE: Francia (Europa Occidental). Todo ello es independiente de que se oferten tarifas de roaming internacionales diferenciadas, ya que el volumen de tráfico internacional es pequeño y generalmente con los países colindantes (Francia, Inglaterra, Portugal...).
- Para el cálculo de los importes por mensajes SMS y MMS se multiplicarán los importes unitarios de cada mensaje por el patrón de tráfico del ANEXO I, considerando que para el cálculo del roaming el terminal móvil se halla en un país tipo de la UE: Francia. Si se ofertaran varias tarifas horarias de mensajes se escogerá la tarifa correspondiente al importe más elevado.
- Para el cálculo del coste del tráfico de datos vía GPRS /EDGE /UMTS /HSDPA /HSUPA /HSPA+...) se considera el hecho requerido en el pliego de una facturación global a todos los móviles que solamente se factura en función del volumen de datos transferidos (descargados) en Kilobytes independientemente de la tecnología y del modelo del terminal utilizado. Por tanto para hallar la facturación tipo asociada al patrón de tráfico del ANEXO I se multiplicará el volumen de datos tipo del patrón por el coste unitario por Kilobyte. Se tendrá en cuenta distinto coste por Kilobyte en roaming si fuera preciso.
- En todos los casos (llamadas, datos y mensajes), si el licitante ofertase una facturación por tramos y no una basada en importes unitarios (caso de los mensajes), o basada en costes de establecimiento de llamada y tarificación por tiempo (caso de las llamadas) se buscaría el tramo aplicable al patrón de tráfico del ANEXO I para el cálculo de los costes tipo mensuales.

Una vez calculados los importes tipo mensuales correspondientes a cada apartado y/o subapartado, se asignarán el máximo de puntos al licitante con el importe tipo menor y 0 puntos al que oferte más caro, el resto de los licitantes se interpolarán linealmente.

Coste del Tráfico: llamadas, datos y mensajes	10,00
Coste del tráfico (llamadas telefónicas)	
Desde fijos a:	
Fijo propio	



DERIOKO UDALA

Móvil propio	
Fijo local / metropolitano	
Fijo Provincial	
Fijo Interprovincial CAPV	
Fijo Interprovincial no CAPV	
Móvil nacional	
Internacional	
Red Inteligente	
Desde moviles a:	
Fijo/Movil Propio	
Fijo nacional	
Móvil Nacional	
Red Inteligente	
Fijo Internacional	
Móvil Internacional	
En roaming llamadas entrantes	
En roaming llamadas salientes	
Coste del tráfico (datos GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA/HSUPA/HSPA+...)	
Conexión nacional	
Conexión en roaming	
Coste del trafico (mensajes SMS/MMS)	
SMS	
Móvil Nacional	
Internacional	
Premium	
En roaming	
MMS	
Móvil Nacional	
Internacional	
Premium	
En roaming	

16.2. Mejoras a ofertar. 25 puntos.

16.2.1. Despliegue de Fibra Óptica. Obra civil y cableado (15 puntos).

Tal como se describe en el Apartado 3.5.2. de este pliego, es interesante para el Ayuntamiento de Deio el despliegue de fibra óptica para comunicar todas sus dependencias.

Por ello, el licitante deberá fijar la longitud de canalización de telefonía para despliegue de fibra óptica, en base a los planos recogidos en el Anexo V.

El licitante que más metros de fibra óptica despliegue sobre canalización ejecutada (es decir trabajos de cableado) recibirá un máximo 10 puntos. El resto recibirán la puntuación de manera proporcional según los metros que oferten.



DERIOKO UDALA

Así mismo, el licitante que más metros de canalización de telefonía oferte ejecutar de acuerdo a los planos del Anexo V recibirá un máximo de 10 puntos. El resto recibirán la puntuación de manera proporcional según los metros que oferten.

16.2.2. Actualización de la centralita. (4 puntos).

El licitante deberá indicar oferta la actualización de la centralita en los términos descritos en el Apartado 3.5.1. de este pliego.

Proceder a dicha actualización supone la asignación de un total de 5 puntos-

16.2.3 Tarifa plana datos. (6 puntos).

Se valorará la propuesta de tarifa plana de datos a coste 0 en terminales móviles 0,15 puntos por línea ofertada.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del concurso relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes, sobre un máximo de 100 puntos:

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: Alcalde
- Vocales: 1er Teniente Alcalde
2º Teniente de Alcalde
Secretario
Interventor
- Secretario/a de la Mesa: Técnico Jurídico municipal.
-
- **Suplentes:**
- Del Presidente: 2º Teniente de alcalde.
- Del Vocal: concejales Junta de Gobierno.
Del Secretario/Secretaria: Secretaria municipal.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.



DERIOKO UDALA

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la oficina de esta Administración, de 9 a 13 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Bizkaia y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 22 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

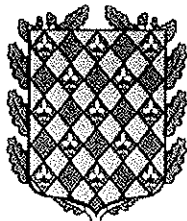
De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA " **SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO Y DEL ORGANISMO AUTONOMO "DERIOKO UDAL KIROLDEGIA"**

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.



DEBIOKO UDALA

El sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

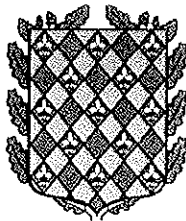
Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

- c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.
- d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- e) Supuestos o variantes

Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75, y 78, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

- f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.
- g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo



DERIOKO UDALA

o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

- h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.
- i) Memoria explicativa de los trabajos a realizar.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Adjudicatarios y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente .

El sobre “B” se subtitulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

El sobre “C” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

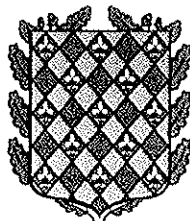
21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre “A”. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2º. SELECCIÓN DE EMPRESAS



DEGIKO UDALA

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el primer martes hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a las 10h. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de un mes, contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

4º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique por parte de la mesa de contratación a los licitantes. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5º. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.



DERIOKO UDALAK

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

6º. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se realizará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores.

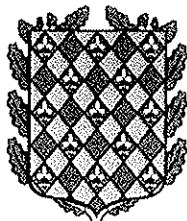
El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el adjudicatario podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.
- b) Pagar los gastos de publicidad oficial en un solo Boletín y por una sola vez, cuyo importe máximo será de 300 €

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO



DERIOKO UDALA

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el adjudicatario deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Derio, a 13 de Junio de 2013.



DERIOKO UDALA

ANEXO I.

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

D.....con domicilio en.....CP....., D.N.I. nº....., teléfono.....e-mail..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... con domicilio en..... CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado por....., para la contratación de..... declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio que resulte de la aplicación del precio unitario que se adjunta y durante el plazo de duración previsto en el contrato. En los referidos precios deben entenderse comprendidos todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del adjudicatario.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20....

Firma



DERIOKO UDALA

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, ZERBITZUAK PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEA.

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea hau da: "DERIOKO UDALEKO ETA "DERIOKO UDAL KIROLDEGIA" AUTONOMIA ERAKUNDEKO TELEKOMUNIKABIDEEN ZERBITZUA". Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritu egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

EPEA

Zerbitzua burutzeko epea hau izango da: lau urte. Kontratua Kontratua behin betiko esleitzen de egunetik aurrera kontatuko da epe hori. Kontratua luzatu egin daiteke, alderdi biek batera hala erabakitzen badute, eta luzapenak, gehienez, 6 urte iraun dezake

2. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren aurrekontua hau izango da: 41.000 €/urtero (BEZ barne). Lizitatuzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

3. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko 12100.2220100 eta 45200.2220100 aurrekontu-partidetan. Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaitan eskumena duen organoak.

4. NOLA ORDAINDU

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Ordainketa honela egingo da:

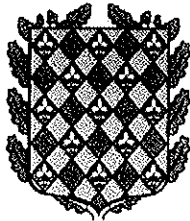
Hileko fakturak. (12 hilabete)

PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira. Berraztertze hori bat dator Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 89 eta 94 bitarteko artikuluetan eta lege hori garatzen duen Araudi Orokorraren 104 eta 106 bitarteko artikuluetan xedatutakoarekin. Berrazterpenean honako formula aplikatuko da: urteko KPI

5. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5a izango da, BEZa kenduta.



BERMEKO UDALA

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 egunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuareari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

6. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

7. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

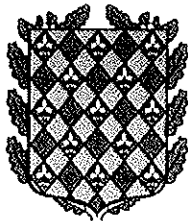
Esleipendunak, lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienezko arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

8. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Esleipendunaren ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

9. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arazoak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du SPKLTBaren 107 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.



DERIOKO UDALA

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira esleipendunarentzat.

10. PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA

Zerbitzua eman eta, gehienez, 15 egun pasa baino lehen, zerbitzuaren harrera formala egingo da, hemen: Derioko Udala, Herriko plaza, 3, Derio, ordutegi honetan: 9:00etatik 13:00etara..

Kontratu-mota honen izaera dela eta, ez da berme-eperik jarri behar.

11. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

Kontratatistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez badu betetzen, 20. klausulan adierazi bezala, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

12. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

13. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalari dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea,) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

14. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.



DERIOKO UDALA

**AUTOMATIKOKI ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: IRIZPIDEAK ZEHAZTEA
EMANDAKO HAZTAPENA ETA HAZTATZEKO FORMULA EDO IRIZPIDE
AUTOMATIKOA: 60 PUNTU**

PREZIOA: 60 puntu gehienez.

- Hileko kuota finkoa (Tarifa finkoa)..... 40 puntu
- Alta-kuota eta prezio unitarioak 20 puntu

BALIO-JUDIZIOAREN ARABERA HAZTA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 40 PUNTU

- Mejoras: 20 puntu gehienez
- Zerbitzua jartzeko eta emateko programa: 20 puntu gehienez.

16.1. Prezioen eskaintza. 40 puntu.

16.1.1. Hileko kuota finkoa (Tarifa finkoa). (40 puntu).

Jartzen da **Hileko Kuota Finkoa** edo Tarifa Finkoa, **3.420 €koa BEZ barne**, tarifa horretan sartzen dira telekomunikabideen zerbitzuetik eratorritako gastu guztiak: kuota finkoak, trafikoa, mantenua.

1. Eranskinean bilduta daude azken urteetako kontsumoen datu xeheak, horiek oinarriak dira lizitatzailerik aipatutako kuota finka dezaten.

Balore horien gaineratik fakturatuko da eskaintzan zehaztutako prezio unitarioen jarraiki, beti ondorengo ataleko taulen arabera.

Egiteko eskaintza:

Lizitatzailerik zehatuko dute Hileko Kuota Finkoa, eta atal honetan ezarritako kuota finkoaren baino handiagoa ez da inoiz izango

Puntuazioa:

Puntuaziorik handiena izango du Hileko Kuota Finkorik txikienak, hau da, 60 puntu. Gainontzekoek eskaintzen puntuazioa eskaintzan prezio txikiena aurkezten duenaren arabera egongo da.

16.1.2. Alta-kuotetarako puntuak kalkulatzeko. (4 puntu)

Ondorengo taulak kalkulu-azpikategoriak eta bakoitzari emandako puntuak adierazten ditu. Taulan adierazitako zerbitzuen altei dagozkien zenbateko unitarioak eskainiko dituzte lizitatzailerik.

Atal bakoitzaren barruan, zenbateko unitarioz 0€ ematen duenak puntuaziorik handiena izango du, eta eskaintza garestienak 0 puntu izango du. Beste eskaintzei puntuazioa emateko linealki tartekatuko dira.



DEGIKO UDALA

Alta-kuotak: zerbitzuak, lineak, terminalak eta dispositiboak. Behin bakarrik egozteko karguak	4,00
Telefonia FINKOA	2,00
Alta linea analogikoa	
Alta oinarriko linearen aurre-esleipena	
Alta RDSI sarbide oinarrikoa	
Alta RDSI sarbide primarioa, 30 kanalekoa	
Alta RDSI sarbide primario frakzionatua (30 kanal baino gutxiago)	
Alta zenbaki gehigarria (RDSI sarbiderako)	
Alta Ahots-postontziaren zerbitzua oinarriko linearako	
Alta jauzi-taldea	
Zenbaki-erreserba: zenbaki 1	
Alta Buruko talde handitua	
Alta Buruko Taldea (sarbide digitala)	
Alta zenbakia identifikatzea (irteten diren deiak)	
Alta Internetera sarbide konmutatua RTBtik	
Alta a Internetera sarbide konmutatuta RDSItik	
Telefonia mugikorra	2,00
Alta-linea	
Terminal mugikorraren lagapena	
Alta ahots-postontzia mugikor linean	
Alta ahots-identifikazioa linea mugikorrean	
Alta ECHO txartela	
Alta roaming zerbitzua	
Alta Internetera sarbide zerbitzua (GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA/HSUPA/HSPA+...)	
Alta mugikor pertsonalaren zerbitzua (terminal eta linea berearen erabilera pertsonala)	
Alta FAX bidaltze zerbitzua	
Alta MMS bidaltze zerbitzua	
Alta bideo-deien zerbitzua	

16.1.3. Hileko kuotetarako puntuak kalkulatzea (6 puntu)

Ondorengo taulak kalkulu-azpikategoriak eta bakoitzari emandako puntuak adierazten ditu. Taulan adierazitako mantenamenduei, moldaketei eta zerbitzuei dagozkien zenbateko unitarioak eskainiko dituzte lizitatzailleek.

Atal bakoitzaren barruan, zenbateko unitarioz 0€ ematen duenak puntuaziorik handiena izango du, eta eskaintza garestienak 0 puntu izango du. Beste eskaintzei puntuazioa emateko linealki tartekatuko dira.

Hileko kuotak (mantenamenduak, egokitzapenak eta zerbitzuak minutuz ez-tarifatuta)	6,00
Telefonia FINKOA	
Mantenamenduak (hileko kostua)	
Oinarriko linea (sarbide analogikoa)	



DERIOKO UDALA

Oinarrizko linea aurretik emanda	
Sarbide oinarrizko RDSI	
Sarbide RDSI primarioa, 30 kanalekoa	
Sarbide RDSI primario frakzionatua (30 kanal baino gutxiago)	
Zenbaki gehigarria (RDSI sarbiderako)	
Ahots-postontziaren zerbitzua oinarrizko linearako	
Jauzi talde de salto	
Zenbakiaren erreserba: zenbaki 1	
Buruko Talde handitua	
Buruko Taldea (sarbide digitala)	
Zenbakia identifikatzea (irteten diren deietan)	
Sarbide konmutatua Internetera RTBtik	
Sarbide konmutatua Internetera RDSItik	
MD-110 (MX-ONE) (portu analogikoa, digitala edo IP) telefonogunearen portuz	
Alcatel OXO (portu analogikoa, digitala edo IP) telefonogunearen portuz	
Zerbitzuak eta Egokitzapenak	
Sarbidearen Migrazioa zenbakia mantenduta	
Sarbidearen Migrazioa zenbakia mantendu gabe	
Zenbakiaren eramangarritasuna bestelako operadorek	
Helbide- aldaketa zenbakia mantenduta	
Helbide-aldaketa zenbakia mantendu gabe	
TR oinarrizkoa aldatzea	
TR Primarioa aldatzea	
PTR anizkuna aldatzea	
Telefonia Mugikorra	
Mantenamendua (hileko kostua)	
Linea mugikorra	
Terminal mugikorra	
Ahots-postontzia linea mugikorrean	
Zenbakia identifikatzea linea mugikorrean	
ECHO txartela	
Roaming zerbitzua	
Sarbide zerbitzua a Internetera (GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA/HSUPA/HSPA+...)	
Mugikor pertsonalaren zerbitzua (terminal eta linea berea erabileraren pertsonalerako)	
Zerbitzua FAX bidaltzea	
Zerbitzua MMS bidaltzea	
Bideo-deien zerbitzua	
Zerbitzuak eta moldaketak	
Terminal/modem mugikorra aldatzea (parke mugikorraren %30 urtero)	
SIM bidaltzea parke mugikorraren %30 urtero)	
Eramangarritasuna (zenbakia mantenduta) beste operadorek	

16.1.4. Trafiko kostuetarako puntuak kalkulatzeko (10 puntu)

Ondorengo taulak adierazten ditu kalkulu-azpikategoriak eta bakoitzari esleitutako puntuak.



DERIOKO UDALA

Puntu esleipena kalkulatu da trafiko oinarrian (I. ERANSKINA) prezio unitarioekin edo lizitatuaren fakturazio-segmentuekin, kategoria bakoitzari dagokion hileko fakturazioa, honakoak kontuan hartuta:

- Nazioarteko deien hileko kostua kalkulatzeko hartuko da destino-zenbakia herrialdean (adibidez, Europar Batasuna: Frantzia (Mendebaldeko Europa). Hori guztia da, eskaintako nazioarteko tarifa ezberdina edozein dela, nazioarteko trafiko-bolumena txikia delako, eta normalean aldameneko herrialdeekin (Frantzia, Ingalaterra, Portugal...) delako.
- Sare adimenduari hileko deien kostua kalkulatzeko, 902 lineei deiak baino ez dira hartuko, maiztasun handikoak direlako Udaletxean, eskaintako sare adimendurako tarifa edozein dela.
- Roaming-ez deien hileko kostua kalkulatzeko suposatuko da deiak egiten dituen mugikorrak Europar Batasuneko (adibidez, Frantzia, (Mendebaldeko Europa)) herrialde batean dagoela. Hori guztia da, eskaintako roaming nazioarteko tarifa ezberdina edozein dela, nazioarteko trafiko-bolumena txikia delako, eta normalean aldameneko herrialdeekin (Frantzia, Ingalaterra, Portugal...) delako.
- SMS eta MMS mezuen zenbatekoak kalkulatu dira honela: mezu bakoitzeko zenbateko unitario bider trafiko-eredua (I: ERANSKINaren arabera). Roaming-a kalkulatzeko suposatuko da terminala, adibidez, Europar Batasuneko (Frantzia) herrialde batean dagoela. Mezuak bidaltzeko ordu-muga ezberdinak eskaintzen badira, tarifa izango da kosturik handiena.
- GPRS /EDGE /UMTS /HSDPA /HSUPA /HSPA+...) bidezko datuen trafiko-kostua kalkulatzeko pleguak adierazten dena hartuko da, hau da, fakturazio globala transferitutako (deskargatutako) datu-bolumenaren arabera Kylobytetan, teknologia eta erabilitako terminala edozein direla. Beraz, I. ERANSKINeko trafiko-ereduari lotuta dagoen fakturazio eredua honela egingo da: kostu unitario bakoitzeko datuen bolumena bider Kilobyte. Kontuan hartuko da kostu ezberdina Kilobaytez roamingean kasu balitz.
- Kasu guztiak (deiak, datuak eta mezuak) direnean, lizitatuak eskaintzen duen fakturazioa tramuz bada eta ez zenbateko unitarioz (mezuen kasua), edo deiez eta tarifateza denboraz (deien kasuetan), I. ERANSKINaren trafikoaren ereduari aplikagarria den tramua bilatuko zen hileko motako kostuak kalkulatzeko.
- Atal bakoitzari dagozkion eta/edo azpi-atal bakoitzari dagozkion hileko zenbatekoak kalkulatu ondoren, puntuaziorik handiena izango du zenbatekorik txikiena eskaini duen lizitatuak. eta eskaintza garestienak 0 puntu izango du. Beste eskaintzei puntuazioa emateko linealki tartekatuko dira.

Trafikoaren kostua: deiak, datuak eta mezuak	10,00
Trafikoaren kostua (telefonoen deiak)	
Telefono finkotik:	
Finko propioa	
Mugikor propioa	
Finko lokala / metropolitarra	
Finko probintziala	



DERIOKO UDALA

Finko probintziartekoa Euskadiko Autonomi Erkidekoan	
Finko probintziartekoa ez Euskadiko Autonomi Erkidekoan	
Mugikor nazionala	
Nazioartekoa	
Sare intelijentea	
Mugikorretik hauetara:	
Finko/Mugikor jabetzan	
Estatuko finkoa	
Estatuko mugikorra	
Sare intelijentea	
Nazioarteko finkoa	
Nazioarteko mugikorra	
Roaming sartzen diren deietan	
Roaming irteten diren deietan	
Trafikoaren kostuak (datuak GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA/HSUPA/HSPA+...)	
Konexio nazionala	
Konexio roamingean	
Trafiko kostuak (mezuak SMS/MMS)	
SMS	
Mugikor nazionala	
Nazioartekoa	
Premium	
Roaming	
MMS	
Mugikor nazionala mugikorra	
Nazioartekoa	
Premium	
Roaming	

16.2. Hobekuntzak eskaintzeko. 25 puntu.

16.2.1. Zuntz optikoaren hedapena. Obra zibila eta kableak jartzea (15 puntu).

Plegu honen 3.5.2. atalean adierazten den bezala, Derioko Udalarentzat interesgarria da zuntz optikoa hedatzea bere dependetzia guztiak komunikatzeko.

Horretarako, lizitatuak, telefonia kanalizatzean erabiliko duen zuntz optikoaren luzera zehaztuko du, V. Eranskinen bildutako planoen arabera.

Zuntz optikoaren kanalizazio lanak egitean kablearen metro gehiago jartzen duen lizitatuak 10 puntu izango du. Gainerakoek puntuazioa zango dute eskaintzen duten metroaren arabera.

Halaber, V. Eranskinen arabera, telefoniaren kanalizazioan metro gehiago eskaintzen duen lizitatuak 10 puntu izango du. Gainerakoek puntuazioa izango dute eskaintzen duten metroaren arabera.



DERIOKO UDALA

16.2.2. Telefonogunea eguneratzea. (4 puntu).

Lizitatzailleak telefonogunearen eguneraketa zehaztuko du eskaintzan, plegu honen 3.5.1. atalaren arabera.

Eguneraketa hori egiteari esleitu ahal zaio honako puntuazioa: 5 puntu gehienez.

16.2.3 Tarifa finkoaren datuak. (6 puntu).

Datuen tarifa finkoa, hau da, mugikorretan 0 euroko kostuaren proposamena: 0,15 puntu eskaintako linea bakoitza.

Hauetara lehiaketaren esleipenerako irizpideen oinarria, puntuazioaren eta egozten zaien balioaren arabera, 100 puntu gehienez.

15. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

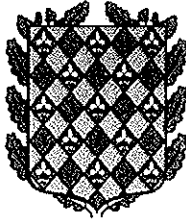
- Lehendakria: Alkatea
- Batzordekideak: 1. Alkateordea
2. Alkateordea
Idazkaria
Kontu-hartzailEa
- Mahaiko idazkaria: Aholkularitzako udal Teknikaria.
-
- **Ordezkoak:**
- Lehendakariarena: 2. Alkateordea.
- Batzordekidearena: Tokiko Gobernu Batzarreko zinegotziak.
Idazkariarena: Udal idazkaria.

16. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzekeo debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzekeo eta ebaluatzekeo bideak 20.e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izatekeo ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzekeo gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.



DERIOKO UDALA

17. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako lekuan eta ordutegian aztertu ahal izango da: LEKUA: Administrazio honetako bulegoetan, ORDUAK:09:00 - 13:00, egun balioudunetan, lizitazio honen iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Horiek idatzita aurkeztuko dira, lehen adierazitako leku eta ordutegi berean, 22 egun naturaleko epearen barruan, aipatutako iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatuzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

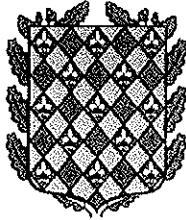
SPKLTBaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatuzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatuzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: **"DERIOKO UDALEKO ETA "DERIOKO UDAL KIROLDEGIA" AUTONOMIA ERAKUNDEKO TELEKOMUNIKABIDEEN ZERBITZUA"REN PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"**.

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.



DEGIKO UDALA

“A” kartazalaren azpiztitulua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lizitzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

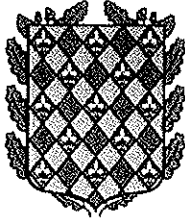
c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berriazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berriaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztagiriak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lizitzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan baxerik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

Lizitzailearen ekonomi eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75. eta 78. artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Kaudimena frogatzeko, gainera, lizitzaileek haien eskaintzetan zehaztutako baliabide materialekin eta giza baliabideekin osatuko da. Hori kontratuari atxikiko zaio derrigorrezko izaeraz eta, beraz, SPKLTBaren 64.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori betetzen ez bada kontratua bertan behera uzteko arrazoi izango da 223.f) artikuluan adierazi bezala.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldekik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide



DEGIKO UDALA

bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

- g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.
- h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, SPKLTBaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.
- i) Egin beharreko lanen zehaztapen-txostena.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLTBaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitzailearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke

“B” kartazalaren azpitulua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”. Bertan, baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira.

“C” kartazalaren azpitulua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”. Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak: Diru-proposamena I. Eranskinen adierazita dagoen ereduaren arabera.

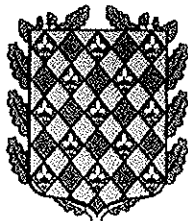
Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

19. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1.- "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitzaileen gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du



DEIOKO UDALA

kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lizitatzailleek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzailleei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 20. baldintzako e) letran azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da data honetan: EGUNA: proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo eguna. ORDUA: 10:00. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, SPKLaren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Irizpide horiek balioesteko epea HILABETEKoa izango da, irekiera-ekitaldia egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" kartazala irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean lizitatzailari (edo lizitatzailleei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu honetan, lizitatzailleak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.



DERIOKO UDALA

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarriaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontrata burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak eskuratzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatzeko agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 20. klausulako e) letraren arabera.
- c) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.
- d) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitatzailleak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileri, eskaintzen sailkapenaren arabera.

20. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena.

Esleipena hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Horren berri lizitatzaille guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontrata, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontrata publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

- a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontrata administrazio-agiri gisa formalizatzeko.
- b) Aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordaintzea. Gastu horien zenbatekoa izango da .300€, gehienez.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA



DERIOKO UDALA

KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Errege Dekretu Legegintzakoa; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, SPKLTBaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

Derio, 2013ko ekainaren 13a



DERIOKO UDALA

I. ERANSKINA

LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN DIRU PROPOSAMENAREN EREDUA

D Lizitatzaillearen datuak: Izen-abizenak
Helbidea Posta kodea,
NAN zenbakia, Telefonoa Helbide
elektronikoa....., zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.
Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-abizenak
Helbidea Posta kodea,
Telefonoa NAN edo IFK zenbakia (pertsone fisiko edo juridikoa denaren
arabera), kontratatzeko asmoz k dei
egindako prozedura ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbita jaso dudala, hona
hemen nire ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: erantsitako prezio unitarioa €, eta kontratuan adierazitako epeak irauten duenean. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura ere.
.....

2) Arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 20...(e)ko aren(a)

Izenpea