

# HAURRAK BABESTEKO ORDEZKARIA



## LOPIVIN AGERTZEN DA

- Haurrek eta nerabeek beren kezkak adierazteko erabil dezaketen pertsona.
- Protokoloak betetzen direla zabalduko du.
- Indarkeria-kasuetan, dagozkion komunikazioak hasiko ditu.



## PROFILA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Entzuteko gaitasuna</li><li>• Indarkeriaren prebentzioari buruzko prestakuntza</li><li>• Erabakitzalea eta erabakiak hartzeko gaitasuna duena</li><li>• Laguntzeko gaitasuna</li><li>• Elkarrizketarako eta negoziaziorako gaitasuna</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Irizpidearekin eta autonomiarekin</li><li>• Ibilbidea erakundean</li><li>• Taldeko eta erakundeko gainerako kideen errespetua eta onarpena izan behar du.</li><li>• Laguntza beharko du eta egoeraren arabera profesionalei laguntza eskatzen jakin behar du</li></ul> |
|--|--|

## FUNTZIOAK

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Prebentzio-lana eta tratu onaren kultura zaintza.</li><li>• Antzemandako indarkeria-kasuei buruzko jakinarazpenak jasotzea</li><li>• Indarkeria-egoeren zantzuak daudenean erabakiak hartzen laguntza</li><li>• Erakundean sartzen diren pertsona berrieik jarraitu beharreko protokoloei buruzko informazioa eta prestakuntza jasotzen dutela eta jokabide-kodearen onarpena sinatzen dutela ziurtatzea.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Indarkeria-egoerak jakinarazteko prozesuan laguntza</li><li>• Komunikazioa egin ondoren prozesua hasi duen taldeari laguntza</li><li>• Taldeari aholkularitza eta laguntza ematea eremu judizialeko gaietan</li></ul> |
|---|---|

## KONTUAN HARTZEKOA

- Ezarritako erabaki guztiak hausnartuak, adostuak eta helburu argi batekin izango dira.
- Eragindako pertsonak babestea izango da ezartzen den erabaki bakoitzaren funtsezko oinarria.
- Ingurune segurua ezartza eta adingabeak babestea.
- Erabiltzen dugun informazioa konfidentziala da.
- Informazioa kontrolatzen saiatu behar da.



- Jarduketa azkarra izan beharko du.
- Garrantzitsua da kronograma bat ezartzea, non ekintza bakoitzerako denborak markatuko diren.
- Krisien komunikazio-plana aktibatzea.
- Erakundetik kanpoko kideren bati egoeraren berri ematea edo horren berri ematea beharrezkoa den baloratzea.
- Ezin dugu ahaztu bizikidetza berrezartzea eta gure testuinguruan egin ahal izan den kaltea konpontzen saiatzea.
- Garrantzitsua da jarraibide horiek guztiak gure protokoloetan jasotzea eta gizarteratzea.

# FIGURA DELEGADO/A PROTECCIÓN



## SEGÚN LA LOPIVI

- Persona a la que los NNA puedan acudir para expresar sus inquietudes.
- Difundirá el cumplimiento de los protocolos.
- Iniciará las comunicaciones pertinentes en los casos de violencia.



## PERFIL

- Capacidad de escucha.
- Formada en prevención de la violencia.
- Resolutiva y con capacidad de toma de decisiones.
- Capacidad de acompañar.
- Capacidad de diálogo y negociación.
- Con criterio y autonomía.
- Recorrido en la entidad.
- Debe tener el respeto y aceptación del resto del equipo y entidad.
- Debe estar acompañado y saber pedir ayuda en función de la situación a los distintos profesionales.

## FUNCIONES

- Velar por el trabajo preventivo y la cultura de Buen Trato.
- Recibir las comunicaciones sobre casos de violencia detectados.
- Ayudar en la toma de decisiones en caso de indicios de situaciones de violencia.
- Asegurarse de que las nuevas incorporaciones a la entidad reciben información y formación sobre los protocolos a seguir y firman la aceptación del código de conducta.
- Apoyar en el proceso de notificación de las situaciones de violencia.
- Acompañar al equipo que ha iniciado el proceso después de la comunicación.
- Asesorar y apoyar al equipo en temas de ámbito judicial.

## A TENER EN CUENTA

- Cada una de las decisiones establecidas serán meditadas, consensuadas y con un objetivo claro.
- La protección a las personas afectadas será el pilar fundamental de cada una de las decisiones que se establezcan.
- El establecimiento de un entorno seguro y la protección a los y las menores de edad.
- La información que manejamos es confidencial.
- Hay que intentar controlar la información.



- Deberá ser una actuación rápida.
- Es importante establecer un cronograma en el que se marcarán los tiempos para cada una de las acciones .
- Activar Plan de Comunicación de Crisis.
- Valorar si es necesario informar o hacer partícipe de la situación a algún miembro ajeno a la entidad.
- No podemos olvidar restablecer la convivencia y tratar de reparar el daño que se ha podido realizar en nuestro contexto.
- Es importante recoger todas estas pautas en nuestros protocolos y socializarlas.